

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

- 1) ผู้บริหารระดับสูงมีส่วนร่วมในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่:
 - ก) การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพ
 - ข) การวางแผนด้านคุณภาพ
 - ค) การสอบทวนสมรรถนะด้านคุณภาพ
 - ง) การสื่อสารกับพนักงาน
 - จ) การยอมรับผลงานของพนักงาน
 - ฉ) การมีส่วนร่วมในทีมบริหารคุณภาพ
 - ช) การระบุข้อได้เปรียบด้านคุณภาพของคู่แข่ง
 - ซ) การพบปะกับลูกค้า
 - ฌ) การพบปะกับซัพพลายเออร์
 - ญ) การสร้างเกณฑ์เปรียบเทียบสมรรถนะที่มีคุณภาพ
- 2) ผู้บริหารระดับสูงมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าด้านคุณภาพกับกลุ่มต่อไปนี้หรือไม่:
 - ก) กลุ่มระหว่างประเทศ
 - ข) กลุ่มภายในประเทศ
 - ค) หน่วยงานของชุมชน
 - ง) กลุ่มทางการค้า
 - จ) องค์กรธุรกิจ
 - ฉ) กลุ่มทางการศึกษา
 - ช) องค์กรด้านการดูแลสุขภาพ
 - ซ) กลุ่มทางการสร้างมาตรฐาน
 - ฌ) องค์กรของรัฐบาล
- 3) มีกระบวนการสำหรับการถ่ายทอดคุณค่าด้านคุณภาพหรือไม่
- 4) บริษัทพยายามที่จะกำหนดคุณค่าด้านคุณภาพที่ดีว่ามีการนำมาใช้ทั่วทั้งองค์กรของผู้ถูกตรวจประเมินโดยใช้วิธีการดังต่อไปนี้หรือไม่
 - ก) การสำรวจ
 - ข) การสัมภาษณ์
 - ค) การสนทนากลุ่ม
- 5) มีการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างพนักงานในทุกระดับและหน้าที่ขององค์กรหรือไม่
- 6) มีการสนับสนุนและแนะนำหน่วยธุรกิจในการพัฒนาแผนคุณภาพและเป้าหมายหรือไม่
- 7) ผู้ถูกตรวจประเมินได้แบ่งปันความเป็นผู้นำด้านคุณภาพและความรู้ในด้าน:
 - ก) สุขภาพและความปลอดภัย
 - ข) การปกป้องสิ่งแวดล้อม
 - ค) จริยธรรมทางธุรกิจ
 - ง) การจัดการของเสีย
- 8) ผู้บริหารสูงสุดมีความมุ่งมั่นและมีส่วนร่วมในแผนงานด้านคุณภาพหรือไม่
- 9) ผู้ถูกตรวจประเมินได้รับรางวัลมัลคอล์มบอลคริจหรือไม่ หากใช่ คะแนนคุณลักษณะและส่วนงานคืออะไร
- 10) บริษัทมีลูกค้าที่มีหรือกำลังจะได้รับรางวัลมัลคอล์มบอลคริจหรือไม่ หากมี ลูกค้าต้องการปรับใช้หรือไม่
- 11) จำเป็นต้องมีคะแนนให้ต่ำที่สุดสำหรับการทำธุรกิจอย่างต่อเนื่องหรือไม่
- 12) การจัดการทั่วไปมีส่วนร่วมโดยตรงและเข้าร่วมในแผนงานด้านคุณภาพหรือไม่
 - ก) การตรวจประเมินการบริหารทรัพยากรมนุษย์

- ข) ความมุ่งมั่นในคุณภาพของการจ้างงานและการฝึกอบรม
 - ค) ความก้าวหน้าของพนักงาน
- 13) ทรัพยากรมนุษย์มีความสำคัญต่อผู้ถูกตรวจประเมินหรือไม่
- 14) แผนทรัพยากรมนุษย์ได้รับการพัฒนาหรือไม่
- 15) แผนเหล่านี้กล่าวถึง:
- ก) การฝึกอบรมและการพัฒนา
 - ข) การจ้างงาน
 - ค) การมีส่วนร่วมของพนักงาน
 - ง) ระบบข้อเสนอแนะ
 - จ) การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ
 - ฉ) การชื่นชมและรางวัล
- 16) แผนเหล่านี้เป็นส่วนประกอบของ:
- ก) การเป็นหุ้นส่วนภายใน
 - ข) การเป็นหุ้นส่วนซัพพลายเออร์
 - ค) ความร่วมมือด้านการจัดการแรงงาน
 - ง) ระบบการจดจำใบหน้า
 - จ) การเพิ่มภาระรับผิดชอบของพนักงาน
 - ฉ) การเพิ่มอำนาจหน้าที่ของพนักงาน
 - ช) การริเริ่มการศึกษาและฝึกอบรม
- 17) ผู้ตรวจประเมินมีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารหลักหรือไม่
- 18) มีนโยบายการจ้างงานและความก้าวหน้าที่ชัดเจนหรือไม่
- 19) ผู้สัมภาษณ์อธิบายเรื่องความคาดหวังด้านคุณภาพอย่างชัดเจนและสมจริงต่อพนักงานที่คาดหวังหรือไม่
- 20) สื่อโฆษณาและผู้สัมภาษณ์ทำตามข้อบังคับด้วยความเสมอภาคของโอกาสหรือไม่
- 21) หัวหน้างานและสมาชิกในทีมถูกนำเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกและจ้างงานหรือไม่
- 22) มีการดำเนินการตรวจสอบผู้ถูกอ้างอิงหรือไม่
- 23) มีการให้ความสำคัญแก่พนักงานอย่างเป็นทางการรวมถึงระบบการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่
- 24) การปรับปรุงคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประเมินของทุกคนหรือไม่
- 25) มีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานเป็นประจำหรือไม่
- 26) มีการเปรียบเทียบคุณภาพการปฏิบัติงานกับกฎเกณฑ์ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นที่ยึดแทนที่เกณฑ์อัตโนมัติหรือไม่
- 27) มีการตระหนักถึงทีมปฏิบัติงานหรือไม่
- 28) การปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลได้รับรางวัลและการชื่นชมหรือไม่
- 29) มีการแจ้งทีมหรือแต่ละบุคคลเรื่องการปฏิบัติงานผ่านการประเมินและการชี้แนะเกี่ยวกับวิธีการปรับปรุงหรือไม่
- 30) มีการดำเนินการสอบสวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระยะและยุติธรรมหรือไม่
- 31) การควบคุมดูแลระดับแรกได้รับการฝึกอบรมเพื่อประเมิน แก้ไข และให้รางวัลการปฏิบัติงานหรือไม่
- 32) การควบคุมดูแลระดับแรกมุ่งมั่นในการควบคุมคุณภาพชีวิตประจำวันอย่างสม่ำเสมอหรือไม่
- 33) ฝั่งองค์กรของผู้ถูกตรวจประเมินแสดงรายการตำแหน่งและภาระรับผิดชอบที่สำคัญทั้งหมดหรือไม่
- 34) มีการจัดหาพนักงานทุกตำแหน่งหรือไม่
- 35) พนักงานด้านการบริหารและธุรการทำงานหนักเกินไปหรือไม่
- 36) การเฉลี่ยวาระการดำรงตำแหน่งสำหรับแต่ละตำแหน่งที่ไม่เพียงพอหรือไม่
- 37) มีอัตราการออกจางานหรือการขาดงานสูงหรือไม่

- 38) พนักงานได้รับการฝึกษาก่อนที่จะเคลื่อนย้ายหรือก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมการทำงานของพวกเขาหรือไม่
- 39) มีการสอบสวนและติดตามข้อเสนอแนะและข้อมูลหรือไม่
- 40) ข้อเสนอแนะได้รับการยอมรับหรือรางวัลหรือไม่
- 41) มีการใช้สิ่งเหล่านี้ในการสื่อสารหรือแนวคิดและข้อมูลที่ถูกต้องตามกฎหมาย:
 - ก) การอภิปรายเรื่องธุรกิจทั่วไป
 - ข) กล้องรับความคิดเห็น
 - ค) นโยบายเปิดประตู
 - ง) การประชุมการแก้ไขปัญหา
 - จ) วงจรคุณภาพหรือการประชุมกับกลุ่มที่มีส่วนร่วมอื่น ๆ
 - ฉ) จดหมายข่าว
- 42) ผู้จัดการและผู้ควบคุมดูแลรับฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำหรือไม่

-0-

ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร

- 1) มีแผนในการพัฒนา จัดการ ให้ความรู้ และรักษาทรัพยากรมนุษย์หรือไม่
- 2) กลยุทธ์ทรัพยากรมนุษย์มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ระดับองค์กรหรือไม่
- 3) มีความเข้าใจในความต้องการด้านทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันและอนาคตหรือไม่
- 4) มีแผนในการนำทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสมสู่ออนไลน์ตามความต้องการที่จำเป็นหรือไม่
- 5) มีการเก็บค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจ้างทรัพยากรมนุษย์หรือไม่
- 6) แผนกทรัพยากรมนุษย์มีบทบาทของกลยุทธ์หรือไม่
- 7) มีความเข้าใจในความต้องการด้านทรัพยากรมนุษย์สำหรับแต่ละกระบวนการพัฒนาและปรับใช้ผลิตภัณฑ์ใหม่หรือไม่
- 8) มีกระบวนการที่เป็นทางการในการจัดเรียงยุทธวิธีด้านทรัพยากรมนุษย์ทั่วทั้งองค์กรหรือไม่
- 9) ความต้องการด้านทรัพยากรมนุษย์ได้รับการกำหนดและสอดคล้องกับกระบวนการหรือไม่
- 10) มีการกำหนดความต้องการเกี่ยวกับงานและสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานหรือไม่
- 11) มีการปรับใช้ในด้านบริหารจัดการบุคลากรหรือไม่
- 12) มีการจัดการวงจรชีวิตของบุคคลหรือไม่
- 13) มีการออกแบบงานใหม่ตามสายปฏิบัติการหรือไม่
- 14) มีการจัดการวงจรชีวิตพนักงานดังต่อไปนี้หรือไม่
 - ก) การฟื้นฟู
 - ข) การคัดเลือก
 - ค) การแก้ไข
- 15) การฝึกอบรมและการพัฒนาเป็นกระบวนการที่ได้มาตรฐานหรือไม่
- 16) แนวโน้มและเป้าหมายของพนักงานมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรหรือไม่
- 17) มีหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่หรือไม่
- 18) มีการวัดสมรรถนะและส่งมอบข้อคิดเห็นที่เหมาะสมของพนักงานหรือไม่
- 19) มีการประเมินแบบ 360 องศาหรือไม่
- 20) มีการใช้ทีมบริหารตนเองทั่วทั้งองค์กรหรือไม่
- 21) มีการวัดสมรรถนะของทีมหรือไม่
- 22) มีการผลการปฏิบัติงาน รางวัลและการชื่นชมพนักงานหรือไม่
- 23) มีการวัดผลงานสำหรับมูลค่าตลาดและความเป็นธรรมภายในหรือไม่

- 24) มีกระบวนการสำหรับค่าตอบแทนหลักและค่าตอบแทนตามผลงานหรือไม่
- 25) มีการวัดการรักษาบุคลากรไว้กับองค์กรหรือไม่
- 26)ขวัญและกำลังใจของพนักงานได้รับการประเมินและปรับปรุงในด้านต่อไปนี้หรือไม่
- ก) การบริหารแรงงานสัมพันธ์
 - ข) การมีส่วนร่วมของพนักงาน
 - ค) สุขภาพและความปลอดภัย
 - ง) การสื่อสารภายใน
 - จ) ผลประโยชน์ของพนักงาน
 - ฉ) นโยบายโอกาสการจ้างงานอย่างเสมอภาคและการยอมรับในความแตกต่าง
 - ช) การเจรจาต่อรอง
 - ซ) ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล