



Responsable d'Audit selon l'ISO/IEC 42001:2023



Your partner
in progress

Descriptif

L'audit est essentiel à la réussite de tout système de gestion. Par conséquent, il implique de lourdes responsabilités, des défis difficiles à relever et des problèmes complexes. Ce cours intensif de cinq jours forme les auditeurs de l'AIMS à diriger, planifier, gérer et mettre en œuvre un plan d'audit.

Il leur permet également d'apporter une aide pratique et des informations à ceux qui travaillent à la certification et leur fournit les connaissances et les compétences nécessaires pour réaliser des audits de deuxième partie (fournisseurs et sous-traitants).

Objectifs pédagogiques

Un audit efficace permet de s'assurer que les mesures que vous mettez en place pour protéger votre organisation et vos clients sont correctement gérées et atteignent le résultat souhaité.

Compétences visées

Expliquer l'objectif et les avantages pour l'entreprise :

- Des systèmes de gestion de l'Intelligence Artificielle (SMIA) et des normes SMIA
- Les systèmes de gestion de l'Intelligence Artificielle (SMIA), les normes SMIA
- L'audit des systèmes de gestion
- La certification par une tierce partie
- Expliquer le rôle d'un auditeur dans la planification, la conduite, le rapport et le suivi d'un audit SMIA conformément à la norme ISO 19011 (et à la norme ISO 17021 le cas échéant).
- Posséder les compétences nécessaires pour planifier, conduire, rapporter et suivre un audit d'un AIMS afin d'établir la conformité (ou non) avec ISO/IEC 42001, ISO 19011 (et ISO 17021 le cas échéant).

Public visé

Ce cours s'adresse à ceux qui souhaitent conduire des audits SMIA conformément à la norme ISO/IEC 42001:2023 (en tant qu'auditeur de deuxième ou de troisième partie), à ceux qui souhaitent se familiariser avec des pratiques d'audit efficaces, ainsi qu'aux professionnels de la sécurité et de la qualité.

Les professionnels de la sécurité et de la qualité, les auditeurs de sécurité de l'information existants qui souhaitent élargir leurs compétences en matière d'audit et les consultants qui souhaitent fournir des conseils sur l'audit ISO/IEC 42001:2023 de SMIA.

Prérequis

Vous devez avoir une bonne connaissance de l'ISO 42001 ainsi que des principes clés d'un SMIA.

Si ce n'est pas le cas, nous vous recommandons de suivre notre formation sur les Exigences de la norme. Vous devriez également avoir une compréhension des concepts génériques de l'intelligence artificielle.

Il est aussi utile si vous avez déjà assisté à une formation d'audit interne ou si vous avez une expérience d'audit.

Durée

2 jours- soit 14 heures



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

Modalités d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances suite à la formation
- Questionnaire de satisfaction

Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel



Agenda

Jour 1

| Horaires | Sujets abordés |
|----------------|--|
| 09:00 | Bienvenue et introductions |
| | Objectifs et structure du cours |
| | CONNAISSANCES |
| | Audit de première, seconde et tierce partie |
| | Activités typiques d'audit |
| Pause déjeuner | Objectifs, périmètres et critères de l'audit |
| | Ressources de l'audit |
| | Rôles, responsabilités et confidentialité |
| | Les méthodes de l'audit |
| | Stage 1 de l'audit |
| | Exemple de plan d'audit |
| | Documents de travail |
| | Réunion d'ouverture |
| | Les preuves de l'audit |
| | Communication efficace |
| | Résultats de l'audit |
| | Réunions d'audit |
| | Réunion de clôture |
| 17:30 | Fin du jour 1 |



Jour 2

| Horaires | Sujets abordés |
|----------------|--|
| 09:00 | Revue du jour 1 et quiz |
| Pause déjeuner | CONNAISSANCES (suite) |
| | Les rapports d’audit |
| | Suivi de l’audit |
| | Objectifs et bénéfices d’un Système de Management de l’Intelligence Artificielle |
| | Terminologie |
| | Plan-Do-Check-Act |
| | Éléments et interactions du SMIA |
| | Rôle de l’auditeur |
| | Documentation du SMIA |
| | COMPETENCES |
| | Initier l’audit |
| | Revue documentaire |
| | Plan de l’audit |
| | Documents de travail |
| 17:30 | Fin du jour 2 |



Jour 3

| Horaires | Sujets abordés |
|----------------|---|
| 09:00 | Examen blanc: revue des sections 1 et 2 |
| Pause déjeuner | COMPETENCES |
| | Documents de travail |
| | Réunion d'ouverture |
| | Observations |
| | Vidéo: Auditer le Top Management |
| | Auditer le Top Management |
| | Auditer le contexte de l'organisation |
| | Auditer la planification du SMIA |
| | Auditer les plans de traitement des risques |
| | Processus d'évaluation de l'impact des systèmes IA |
| | Auditer l'évaluation de la performance et le processus d'amélioration |
| 17:30 | Fin du jour 3 |

Jour 4

| Horaires | Sujets abordés |
|----------------|---|
| 09:00 | COMPETENCES |
| Pause déjeuner | Auditer l'évaluation de la performance et le processus d'amélioration |
| | Comprendre les exigences de l'ISO 42001 |
| | Non-conformités |
| | Réunion de clôture |
| | Rapport d'audit |
| | Suivi de l'audit |
| | Examen blanc |
| 17:30 | Fin du jour 4 |



Jour 5

| Horaires | Sujets abordés |
|----------|-------------------------------------|
| 08:00 | Devoir: rapport d'audit |
| | Questions finales |
| | Evaluation |
| | Introduction/préparation à l'examen |
| 10:15 | Examen |
| 12:15 | Fin de la formation |

*En cas de souci ou de besoin de renseignement, veuillez contacter le 01 89 79 00 40 ou training.france@bsigroup.com

**Nos formations sont éligibles à la prise en charge par les opérateurs de compétences (OPCO), si vous souhaitez en bénéficier, merci de nous informer lors de votre inscription.

***Veuillez noter que, pour faire valider votre inscription, vous aurez jusqu'à 48h avant la date de début, pour la finaliser.

****Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription : par email à training.france@bsigroup.com ou par téléphone au 01 89 79 00 40.