

Business Ethics

จรรยาบรรณทางธุรกิจ



By Royal Charter

bsi.

10C: Bribery & Corruption/ Business Practices (4pillars)

สินบน การทุจริต และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

10C.1 บริษัทจะต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมโดยปราศจากการติดสินบนการทุจริตหรือการดำเนินธุรกิจที่เป็นการฉ้อโกงทุกประเภท

10C.2 บริษัทจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่นและระดับประเทศที่เกี่ยวข้องกับการติดสินบนการทุจริตหรือการดำเนินธุรกิจที่เป็นการฉ้อโกงประเภทใด ๆ

10C.3 ในกรณีที่เป็นการข้อกำหนดทางกฎหมาย บริษัทต้องสามารถแสดงให้เห็นว่าพวกเขาปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10C.4 ระบบที่โปร่งใสเพื่อการรายงานที่เป็นความลับและจัดการกับจริยธรรมทางธุรกิจที่ผิดจรรยาบรรณโดยไม่ต้องกลัวว่าจะมีการตอบโต้ต่อผู้รายงาน



By Royal Charter

bsi.

10C: Bribery & Corruption/ Business Practices (4pillars) สินบน การทุจริต และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ต่อ)

10C.5 มีนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจซึ่งครอบคลุมถึงการให้สินบนการทุจริตหรือการดำเนินธุรกิจที่เป็นการฉ้อโกงประเภทใด ๆ

10C.6 ถ้ากฎหมายบังคับ บริษัทจะต้องผ่านหรือผ่านการตรวจสอบทางการเงินของบุคคลที่สามหรือข้อกำหนดทางการเงินอื่น ๆ

10C.7 บริษัทควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานที่มีหน้าที่การงานมีความเสี่ยงในระดับที่สูงขึ้นในด้านการปฏิบัติทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายการจัดซื้อ ฝ่ายขนส่งได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องดำเนินการในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น



bsi.

10C: Bribery & Corruption/ Business Practices (4pillars)

สินบน การทุจริต และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

- ❖ แบบประเมินตนเองและแสดงให้ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบ
- ❖ นโยบายหรือคู่มือการปฏิบัติด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ❖ คู่มือการเข้าถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและประเมินความสอดคล้อง
- ❖ ประกาศแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ❖ ประกาศ/ระเบียบการการร้องเรียน การรายงานด้านการผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจที่เป็นความลับและปกป้องผู้รายงานจากการลงโทษหรือประทุษร้าย
- ❖ บันทึกการอบรมด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ

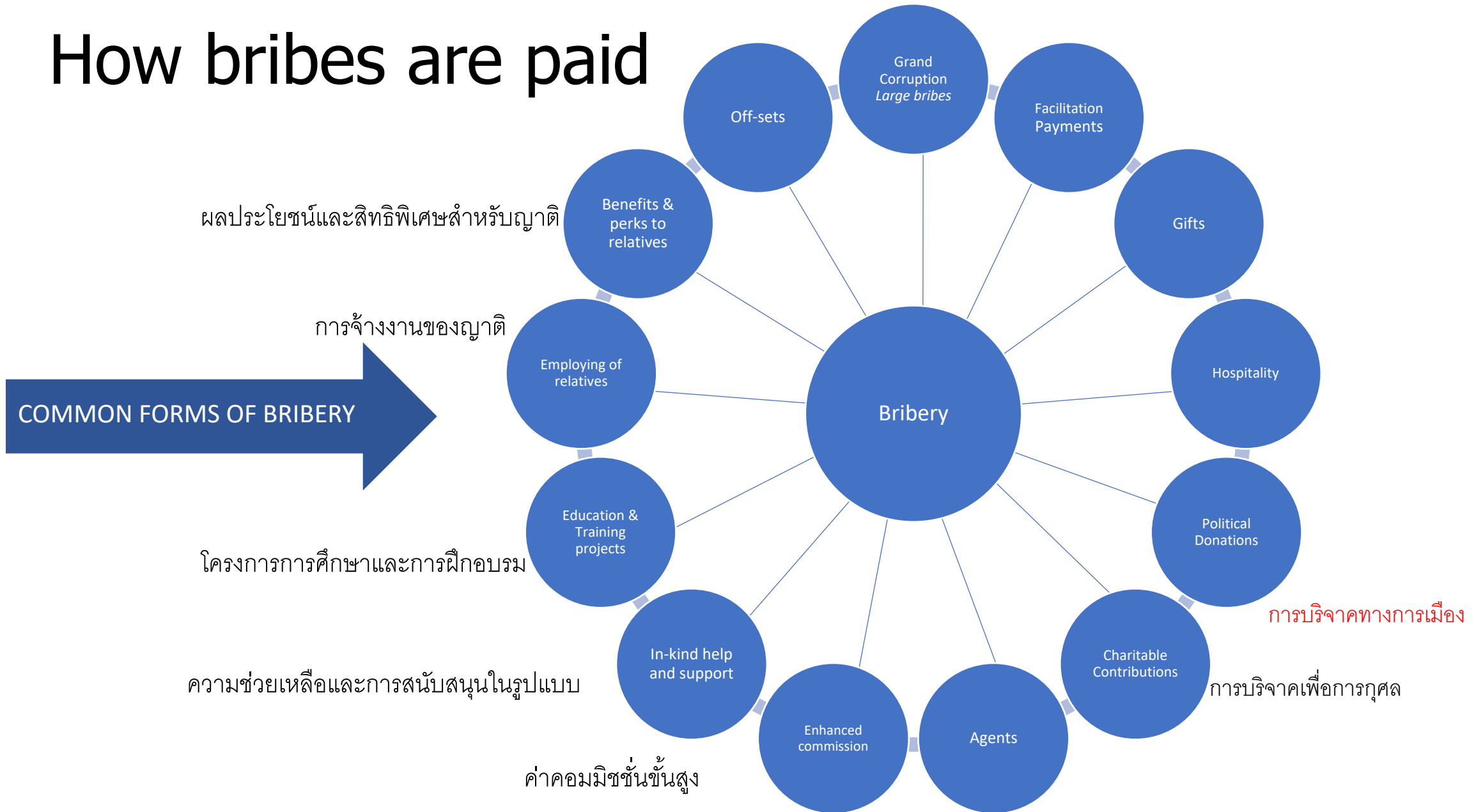


bsi.

Key bribery risk areas



How bribes are paid



นโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ

- 1. การละเมิดสิทธิมนุษยชน** บริษัทมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 2. การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน** บริษัทต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนทุกรูปแบบ และมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้พนักงานดำรงตนให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ ตลอดจนส่งเสริมให้ลูกค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจโดยถูกต้อง ตามกฎหมายด้วยความโปร่งใสโดยมีเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือในการจรรโลงสังคมให้เจริญรุดหน้าอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อแสดงจุดยืนของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน รวมถึงเพื่อกำหนดกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และได้มีการเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท



bsi.

3. การให้และการรับของขวัญ พนักงานจะต้องไม่เรียกร้อยของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท พนักงานจะต้องไม่ให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจ เว้น แต่กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน และอยู่ในราคาที่เหมาะสมหากมีข้อสงสัยว่าการรับนั้นไม่เหมาะสม ผู้ บังคับบัญชามีอำนาจสั่งให้ส่งคืนผู้ให้

4. การบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อเป็นการตอบแทนสังคม บริษัทสามารถบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ดังนั้น ในการบริจาคเพื่อการ กุศล พนักงาน และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำเอกสารซึ่งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการบริจาคเพื่อการ กุศล เพื่อเสนอให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้การเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการตัดสินใจบนเว็บไซต์ของ บริษัทแล้วแต่เพื่อให้พนักงานในบริษัทรับทราบถึงนโยบายดังกล่าว บริษัทได้มีการสื่อสารและอบรมผู้บริหารและพนักงาน ผ่านการประชุมพิเศษสำหรับพนักงานใหม่ ในการนี้ หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและการตัดสินใจ สามารถ แจ้งเบาะแสและยื่นข้อร้องเรียนได้ที่ **xxxxxx** ซึ่งเป็นการส่งตรงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องระดับสูงขององค์กร โดยผู้ร้องเรียนสามารถมั่นใจได้ว่าผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนรวมทั้งจะแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ต่อการทุจริตและการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ



bsi.

5. การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ บริษัทมีนโยบายไม่ใช้และไม่สนับสนุนการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ด้วยการดาวน์โหลดและ/หรือ ติดตั้งโปรแกรมใดๆ ซึ่งไม่ได้ดำเนินการ การโดยฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัท ทั้งนี้ ยังกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

6. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ของข้อมูลข่าวสาร เพื่อป้องกันและลดโอกาสที่ข้อมูลสำคัญหรือเป็นความลับถูกเผยแพร่ออกไปภายนอกโดยเจตนาหรือ โดยความประมาท โดยได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติด้านการดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับเอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับของบริษัทจะจัดเก็บโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ในระบบงานของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งหน่วยงาน อื่นไม่สามารถเข้าถึงได้ อันเป็นการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคคลที่เป็นคณะทำงานเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้งานของพนักงานไว้



bsi.

7. การแจ้งเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดย สามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหาโดยร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรงผ่าน **XXX** ในการนี้ผู้ร้องเรียนสามารถมั่นใจได้ ว่า บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ สำหรับพนักงานของบริษัท เนื่องด้วยบริษัทเชื่อว่าพนักงานเป็นปัจจัยหลักและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการ ดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการพิจารณาเป็นไปด้วยความยุติธรรมและเสมอภาค บริษัทฯ จึงได้เปิดช่องทางให้กับ พนักงานสามารถยื่นเรื่องร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียน เช่น แจ้งให้พนักงานทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการร้องทุกข์หรือข้อ ร้องเรียน รวมทั้งความคุ้มครองแก่พนักงานผู้ยื่นเรื่องร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียน และ/หรือ พยานผู้ให้ข้อมูลจากการปฏิบัติ ไม่เป็นธรรม เช่น การโยกย้ายหน้าที่การงาน การลงโทษทางวินัย เป็นต้น โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในแนวปฏิบัติ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และประกาศให้กับพนักงานทราบโดยทั่วกัน

8. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์

BSI Integrity Policy and Tools

1. Anti-bribery and Corruption Policy – BSI Commitment



Anti-Bribery & Corruption Policy



Integrity Procedure 2nd Party A



Code of Ethics Letter



Facility Integrity Declaration Form



Bribery Attempt Issue Report

2. Integrity Handling Procedure - BSI internal process

3. Code of Ethics Letter – Involvement of facility

4. Facility Integrity Declaration Form – Transparent

5. Bribery Attempt Issue Report – Transparent

6. Integrity training – Recurring training