

"Innovation System Management"

การจัดการนวัตกรรมตามข้อกำหนด

ISO 56002

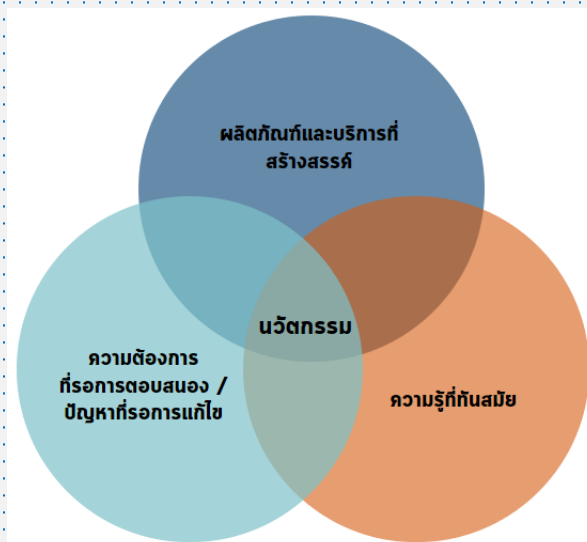
By

British Standard Institute (BSI)

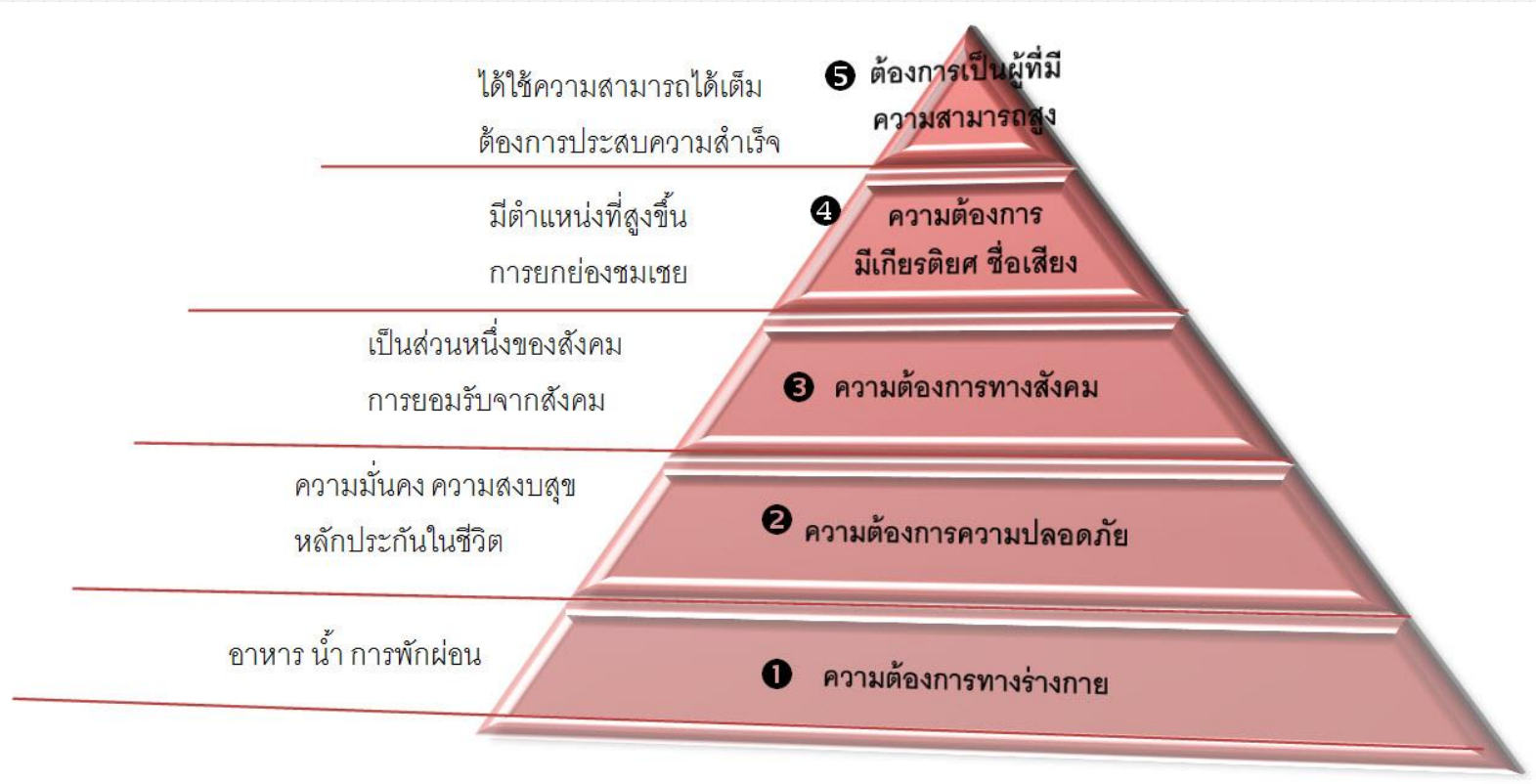


ความหมายของนวัตกรรม (What is innovation?)

- การสร้างหรือการนำสิ่งใหม่ๆ (New) เข้ามาเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมจากวิธีการที่ทำอยู่เดิม
- การพัฒนาต่อยอด (Development) การเปลี่ยนแปลง (Change) การประยุกต์ที่เห็นความใหม่ได้อย่างชัดเจนและเพิ่มมูลค่า (Value) ให้กับสิ่งต่างๆ



ความสำคัญของการจัดการนวัตกรรม



อุปสรรคของนวัตกรรม (Treat of Innovation)



• การมุ่งเฉพาะธุรกิจประจำวัน / เป้าหมายระยะสั้น



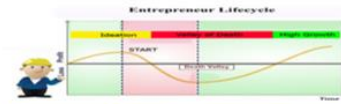
• สินค้าหรือกระบวนการปัจจุบันไม่ได้ถูกตั้งคำถาม



• ขาดความร่วมมือระหว่างฝ่ายงานในองค์กร



• ไม่กล้ายอมรับความเสี่ยง



• ผู้บริหารไม่สนับสนุนนวัตกรรมมากเพียงพอ



• ยุทธศาสตร์ไม่ชัดเจน ไม่มีการสื่อสารที่ดี



• งบประมาณ/ทรัพยากรมีจำกัด

ไคเซ็นคืออะไร ?

Kaizen means breaking apart the current situation, analysing it, and quickly putting it back together to make it better.

Kai

改

'เปลี่ยนแปลง'

Zen

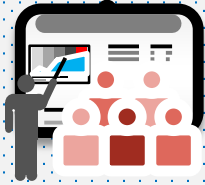
善

'ดี'

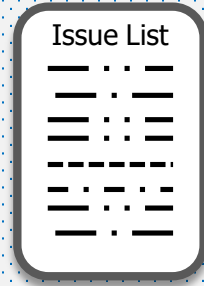
เปลี่ยนเพื่อสิ่งที่ดีกว่า

โครงสร้างของกิจกรรมไคเซ็น

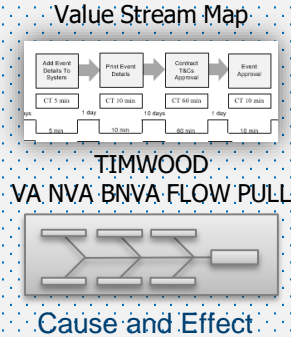
อบรมทีมงาน



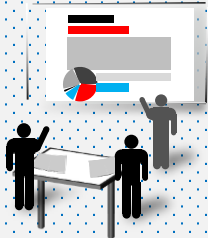
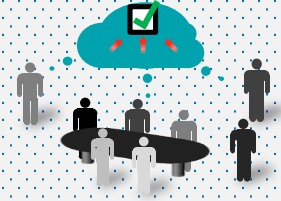
ไปดูสภาพ
การทำงานจริง



วัดสถานะการณ์ปัจจุบัน



ระดมความคิดเห็น



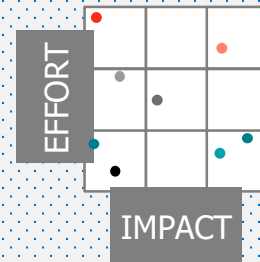
นำเสนอผลงาน



กำหนดเป้าหมายหรือ
ตัวชี้วัด

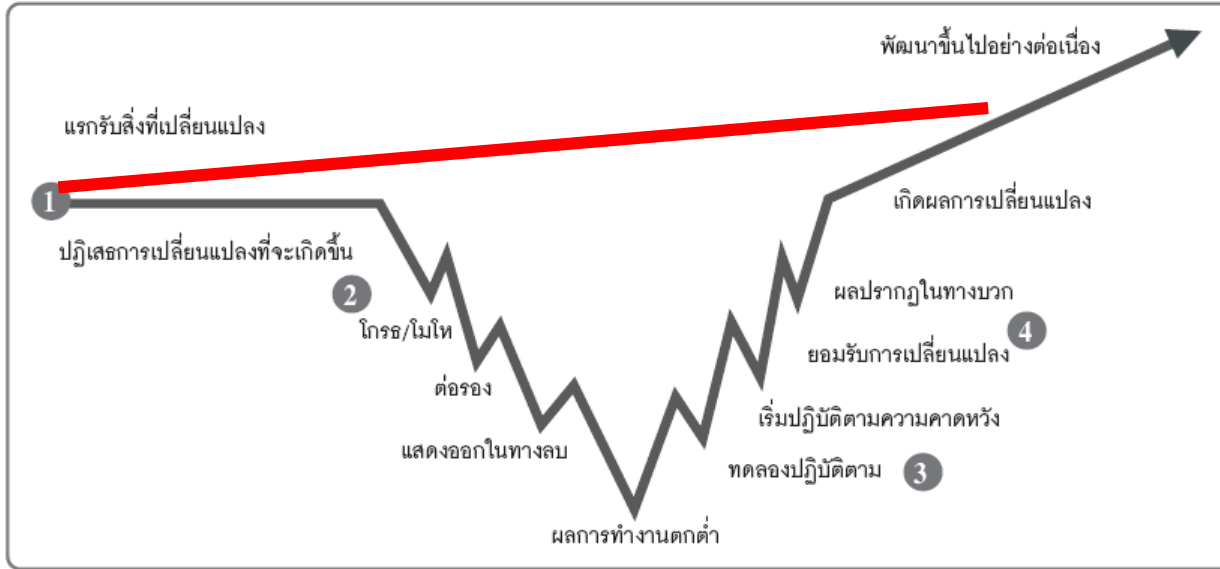
What	Who	When	Status
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

วางแผนการปฏิบัติงานจริง



กำหนดลำดับการทำ

การสร้างวัฒนธรรมการยอมรับการเปลี่ยนแปลง



รูปแบบพฤติกรรมของมนุษย์ในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง



การสื่อสาร : ความเชื่อ vs ความจริง

ความเชื่อ : คนในองค์กรเข้าใจอย่างที่ได้มีการสื่อสารออกไปแล้ว

ความจริง : การจะให้คนให้ความสนใจกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งต้องมีการพูดเรื่องเดิมๆ ซ้ำๆ ถึงเจ็ดหน

ความเชื่อ : คนในองค์กรเห็นด้วยกับสิ่งที่ได้มีการสื่อสารออกไป

ความจริง : ความเงียบไม่ได้หมายถึงเห็นด้วยเสมอไป

ความเชื่อ : คนในองค์กรให้ความสำคัญกับสิ่งที่ได้สื่อสารออกไป

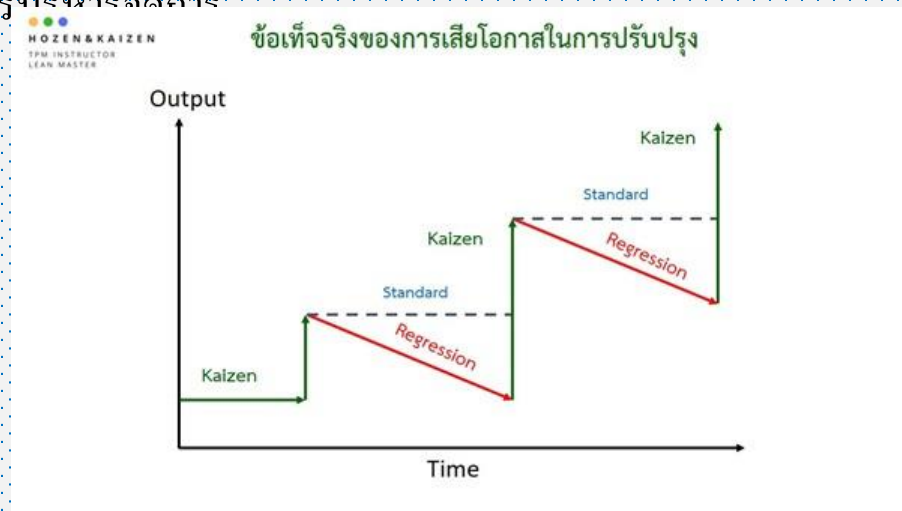
ความจริง : สิ่งที่องค์กรสื่อสารออกไปไม่ถึงหนึ่งเปอร์เซ็นต์ของสารทั้งหมดที่คนได้รับต่อวัน

ความเชื่อ : คนในองค์กรจะปฏิบัติตามที่บอกไป

ความจริง : ธรรมชาติของมนุษย์ไม่ต้องการเปลี่ยนแปลง

การบริหารงานประจำ (Daily Management)

เรื่องนี้ใช้ได้ผลกับคนที่มีความหมาย เพราะเป้าหมายนั้นเป็นสิ่งที่เราต้องการให้สำเร็จ เพื่อวัตถุประสงค์ หรือหากจะกำหนดขอบเขตกันจริงๆ แล้วการบริหารงานประจำวัน คือ การบริหารจัดการงานประจำอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยงานนั้นๆ ต้องเป็นระบบ, ไม่มีวุ่น-ยุ่งเหยิงอลหม่าน รวมถึงใช้ข้อเท็จจริงที่เป็นวิทยาศาสตร์ในการบริหารจัดการ



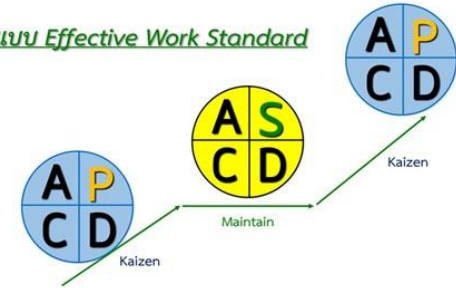
การสร้าง Daily Management 7 ขั้นตอน

1. รู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานเรา (S)
2. มาตรฐานงาน (S)
3. จุดควบคุมและตัวชี้วัด (S)
4. ลงมือทำ (D)
5. ตรวจสอบ โดยใช้ระบบควบคุมการมองเห็น (Visual control) (C)
6. เมื่อเกิดสิ่งผิดปกติ ให้ดำเนินการแก้ไข หรือเรียกว่า **Corrective Action** (มุ่งเน้นที่การแก้ไขไปได้โดยปกติอย่างรวดเร็ว) (A)
7. หากสิ่งผิดปกติที่มีการแก้ไข มากกว่าที่มาตรฐานงานกำหนดไว้ ให้ดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานงานใหม่ หรือเรียกว่า **Preventive Action** (มุ่งเน้นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเกิดขึ้น) (A)

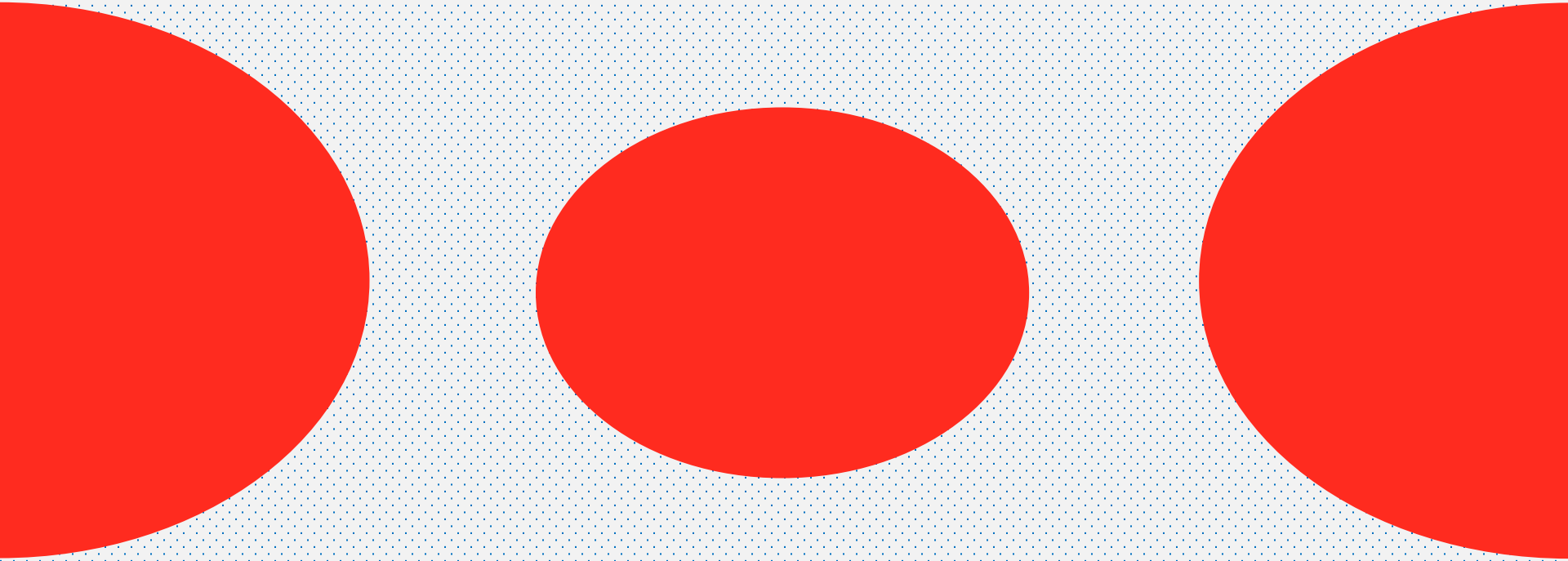
HOZEN&KAIZEN
TPM INSTRUCTOR
LEAN-MASTER

หัวใจของการบริหารงานประจำวัน

SDCA = S แบบ Effective Work Standard



ISO 56002:2021 Innovation management system

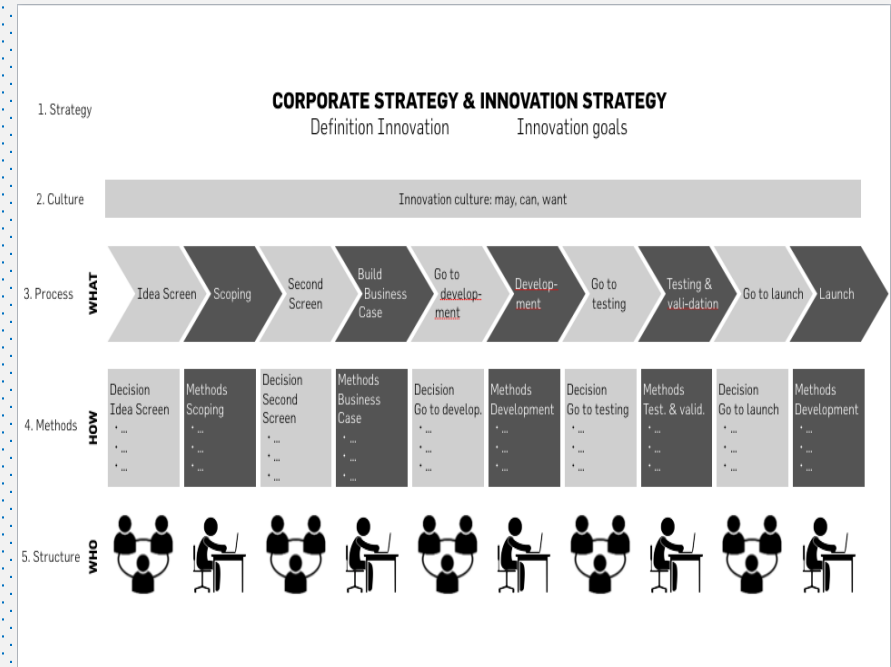


Innovation Management System

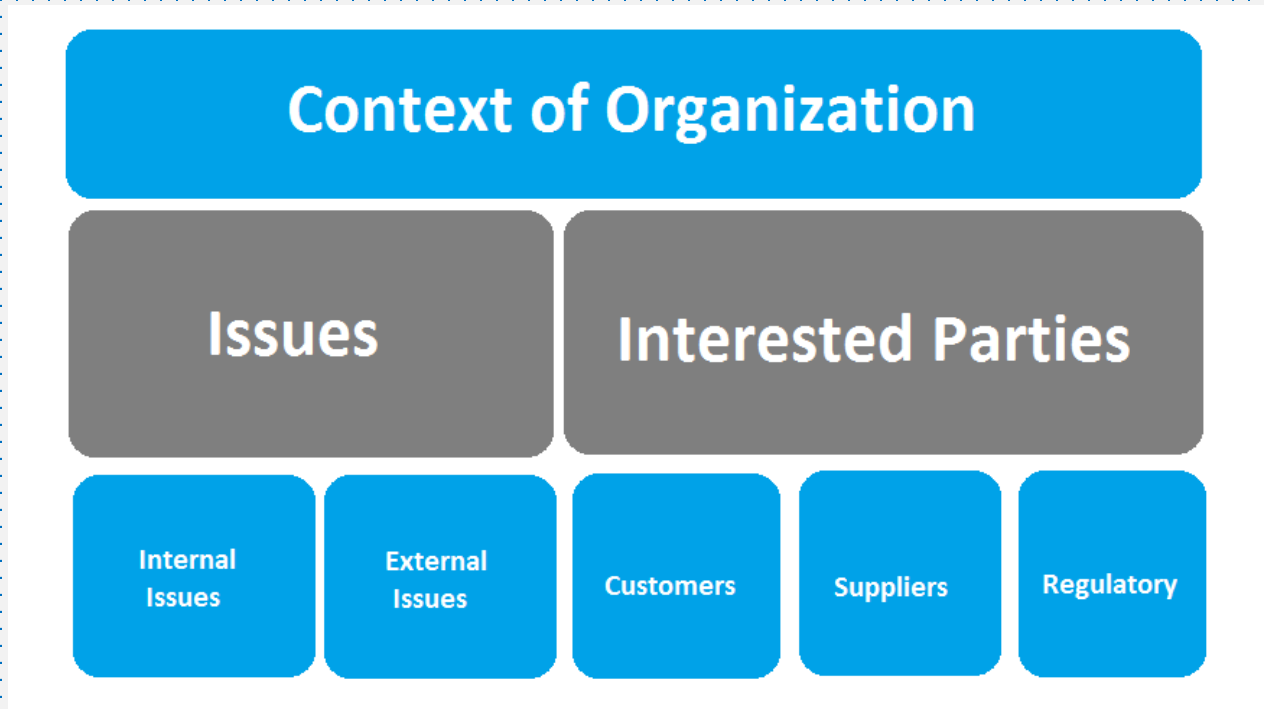


เครื่องมือและวิธีการที่สำคัญตามข้อกำหนดหรือมาตรฐานนี้

- Context & Strategy กำหนดหนทางและเป้าหมายที่สอดคล้องกัน
- Culture วัฒนธรรมที่เอื้ออำนวยให้คนเกิดความคิดใหม่ได้ในทุกวัน
- Process กระบวนการที่สามารถวัดผลทำซ้ำและก่อให้เกิดผลสำเร็จ
- Tools & Techniques เครื่องมือและวิธีการที่ใช้เพื่อสร้างนวัตกรรม
- Metrics ตัวชี้วัดผลงานที่เกิดขึ้นและสามารถสอบย้อนกลับได้



การทำความเข้าใจ Context of Organization



วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)



- วัฒนธรรมองค์กรเอื้อให้คน 'คิด' เป็นหรือไม่
- วัฒนธรรมองค์กรกับความรู้อื่นๆ ไปทางเดียวหรือไม่
- วัฒนธรรมองค์กรจะสร้างกระบวนการของการสร้างนวัตกรรมได้หรือไม่

กระบวนการสร้างนวัตกรรม



- กำหนดปัญหา หรือ โอกาสที่จะปรับปรุง
- เลือกแนวทางหรือเครื่องมือ
- การบริหารโครงการ
- ประเมินผล

การสร้างและการเลือก solutions

ความต้องการนวัตกรรม:

ลดต้นทุน

การปรับปรุง
กระบวนการ
DMAIC

ความต้องการใน
การแก้ปัญหา
อย่างรวดเร็ว

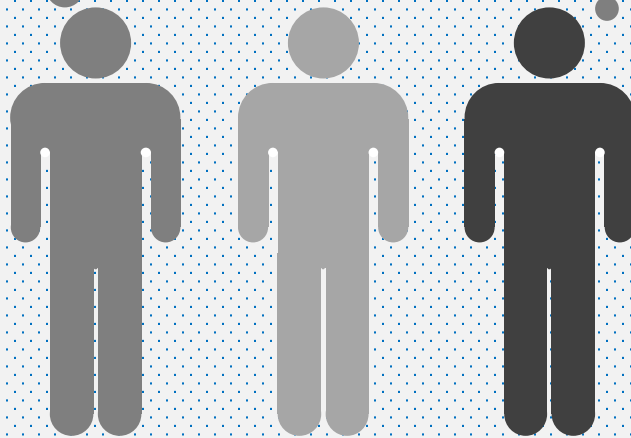
ความทันสมัย

เพิ่มความคาดหวัง
ของลูกค้า

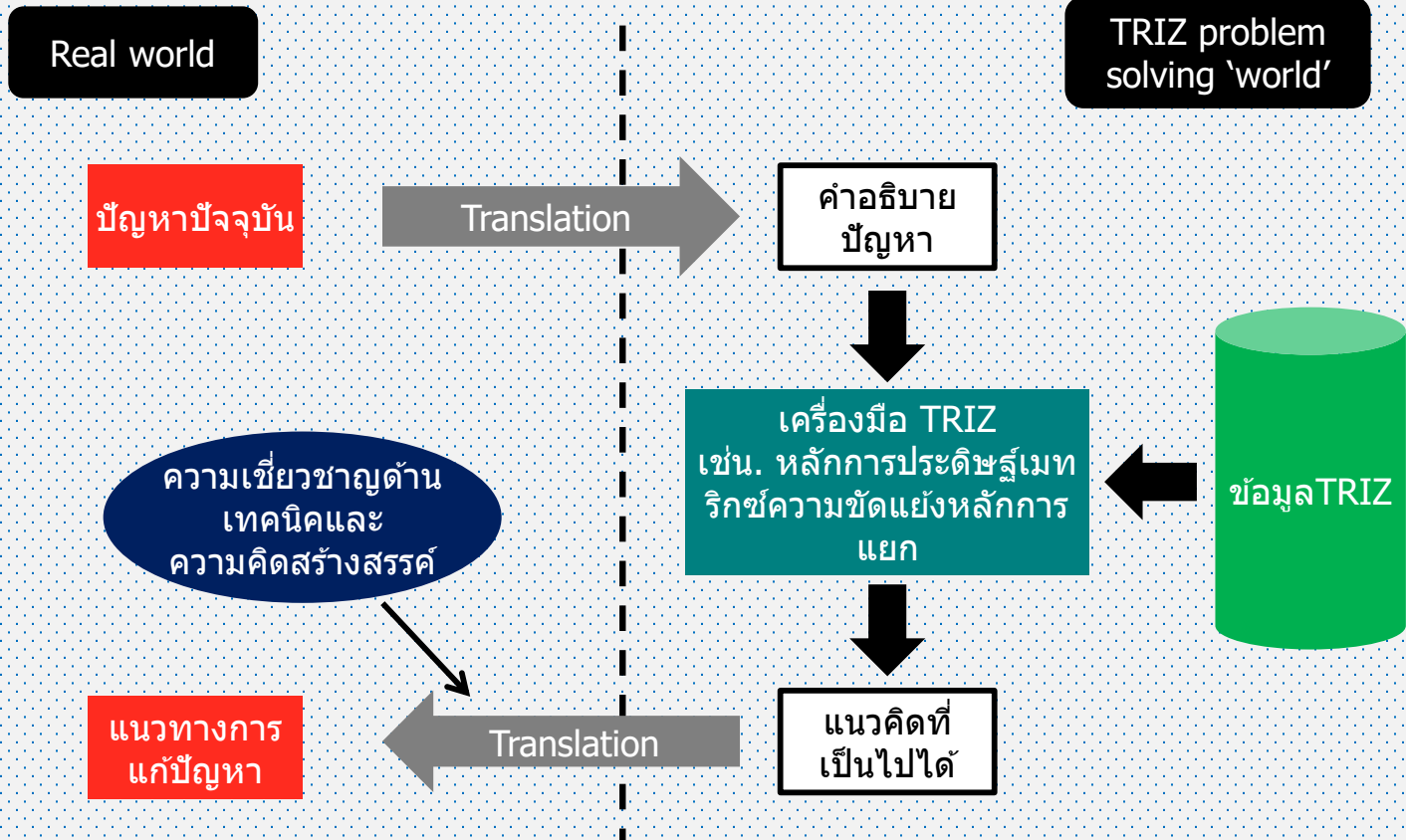
การแข่งขันที่
เพิ่มขึ้น

Brainstorming

กิจกรรมที่ใช้ความพยายามในการค้นหาวิธี
แก้ปัญหาเฉพาะโดยการรวบรวมความคิด
ที่มีส่วนร่วมโดยธรรมชาติจากกลุ่มคน



Inventive Problem Solving, TRIZ



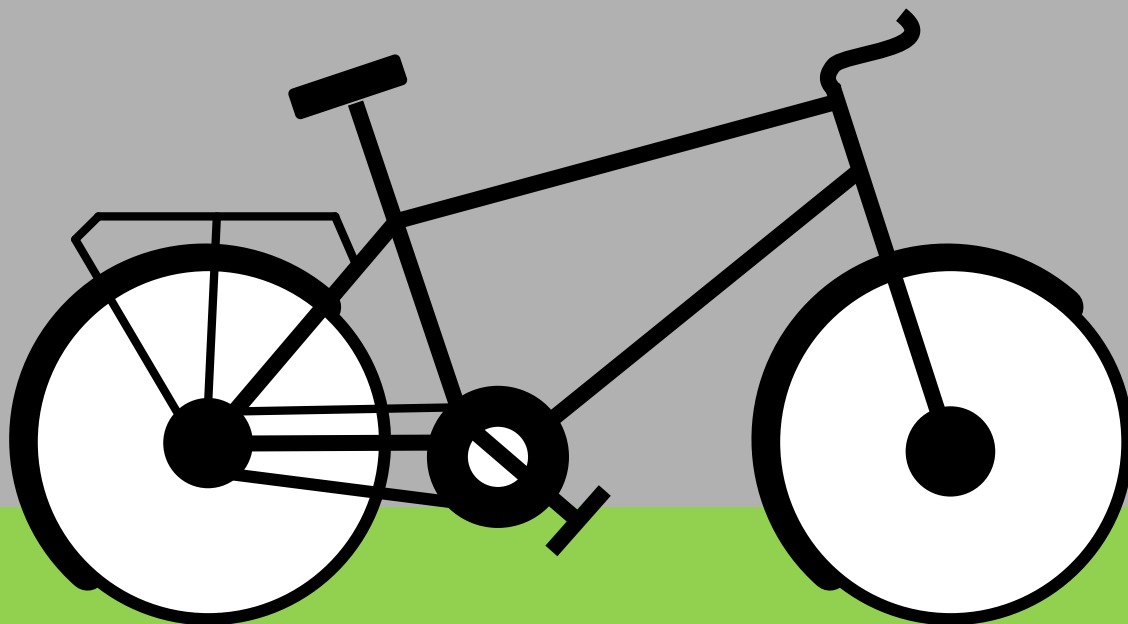
TRIZ: แนวคิดของความขัดแย้งหรือความขัดแย้งของระบบ

- ตรงข้ามระหว่างสิ่งต่างๆ
- แนวทางทั่วไปคือการ "แลกเปลี่ยน"
- "ไม่มีความขัดแย้ง = ไม่มีปัญหา"



ความขัดแย้งของจักรยานในยุคแรก ๆ

ความเร็วของจักรยานเทียบกับขนาดของล้อขับเคลื่อน



The evolution of the bicycle

1817



1865

Boneshaker



1870

Penny Farthing



1880

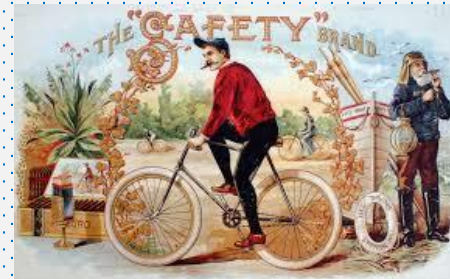
58 inch wheel!



The "header"!



1885 The "Safety"



การแก้ไขความขัดแย้งและเมทริกซ์ความขัดแย้ง

ผลลัพธ์ที่ไม่ต้องการ
(ขัดแย้ง)

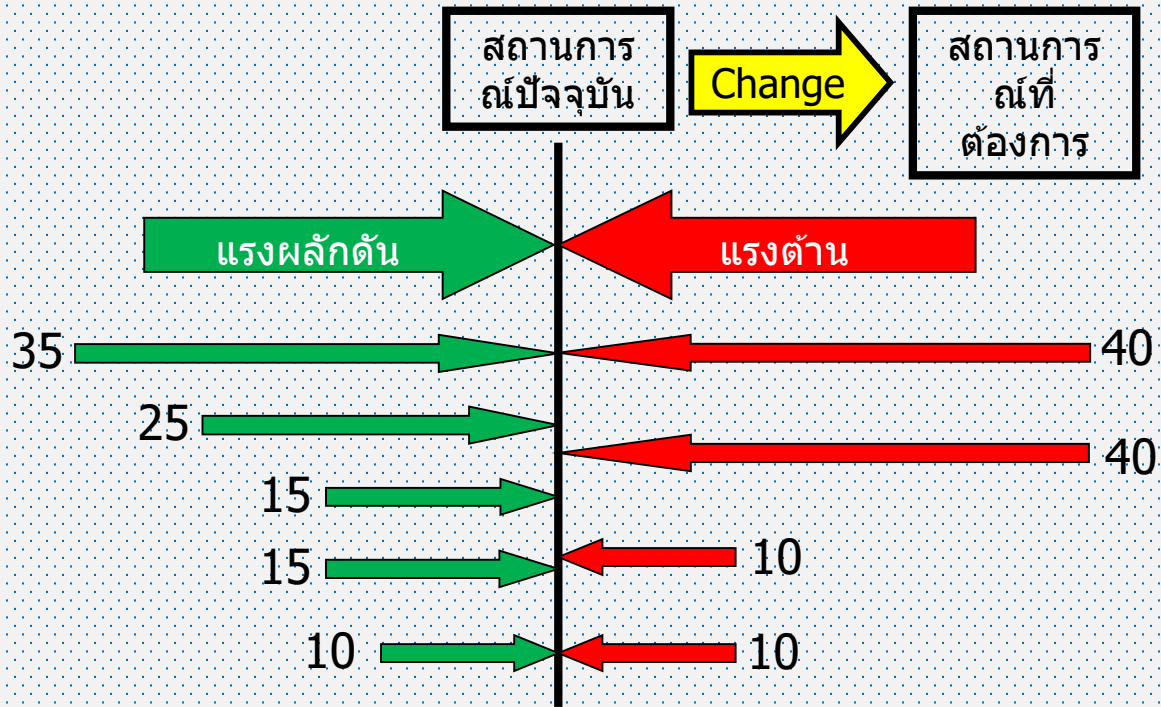


พารามิเตอร์
ที่อยากให้ดีขึ้น

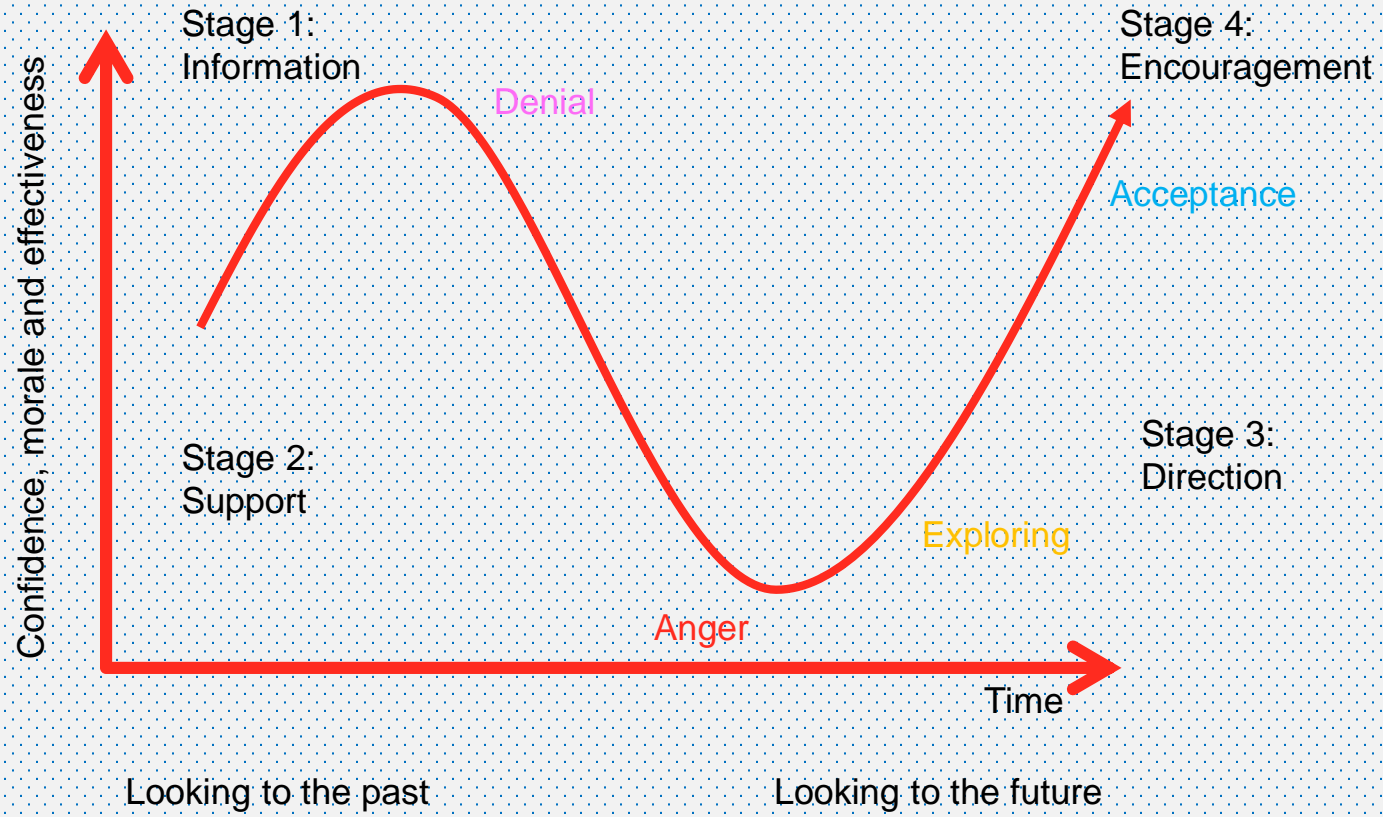
	Speed	Adaptability	Complexity
Speed		15,10 26	10,28 4,34
Adaptability	35,10 14		15,29 37,28
Complexity	34,10 28	29,15 28,37	



เครื่องมือ Force field analysis



เส้นโค้งของความเปลี่ยนแปลง (The change curve)



ตัวชี้วัดของนวัตกรรม (Innovation Metric)

The five most commonly used metrics



REVENUE
GENERATED
BY NEW
PRODUCTS



NUMBER AND/OR
VALUE OF
PROJECTS IN THE
INNOVATION
PIPELINE



P&L IMPACT
OR OTHER
FINANCIAL
IMPACT



NUMBER OF
IDEAS
GENERATED



PROJECT
MANAGEMENT
SPECIFIC METRICS
(I.E. PROJECTS MOVING
FROM ONE STAGE TO THE
NEXT)

Harvard Business Review, 2015

Additional important innovation measures



EFFICIENCIES/
COST SAVINGS
FROM INTERNAL
INNOVATION



PROJECTED
PIPELINE VALUE
(RAW OR
DISCOUNTED)



TIME FROM
IDEA
INITIATION TO
LAUNCH



OF PROVISIONAL
PATENT
APPLICATIONS

- ความคุ้มค่าทางการเงิน
- จำนวนของนวัตกรรม
- ความมีคุณค่าตามวิสัยทัศน์
- ระยะเวลาการทำโครงการ
- ผลกระทบจากโครงการ

บทสรุปของประโยชน์ของระบบต่อองค์กร

- ประหยัดต้นทุนและลดความเสี่ยง เมื่อเกิดนวัตกรรมและความร่วมมือทำให้เราสามารถก้าวข้ามกำแพงและสิ่งกีดขวาง ด้วยการพัฒนาเครื่องมือใหม่ที่มีมาตรฐาน
- เพิ่มความสามารถขององค์กรในการตัดสินใจ ทดสอบและทดลอง
- ปรับปรุงประสิทธิภาพและสมรรถนะขององค์กรในการผลิตนวัตกรรม
- ปรับปรุงผลลัพธ์ของกระบวนการนวัตกรรมและอนุญาตให้มีการตรวจติดตามผลตอบแทนจากการลงทุนที่เกิดขึ้นจากทุกๆกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- แลกเปลี่ยนภาษาที่เป็นกลางและได้รับการยอมรับทั่วไปในด้านการจัดการนวัตกรรม
- ประเมินความก้าวหน้าขององค์กรและบังคับและแลกเปลี่ยนการปฏิบัติที่ดีในด้านการจัดการนวัตกรรม

Reasons to choose BSI.

Relevant

We're the business standards company that helps organizations by improving performance, managing risk more effectively and enabling sustainable growth.

Over 100 years' experience

The world's first National Standards Body and a founding member of ISO.

Leading Global Standards Creation Body

We shape British (BS), European (EN), International (ISO), Publically Available Specifications (PAS) and Private Standards.

Our Assessors

BSI invest heavily in recruiting and developing the best assessors, who score, on average, 9.2/10 in our Global Client Satisfaction Survey.



The BSI Assurance Mark.

BSI Assurance Mark provides international recognition, associating your organization with excellence and best practice, and provides credibility to your key marketing messages.



What we do...



Contact Information

Address: BSI Group (Thailand) Co., Ltd.
127/25 Panjathani Tower, 24th Fl.
Nonsee Road, Chongnonsee, Yannawa,
Bangkok 10120

Tel: 02 294 4889-92

Fax: 02 294 4467

Email: infothai@bsigroup.com

Web: www.bsigroup.com/en-th