



ISO Revizyonları



Final  
Standart

# ISO 9001:2008 ve ISO 9001:2015 Gereklilikleri Arasındaki Eşleştirme Eşleştirme Kılavuzu

## Giriş

Bu doküman ISO 9001:2008 ve ISO 9001:2015 gereklilikleri arasındaki eşleştirmeyi sunmaktadır. Doküman yalnızca kılavuz olarak tasarlanmıştır ve şunları sunmaktadır:

1. ISO 9001'deki değiştirilen, iptal edilen, yeni veya geliştirilmiş gerekliliklere genel bir bakış
2. ISO 9001:2008 ve temelde gerekliliğin aynı olduğu ISO 9001:20015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) gereklilikleri arasında bir eşleştirme
3. Ters eşleştirme

Tablo 1 eğer ISO 9001:2008'den yeni versiyona geçiş projesi düşünüyorsanız yardımcı olacaktır.

Tablo 2 eğer Kalite Yönetim Sisteminizi yeni standarda göre tasarlıyor ancak sistemin eski versiyonları ile (örn.diğer sahalarda, kurumsal bir grupta başka yerde veya tedarik zincirinde vs) nasıl uyumlu olabileceğini anlamak istiyorsanız, 'geriye doğru uyumu' kontrol etmek içindir.

Bazı belirli değişiklikler aşağıdaki gibidir:

- Stratejik yönelim ve iş prosesleri ile daha fazla entegrasyon
- Risk tabanlı düşünme
- Kuruluşun içeriği anlaşılmalıdır
- Dış kaynak kullanımı ve satın alma birleştirilmiştir
- Bir kalite el kitabı artık bir gereklilik değildir

- Odak yönetimden ziyade daha fazla liderlik üzerinedir ve genellikle kurumsal hedeflerin arkasında stratejik uyumu sağlamak ve proses yaklaşımının benimsenmesini desteklemek için gerekliliklerin güçlendirilmesini içermektedir.
- 6 zorunlu prosedür ihtiyacı iptal edilmiştir ve standart dokümantasyonun alabileceği farklı şekilleri kabul etmektedir. Ancak diğer yönetim sistemi standartları ile uyumun bir parçası olarak "Dokümante Edilmiş Bilgi" ile ilgili ortak bir madde benimsenmiştir. Bunun sonucunda, gerekliliklerin genelinde "dokümante edilmiş prosedür" ve "kayıt" terimlerinin yerini "dokümante edilmiş bilgi" almıştır. ISO 9001:2008'in dokümante edilmiş prosedürlere atıf yaptığı yerlerde (örn.bir prosesi tanımlamak, kontrol etmek veya desteklemek için) artık bu proseslerin planlandığı şekilde yürütüldüğünü ve ürünlerin ve hizmetlerin gerekliliklere uygun olduğunu göstermek için dokümante edilmiş bilginin sürdürülmesi (maintain) gerekliliği olarak ifade edilmektedir. ISO 9001:2008'in kayıtlara atıf yaptığı yerlerde artık dokümante edilmiş bilginin muhafaza edilmesi (retain) olarak ifade edilmektedir.
- Bir yönetim temsilcisi artık belirli bir gereklilik olmamakla birlikte, belgelendirme kuruluşları atanmış bir kontak kişi olmasını isteyecektir.
- Odak kuruluşun prosedürlerinden çok performans üzerinde.

**bsi.**

mükemmelliği alışkanlığa dönüştür...™



# 1.Madde numaralarına göre değişikliklere genel bakış

Madde	Gereklilik
<b>Madde 4</b>	Sistemin müşteri memnuniyetini sağlama amacını etkilediği için “Kuruluşun İçeriğini” ve ilgili tarafların beklentilerini anlamak ile ilgili bir gerekliliğin sunulması.
<b>Madde 5</b>	Liderlik mevcut “yönetimin sorumluluğu” gerekliliğinin çoğunu içermektedir.
<b>Madde 6</b>	Sistem kapsamı üzerinde etkileri olması nedeniyle risklerin ve fırsatların belirlenmesine odaklanan “Planlama” üzerine daha fazla vurgu. Bu, 2008 versiyonunda tanımlanan haliyle önleyici faaliyet ihtiyacını ortadan kaldırmaktadır, ancak değişim yönetimi ve risk yönetimi için güçlendirilmiş gereklilikleri içermektedir.
<b>Madde 7</b>	“Destek” daha önceki madde 6 – kaynak yönetimi maddesinin gerekliliklerinin çoğunu içermektedir ancak “kurumsal bilginin” yönetilmesi için yeni bir gereklilik de içermektedir.
<b>Madde 8</b>	“Operasyonlar” önceki madde 7 - Ürün gerçekleştirme'nin yerine geçmiştir ancak önceki gerekliliklerin çoğunu içermektedir. Amaç bunu hizmet sektörüne daha uygun hale getirmektir.
<b>Madde 9</b>	“Performans değerlendirme” önceki madde 8'in yerine geçmiştir ve artık madde 6 Planlama'da kapsanmakta olan önleyici faaliyet ihtiyacını iptal etmektedir.
<b>Madde 10</b>	“İyileştirme” üzerindeki odak artmıştır ve daha önce madde 8'de yer alan uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyeti içermektedir.



## 2.ISO 9001:2008'den ISO 9001:2015'e Eşleştirme Tablosu

ISO 9001:2008		ISO 9001:2015	
4	Kalite Yönetim Sistemi	4	Kuruluşun İçeriği
4.1	Genel şartlar	4.4	Kalite yönetim sistemi ve prosesleri
4.2	Dokümantasyon şartları	7.5	Dokümante edilmiş bilgi
4.2.1	Genel	7.5.1	Genel
4.2.2	Kalite El Kitabı	4.3	Kalite yönetim sisteminin kapsamını belirlemek
		7.5.1	Genel
		4.4	Kalite yönetim sistemi ve prosesleri
4.2.3	Dokümanların kontrolü	7.5.2	Oluşturma ve güncelleme
		7.5.3	Dokümante edilmiş bilginin kontrolü
4.2.4	Kayıtların kontrolü	7.5.2	Oluşturma ve güncelleme
		7.5.3	Dokümante edilmiş bilginin kontrolü
5	Yönetim sorumluluğu	5	Liderlik
5.1	Yönetimin taahhüdü	5.1	Liderlik ve taahhüt
		5.1.1	Genel
5.2	Müşteri odaklılık	5.1.2	Müşteri odaklılık
5.3	Kalite politikası	5.2	Politika
		5.2.1	Kalite politikasının oluşturulması
		5.2.2	Kalite politikasının iletişiminin yapılması
5.4	Planlama	6	Kalite yönetim sistemi için planlama
5.4.1	Kalite hedefleri	6.2	Kalite hedefleri ve bunlara ulaşmak için planlama
5.4.2	Kalite yönetim sistemi planlama	6	Planlama
		6.1	Riskleri ve fırsatları ele almak için faaliyetler
		6.3	Değişikliklerin planlanması
5.5	Sorumluluk, yetki ve iletişim	5	Liderlik
5.5.1	Sorumluluk ve yetki	5.3	Kurumsal görevler, sorumluluklar ve yetkiler
5.5.2	Yönetim temsilcisi		Başlık kaldırıldı
		5.3	Kurumsal görevler, sorumluluklar ve yetkiler
5.5.3	İç iletişim	7.4	İletişim
5.6	Yönetimin gözden geçirmesi	9.3	Yönetimin gözden geçirmesi
5.6.1	Genel	9.3.1	Genel
5.6.2	Gözden geçirme girdileri	9.3.2	Yönetimin gözden geçirmesi girdileri
5.6.3	Gözden geçirme çıktıları	9.3.3	Yönetimin gözden geçirmesi çıktıları
6	Kaynak yönetimi	7.1	Kaynaklar
6.1	Kaynakların sağlanması	7.1.1	Genel
		7.1.2	İnsanlar

[Devam >>](#)



## 2. Eşleştirme tablosu – devam

ISO 9001:2008	ISO 9001:2015
6.2 İnsan kaynakları	Başlık kaldırıldı
6.2.1 Genel	7.2 Yeterlilik
6.2.2 Yeterlilik, eğitim ve farkındalık	7.2 Yeterlilik 7.3 Farkındalık
6.3 Alt yapı	7.1.3 Alt yapı
6.4 Çalışma ortamı	7.1.4 Proseslerin işletimi için ortam
7 Ürün gerçekleştirme	8 Operasyon
7.1 Ürün gerçekleştiriminin planlanması	8.1 Operasyonel planlama ve kontrol
7.2 Müşteri ile ilişkili prosesler	8.2 Ürünler ve hizmetler için şartlar
7.2.1 Ürüne ilişkin şartların belirlenmesi	8.2.2 Ürünler ve hizmetler ile ilgili şartların belirlenmesi
7.2.2 Ürüne ilişkin şartların gözden geçirilmesi	8.2.3 Ürünler ve hizmetler ile ilgili şartların gözden geçirilmesi
7.2.3 Müşteri ile iletişim	8.2.1 Müşteri ile iletişim
7.3 Tasarım ve geliştirme	8.2.4 Ürün ve hizmet şartlarındaki değişiklikler 8.5 Üretim ve hizmetin sunumu
7.3.1 Tasarım ve geliştiriminin planlanması	8.3 Ürün ve hizmetlerin tasarımı ve geliştirilmesi 8.3.1 Genel 8.3.2 Tasarım ve geliştiriminin planlanması
7.3.2 Tasarım ve geliştirme girdileri	8.3.3 Tasarım ve geliştirme girdileri
7.3.3 Tasarım ve geliştirme çıktıları	8.3.5 Tasarım ve geliştirme çıktıları
7.3.4 Tasarım ve geliştiriminin gözden geçirilmesi	8.3.4 Tasarım ve geliştirme kontrolleri
7.3.5 Tasarım ve geliştiriminin doğrulanması	8.3.4 Tasarım ve geliştirme kontrolleri
7.3.6 Tasarım ve geliştiriminin geçerli kılınması	8.3.4 Tasarım ve geliştirme kontrolleri
7.3.7 Tasarım ve geliştirme değişikliklerinin kontrolü	8.3.6 Tasarım ve geliştirme değişiklikleri
7.4 Satınalma	8.4 Dış kaynaktan sağlanan prosesler, ürünler ve hizmetlerin kontrolü
7.4.1 Satın alma prosesi	8.4.1 Genel 8.4.2 Kontrolün türü ve genişliği
7.4.2 Satın alma bilgisi	8.4.3 Dış kaynaklı tedarikçiler için bilgi
7.4.3 Satın alınan ürünün doğrulanması	8.6 Ürünlerin ve hizmetlerin salıverilmesi
7.5 Üretim ve hizmetin sunumu	8.5 Üretim ve hizmetin sunumu
7.5.1 Üretim ve hizmet sunumunun kontrolü	8.5.1 Üretim ve hizmet sunumunun kontrolü 8.5.5 Teslimat sonrası faaliyetler
7.5.2 Üretim ve hizmetin sunumu için proseslerin geçerli kılınması	8.5.1 Üretim ve hizmet sunumunun kontrolü

Devam>>



## 2. Eşleştirme tablosu – devam

ISO 9001:2008	ISO 9001:2015
7.5.3 Belirleme ve izlenebilirlik	8.5.2 Belirleme ve izlenebilirlik
7.5.4 Müşteri mülkiyeti	8.5.3 Müşteri veya dış kaynaklı tedarikçi mülkiyeti
7.5.5 Ürünün muhafazası	8.5.4 Muhafaza
7.6 İzleme ve ölçme donanımının kontrolü	7.1.5 İzleme ve ölçme kaynakları
8.0 Ölçme, analiz ve iyileştirme	9.1 İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme
8.1 Genel	9.1.1 Genel
8.2 İzleme ve ölçme	9.1 İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme
8.2.1 Müşteri memnuniyeti	9.1.2 Müşteri memnuniyeti
8.2.2 İç tetkik	9.2 İç tetkik
8.2.3 Proseslerin izlenmesi ve ölçülmesi	9.1.1 Genel
8.2.4 Ürünün izlenmesi ve ölçülmesi	8.6 Ürünlerin ve hizmetlerin salıverilmesi
8.3 Uygun olmayan ürünün kontrolü	8.7 Uygun olmayan çıktıların kontrolü
8.4 Veri analizi	9.1.3 Analiz ve değerlendirme
8.5 İyileştirme	10 İyileştirme
8.5.1 Sürekli iyileştirme	10.1 Genel
	10.3 Sürekli iyileştirme
8.5.2 Düzeltici faaliyet	10.2 Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet
8.5.3 Önleyici faaliyet	Madde kaldırıldı
	6.1 Riskleri ve fırsatları ele almak için faaliyetler (bakınız 6.1.1, 6.1.2)



## 3.ISO 9001:2015'ten ISO 9001:2008'e Eşleştirme Tablosu

ISO 9001:2015		ISO 9001:2008	
4	Kuruluşun içeriği	1.0	Kapsam
4.1	Kuruluşu ve içeriğini anlamak	1.1	Genel
4.2	İlgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini anlamak	1.1	Genel
4.3	Kalite yönetim sisteminin kapsamını belirlemek	1.2	Uygulama
		4.2.2	Kalite el kitabı
4.4	Kalite yönetim sistemi ve prosesleri	4	Kalite yönetim sistemi
		4.1	Genel şartlar
5	Liderlik	5	Yönetim sorumluluğu
5.1	Liderlik ve taahhüt	5.1	Yönetimin taahhüdü
5.1.1	Genel	5.1	Yönetimin taahhüdü
5.1.2	Müşteri odaklılık	5.2	Müşteri odaklılık
5.2	Politika	5.3	Kalite politikası
5.2.1	Kalite politikasının oluşturulması		
5.2.2	Kalite politikasının iletişiminin yapılması		
5.3	Kurumsal görevler, sorumluluklar ve yetkiler	5.5.1	Sorumluluk ve yetki
		5.5.2	Yönetim temsilcisi
6	Planlama	5.4.2	Kalite yönetim sisteminin planlanması
6.1	Riskleri ve fırsatları ele almak için faaliyetler	5.4.2	Kalite yönetim sisteminin planlanması
		8.5.3	Önleyici faaliyet
6.2	Kalite hedefleri ve bunlara ulaşmak için planlama	5.4.1	Kalite hedefleri
6.3	Değişikliklerin planlanması	5.4.2	Kalite yönetim sisteminin planlanması
7	Destek	6	Kaynak yönetimi
7.1	Kaynaklar	6	Kaynak yönetimi
7.1.1	Genel	6.1	Kaynakların sağlanması
7.1.2	İnsanlar	6.1	Kaynakların sağlanması
7.1.3	Altyapı	6.3	Altyapı
7.1.4	Proseslerin işletimi için ortam	6.4	Çalışma ortamı
7.1.5	İzleme ve ölçme kaynakları	7.6	İzleme ve ölçme donanımının kontrolü
7.1.6	Kurumsal bilgi birikimi	<b>Yeni</b>	
7.2	Yeterlilik	6.2.1	Genel
		6.2.2	Yeterlilik, eğitim ve farkındalık
7.3	Farkındalık	6.2.2	Yeterlilik, eğitim ve farkındalık
7.4	İletişim	5.5.3	İç İletişim
7.5	Dokümanite edilmiş bilgi	4.2	Dokümantasyon şartları
7.5.1	Genel	4.2.1	Genel

Devam >>



### 3. Eşleştirme tablosu – devam

#### ISO 9001:2015

#### ISO 9001:2008

7.5.2	Oluşturma ve güncelleme	4.2.3	Dokümanların kontrolü
		4.2.4	Kayıtların kontrolü
7.5.3	Control of documented Information	4.2.3	Dokümanların kontrolü
		4.2.4	Kayıtların kontrolü
8	Operasyon	7	Ürün gerçekleştirme
8.1	Operasyonel planlama ve kontrol	7.1	Ürün gerçekleştiriminin planlanması
8.2	Ürünler ve hizmetler için şartlar	7.2	Müşteri ile ilişkili prosesler
8.2.1	Müşteri ile iletişim	7.2.3	Müşteri ile iletişim
8.2.2	Ürün ve hizmetler ile ilgili şartların belirlenmesi	7.2.1	Ürün ile ilgili şartların belirlenmesi
8.2.3	Ürün ve hizmetler ile ilgili şartların gözden geçirilmesi	7.2.2	Ürün ile ilgili şartların gözden geçirilmesi
8.2.4	Ürün ve hizmet şartlarındaki değişiklikler		
8.3	Ürün ve hizmetlerin tasarımı ve geliştirilmesi	7.3	Tasarım ve geliştirme
8.3.1	Genel	<b>Yeni</b>	
8.3.2	Tasarım ve geliştiriminin planlanması	7.3.1	Tasarım ve geliştiriminin planlanması
8.3.3	Tasarım ve geliştirme girdileri	7.3.2	Tasarım ve geliştirme girdileri
8.3.4	Tasarım ve geliştirme kontrolleri	7.3.4	Tasarım ve geliştiriminin gözden geçirilmesi
		7.3.5	Tasarım ve geliştiriminin doğrulanması
		7.3.6	Tasarım ve geliştiriminin geçerli kılınması
8.3.5	Tasarım ve geliştirme çıktıları	7.3.3	Tasarım ve geliştirme çıktıları
8.3.6	Tasarım ve geliştirme değişiklikleri	7.3.7	Tasarım ve geliştirme değişikliklerinin kontrolü
8.4	Dış kaynaktan sağlanan prosesler, ürünler ve hizmetlerin kontrolü	7.4.1	Satın alma prosesi
8.4.1	Genel	7.4.1	Satın alma prosesi
8.4.2	Kontrolün türü ve genişliği	7.4.1	Satın alma prosesi
		7.4.3	Satın alınan ürünün doğrulanması
8.4.3	Dış kaynaklı tedarikçiler için bilgi	7.4.2	Satın alma bilgisi
8.5	Üretim ve hizmetin sunumu	7.5	Üretim ve hizmetin sunumu
8.5.1	Üretim ve hizmet sunumunun kontrolü	7.5.1	Üretim ve hizmet sunumunun kontrolü
8.5.2	Belirleme ve izlenebilirlik	7.5.3	Belirleme ve izlenebilirlik
8.5.3	Müşteri ve dış kaynaklı tedarikçi mülkiyeti	7.5.4	Müşteri mülkiyeti
8.5.4	Muhafaza	7.5.5	Ürünün muhafazası
8.5.5	Teslimat sonrası faaliyetler	7.5.1	Üretim ve hizmet sunumunun kontrolü
8.5.6	Değişikliklerin kontrolü	7.3.7	Tasarım ve geliştirme değişikliklerinin kontrolü
8.6	Ürünlerin ve hizmetlerin salıverilmesi	8.2.4	Proseslerin izlenmesi ve ölçülmesi
		7.4.3	Satın alınan ürünün doğrulanması
8.7	Uygun olmayan çıktıların kontrolü	8.3	Uygun olmayan ürünün kontrolü

Devam >>



## 3. Eşleştirme Tablosu devam

ISO 9001:2015		ISO 9001:2008	
<b>9</b>	Performans değerlendirme	<b>Yeni</b>	
<b>9.1</b>	İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme	<b>8</b>	Ölçme, analiz ve iyileştirme
<b>9.1.1</b>	Genel	<b>8.1</b>	Genel
<b>9.1.2</b>	Müşteri memnuniyeti	<b>8.2.1</b>	Müşteri memnuniyeti
<b>9.1.3</b>	Analiz ve değerlendirme	<b>8.4</b>	Veri analizi
<b>9.2</b>	İç tetkik	<b>8.2.2</b>	İç tetkik
<b>9.3</b>	Yönetimin gözden geçirmesi	<b>5.6</b>	Yönetimin gözden geçirmesi
<b>9.3.1</b>	Genel	<b>5.6.1</b>	Genel
<b>9.3.2</b>	Yönetimin gözden geçirmesi girdileri	<b>5.6.2</b>	Gözden geçirme girdileri
<b>9.3.3</b>	Yönetimin gözden geçirmesi çıktıları 9.3.3	<b>5.6.3</b>	Gözden geçirme çıktıları
<b>10</b>	İyileştirme	<b>8.5</b>	İyileştirme
<b>10.1</b>	Genel	<b>8.5.1</b>	Sürekli iyileştirme
<b>10.2</b>	Uyumsuzluk ve düzeltici faaliyet	<b>8.3</b>	Uygun olmayan ürünün kontrolü
		<b>8.5.2</b>	Düzeltilici faaliyet
<b>10.3</b>	Sürekli iyileştirme	<b>8.5.1</b>	Sürekli iyileştirme

## İlave Kaynaklar

<http://www.bsigroup.com/tr-TR/ISO-9001-Kalite-Yonetimi/ISO-9001-Revizyonu/> adresinde online olarak erişebileceğiniz çeşitli materyaller mevcuttur ve aşağıdakileri içermektedir:

### Beyaz Bültenler

Liderliğin önemi, proses ve prosedürler arasındaki farklar ve Annex SL de dahil olmak üzere anahtar değişiklikleri anlamanıza yardımcı olmak amacıyla beyaz bültenlerimiz ve destek materyallerimiz bulunmaktadır.

### Sıkça Sorulan Sorular

Burada amacımız revize edilen standarda geçiş yolculuğunuza başlarken sormak isteyebileceğiniz ilk soruları ele almaktır.

### Kapsamlı Bir Araç Kiti

Bunun içerisinde geçiş kılavuzunuz, bir kendi kendini değerlendirme soru listesi ve kuruluşunuz içerisinde kullanmak için özel bir iç iletişim paketi bulunmaktadır.

### Geçiş Eğitimi

Uzmanlarımız, değişiklikleri ve temel şartları tam olarak anlayabilmenizi sağlamak amacıyla bir dizi geçiş eğitimleri geliştirmiştir. Üst yönetim bilgilendirmesinden, giriş, tetkik ve temel değişiklikler hakkındaki derinlemesine bakış eğitimlerine kadar ihtiyacınız olabilecek bir dizi eğitimimiz mevcuttur.

### İlave Hizmetler

Ayrıca, değişiklikleri uygulamanıza ve ne durumda olduğunuzu anlamanıza yardımcı olmak için geniş bir hizmet yelpazemiz bulunmaktadır. Bunlar içerisinde yer alanlar:

- Boşluk analizi
- BSI Action Manager ve Entropy Yazılımı gibi iş geliştirme araçları

ISO 9001:2015 hakkında daha fazlası için web sitemizi ziyaret edin  
[bsigroup.com/tr](http://www.bsigroup.com/tr)

<http://www.bsigroup.com/tr-TR/ISO-9001-Kalite-Yonetimi/ISO-9001-Revizyonu/>