



Management de la Qualité | ISO9001 - Auditeur interne

Guide de formation

Nombre de jours

2

Principales informations sur la formation

Un audit inefficace peut avoir de graves conséquences ; entraînant une défaillance des processus, l'insatisfaction des clients et de possibles non-conformités. Optimisez vos compétences d'audit avec la norme internationalement reconnue ISO9001:2015 et augmentez vos capacités d'audit interne. Vous apprendrez également à planifier, exécuter et faire un rapport d'audit, et comment effectuer des mesures d'actions correctives.

Plan de cours

Jour 1	Jour 2
<ul style="list-style-type: none">• Accueil et présentations• Objectifs et structure du cours• Module 1 : Système de Management de la Qualité selon l'ISO9001• Module 2 : Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management selon l'ISO19011• Module 3 : Planifier l'audit• Module 4 : Mener l'audit• Récapitulatif du jour 1	<ul style="list-style-type: none">• Sujet abordé• Revue du jour 1 et quizz• Module 4 : Mener l'audit (suite)• Module 5 : Créer le rapport d'audit• Module 6 : Clôturer un audit• Quizz• Récapitulatif de la formation et questions finales



Une fois la formation terminée, vous recevrez un certificat de formation BSI.

Formation **ISO9001 - Auditeur interne**

Objectifs pédagogiques

- Préparer et mener des audits basés sur les exigences de la norme ISO9001:2015, ainsi qu'un suivi des activités
- Identifier et appliquer les exigences et les bénéfices d'un audit ISO9001:2015

Compétences visées

- Rédiger un rapport d'audit et suggérer les actions correctives à effectuer
- Améliorer la satisfaction client grâce à l'application d'audits efficaces et à un engagement pour une amélioration continue

Public visé

- Toute personne qui participe à la planification, à la mise en place, au maintien ou à la supervision du SMQ ISO9001:2015.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Supports de cours comprenant les parties suivantes :

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction
- Questionnaire d'évaluation des connaissances en fin de formation

Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours en version électronique
- Attestation de réussite à l'évaluation des connaissances et certificat officiel

Prérequis : Avoir une bonne connaissance de la norme ISO9001:2015 et les principes clés du SMQ. Si vous n'avez pas ces connaissances nous vous recommandons fortement d'assister à notre formation : « les exigences de la norme ISO9001:2015 ».

*Les formations sont dispensées par une convention et éligibles dans le cadre de la prise en charge par un OPCO.

**Veuillez noter que, pour les sessions inter, vous avez jusqu'à 48h avant le début de la session pour valider votre inscription. Pour les sessions intra, le délai est de deux semaines avant le début de la session.

***Si vous êtes en situation de handicap, veuillez nous contacter pour procéder à votre inscription.

Par email à training.france@bsigroup.com ou par téléphone au **01 89 79 00 40**.

Nous contacter :

Téléphone : + 33 (0)1 89 79 00 40

Email : training.france@bsigroup.com

Site web : bsigroup.fr/nos-services/formation