

سياسة الحضور الإلكتروني

تُولي إدارة مركز بي إس آي العربية للتدريب أهمية كبرى لانتظام المتدربين في حضور البرامج التدريبية، باعتباره عنصرًا جوهريًا في تحقيق أهداف العملية التدريبية ورفع كفاءتها. وتهدف هذه السياسة إلى بيان متطلبات الحضور في البرامج التدريبية المقدمة بنمط التعلم الإلكتروني، سواء عبر التدريب المتزامن (الافتراضي) أو غير المتزامن (التعلم الذاتي حسب الطلب).

أولاً: الحضور في البرامج التدريبية الافتراضية (المتزامنة)

تُقَدَّم البرامج التدريبية الافتراضية بنظام البث المباشر، حيث يكون المدرب والمتدربون في مواقع مختلفة، ويتصلون افتراضياً عبر أجهزة الحاسب أو الحواسيب المحمولة أو الأجهزة اللوحية أو الهواتف الذكية. تُطبَّق قواعد الحضور نفسها المعتمدة في القاعات التدريبية الحضورية، وتشمل ما يلي:

1. يجب على المتدربين حضور 100% من وقت الدورة لاستيفاء متطلبات اجتيازها.
2. يتم تسجيل الحضور في بداية كل يوم تدريبي من قبل المدرب ومتابعة الانضباط.
3. يجوز للمدرب، حسب تقديره، السماح للمتدرب الذي تغيب لمدة لا تتجاوز ساعة واحدة، بتعويض الفاقد من المحتوى التدريبي دون أن يؤثر ذلك في سجل حضوره.

ثانياً: السلوك المتوقع من المتدربين

1. يجب على المتدربين الحضور إلى الدورات التدريبية وهم مستعدون للمشاركة الفاعلة في الأنشطة الجماعية والفردية.
2. يُتَوَقَّع من المتدربين التفاعل مع المدرب، والإجابة عن الأسئلة، والمشاركة مع الزملاء أثناء سير الدورة التدريبية.

ثالثاً: أنواع الغياب

1. الغياب بعذر (مبرر):

يُقبل الغياب بعذر في الحالات التالية فقط، شريطة تقديم طلب رسمي بذلك، وموافقة إدارة مركز بي إس آي العربية للتدريب:

يُمنح الغياب المبرر فقط لأسباب مشروعة، ومنها:

- وفاة أحد أفراد الأسرة.
- مرض خطير يصيب المتدرب أو أحد أقاربه من الدرجة الأولى، أو أي ظرف شخصي طارئ شديد.
- حضور مواعيد لدى الجهات الحكومية أو الرسمية (مثل الشرطة، المحكمة، وما شابه)، لا يمكن تأجيلها لما بعد وقت التدريب.
- التزامات مهنية عاجلة لا يمكن تأخيرها ويجب التعامل معها فوراً.

شروط القبول:

- يجب تقديم طلب خطي مرفق بالأدلة، والحصول على موافقة من إدارة مركز بي إس آي العربية للتدريب.
- يتحمل المتدرب مسؤولية استكمال ما فاتته من محتوى تدريبي.
- لا يُسمح بالغياب المبرر لأكثر من 20% من وقت الدورة. وفي حال تجاوز هذه النسبة، يجب على المتدرب إعادة الدورة كاملة.

2. الغياب دون عذر (غير مبرر):

- يُعد الغياب غير مبرر إذا تغيب المتدرب عن ما يصل إلى 20% من وقت الدورة دون الحصول على موافقة من إدارة المركز.
- يشمل ذلك الحالات التي تم فيها رفض طلب الغياب أو لم يُقدَّم أي مبرر رسمي للغياب.

- في هذه الحالات، يُلغى تسجيل المتدرب ويتم استبعاده من الدورة التدريبية.

رابعًا: استكمال الدورات التدريبية الإلكترونية غير المتزامنة (ذاتية التعلم)

- هي برامج إلكترونية ذاتية يتاح للمتدرب الوصول إليها عن بُعد عبر الحاسوب أو الأجهزة الذكية.
- لاستيفاء متطلبات الدورة، يجب على المتدرب إكمال جميع وحدات الدورة ضمن الإطار الزمني المحدد.
- عند إكمال الدورة، يقوم نظام إدارة التعلم (LMS) بتسجيل الإنجاز تلقائيًا.
- إذا لم يتمكن المتدرب من إنهاء الدورة في الوقت المحدد لعذر مشروع، يجوز له تقديم طلب خطي لتمديد المدة لإدارة المركز.
- إذا لم تتم الموافقة على التمديد، يُلغى تسجيل المتدرب ويُستبعد من الدورة.

خامسًا: نطاق التطبيق والالتزام

تنطبق هذه السياسة على جميع المتدربين الملتحقين ببرامج مركز بي إس آي العربية للتدريب. وتلتزم إدارة المركز وكافة موظفيه بتنفيذ بنود هذه السياسة. وأي مخالفة لما ورد فيها قد تُعرّض مرتكبها إلى إجراءات تأديبية وفق الأنظمة المعتمدة لدى المركز.