

Lean Six Sigma | White et Yellow Belt : Introduction au Lean Six Sigma et à l'approche structurée de résolution des problèmes

Guide de formation

Nombre de jours

2

Principales informations sur la formation

Lean Six Sigma est une approche organisationnelle à l'amélioration continue qui se focalise sur la suppression des activités ou des outils des processus qui n'ont pas de valeur ajoutée, et qui minimisent la variabilité des résultats des processus clés.

Plan de cours

Jour 1

- Acceuil et présentations
- Structure et objectifs du cours
- La méthodologie du Lean Six Sigma et les bénéfices pour les organisations
- Pourquoi faut-il s'améliorer ?
- Introduction au Lean et Six Sigma
- Processus de déchet et processus de variation
Idées et outils clés
- Méthodologie
- Focus client
- Outils et structure
- Rôles
- Projets et objectifs
- Les bénéfices de la prise de décision basée sur les données

- Internes, externes, financiers
- Étude de capacité du processus : la phase de mesure
- Différents types de données
- Mesurer et interpréter les données
- Étude de capacité du processus : les phases d'analyse et d'amélioration
- Comment mettre en œuvre un programme de Lean Six Sigma
- Fondement et critères du succès
- Lean Six Sigma et les autres systèmes
- Les standards de Lean Six Sigma
- La relation avec l'ISO9001:2015 et les Systèmes de Management de la Qualité
- Récapitulatif du jour 1 et questions

Jour 2

- Sujet abordé
- Introduction à l'approche de résolution des problèmes
- Les huit étapes de la résolution des problèmes
- Définir le problème
- Mettre en œuvre une action d'intérim
- Acquérir et analyser les données
- Déterminer la cause
- Évaluer les solutions possibles
- Plan d'actions et mise en place
- Vérifier les résultats
- Standardiser et actions futures
- Les sept outils de base (parmi les étapes ci-dessus)

- Séries chronologiques (diagrammes de contrôle)
- Check listes
- Diagramme de Pareto
- Diagrammes de cause et d'effet
- Diagrammes de dispersion
- Histogrammes
- Organigrammes
- Résolution des problèmes et management de la qualité, planification des actions correctives
- Récapitulatif de la formation et questions finales



Une fois la formation terminée, vous recevrez un certificat de formation BSI.

<h3>Objectifs pédagogiques</h3> <ul style="list-style-type: none"> Démontrer une compréhension du Lean Six Sigma et de ses bénéfices Reconnaître les attributs d'un programme de Lean Six Sigma, y compris les méthodes, les cadres et les outils Comprendre la liaison entre Lean Six Sigma et les autres systèmes de management de la qualité Définir comment un programme de Lean Six Sigma peut être mis en œuvre au sein de votre organisation Démontrer une compréhension des processus de résolution des problèmes et la manière de diriger les équipes impliquées Utiliser la résolution des problèmes pour renforcer le niveau de qualité et d'efficacité au sein de votre organisation 	<h3>Compétences visées</h3> <p>Suite à la formation, les participants seront en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> Expliquer la méthodologie du Lean Six Sigma et les bénéfices pour les organisations Donner des exemples d'outils de Lean Six Sigma Décrire les bénéfices de la prise de décision basée sur les données Identifier la manière de mettre en place de manière efficace un programme de Lean Six Sigma Faire la liaison entre Lean Six Sigma et les autres systèmes de qualité, tels que l'ISO9001:2015 Échanger sur le concept de la résolution des problèmes Diriger des équipes impliquées dans la résolution des problèmes par les huit étapes du processus Sélectionner et utiliser correctement chacun des sept outils Faire la liaison entre les techniques de résolution des problèmes, le management de la qualité et la planification des actions correctives 	<h3>Public visé</h3> <p>Cette formation s'adresse à :</p> <ul style="list-style-type: none"> Toute personne qui souhaite apprendre comment adopter un programme de Lean Six Sigma, basé sur les techniques d'amélioration continue qui aident les organisations à développer des processus qui atteignent ou dépassent les attentes et objectifs des clients.
<h3>Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement</h3> <p>Supports de cours comprenant les parties suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles Réponses aux exercices Vidéos à projeter Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices Signature d'une feuille de présence 	<h3>Modalités d'évaluation</h3> <ul style="list-style-type: none"> Questionnaire de satisfaction Questionnaire d'évaluation des connaissances en fin de formation 	<h3>Qu'est-ce qui est inclus ?</h3> <ul style="list-style-type: none"> Supports de cours en version électronique Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel

Prérequis : Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation.

*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

**Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour valider votre inscription. Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session.

***Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription.

Par email à **training.france@bsigroup.com** ou par téléphone au **01 89 79 00 40**.

Nous contacter :

Téléphone : **+33 (0)1 89 79 00 40**

Email : **training.france@bsigroup.com**

Site web : **bsigroup.fr/nos-services/formation**