



ISO 27001 – Lead Implementer



Your partner
in progress

Descriptif

Soyez confiants dans le respect des attentes client et parties prenantes, en ayant un Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI) robuste.

L'objectif est de gagner une bonne compréhension d'un système de management efficace, en utilisant un cadre systématique pour protéger la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité de vos informations, ainsi que de vos parties intéressées.

Objectifs pédagogiques

- Gagner une bonne compréhension d'un système de management efficace au sein d'une organisation et de la protection de vos informations (par l'intégrité, la confidentialité et la disponibilité) ainsi que de vos parties intéressées
- Développer les processus, politiques et procédures qui peuvent être mis en place immédiatement
- Créer un cadre pour votre propre SMSI
- Gagner des connaissances pour développer le cadre du SMSI et augmenter la sensibilisation et le support de la sécurité des informations
- Avoir la capacité de protéger votre business et répondre aux attentes des parties prenantes
- Encourager le développement professionnel en continu au sein de votre organisation

Compétences visées

Suite à cette formation, les participants seront en mesure de :

- Expliquer l'histoire et le développement de l'ISO/IEC 27001
- Décrire ce que c'est un Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI)
- Identifier les bénéfices d'un SMSI
- Reconnaître les termes et définitions utilisés
- Identifier les concepts clés, les principes et la structure
- Identifier les principales exigences de l'ISO/IEC 27001
- Expliquer les éléments clés d'un processus de mise en place d'un système de management
- Identifier un cadre commun de mise en place de l'ISO/IEC 27001 suivant le cycle de PDCA
- Mener une revue sur la position actuelle des entreprises au vu de l'ISO/IEC 27001
- Savoir interpréter les exigences de l'ISO/IEC 27001 en termes de mise en place et dans le contexte de leur structure
- Savoir mettre en place les éléments clés de l'ISO/IEC 27001
- Savoir identifier les compétences de leadership, basées sur les bonnes pratiques, afin de pouvoir mener la mise en place d'un Système de Management conforme à l'ISO/IEC 27001
- Valider l'examen et obtenir le certificat de Lead Implementer ISO/IEC 27001

Public visé

Cette formation s'adresse aux profils suivants :

- Les personnes qui seront amenées à conseiller la direction sur l'introduction de l'ISO 27001 au sein d'une structure
- Les personnes qui ont des responsabilités liées à la sécurité de l'information
- Les personnes qui seront en charge de mettre en place un système, ou qui débutent dans le management des systèmes
- Les personnes qui travaillent dans la sécurité de l'information, y compris les consultants

Prérequis

Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation.



Durée

5 jours - soit 35 heures

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

Modalités d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation des connaissances suite à la formation
- Questionnaire de satisfaction

Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel



Agenda - Jour 1

Horaires	Sujets abordés
09:00	Accueil et présentations
	Objectifs et structure du cours
	Module 1 : Qu'est-ce que le Système de Management de la Sécurité des Informations (SMSI) ?
	Module 2 : Concepts clés et processus
	Module 3 : Concepts clés, principes et structure
	Module 4 : Chapitres 4 et 5
	Module 5 : Chapitres 6 et 7
	Module 6 : Chapitre 8
	Module 7 : Chapitres 9 et 10
17:00	Fin du jour 1

Jour 2

Horaires	Sujets abordés
09:00	Jours 2 et 2 objectifs
	Module 8 : Mettre en place un système de management
	Module 9 : Mettre en place les chapitres 4 et 5
17:00	Récapitulatif du jour 2



Jour 3

Horaires	Sujets abordés
09:00	Résumé du jour 2
	Module 10 : Mettre en place le Chapitre 6
	Module 11 : mettre en place les Chapitres 7 et 8
	Module 12 : Mettre en place les Chapitres 9 et 10
17:00	Fin du jour 3

Jour 3

Horaires	Sujets abordés
09:00	Revue de la section 3
	Module 13 : Leadership et management
	Module 14 : mener le projet de mise en place
	Module 15 : Mener le changement organisationnel
	Module 16 : Partage des compétences et délégation
	Module 17 : Support et motivation
17:00	Module 18 : récapitulatif du cours



Jour 5

Horaires	Sujets abordés
09:00	Revue du jour 4
	Questions finales et révision
	Evaluation
	Introduction et préparation à l'examen
	Examen
17:00	Fin de la formation

*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

**Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour valider votre inscription. Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session.

***Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription. Par email à training.france@bsigroup.com ou par téléphone au **01 89 79 00 40**.