

รหัสตำแหน่ง	XX-XX-XXX
-------------	-----------

บริษัท จำกัด

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง (ไทย)	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	ชื่อตำแหน่ง (อังกฤษ)	Division Manager (Information Technology)
งาน	-	หน่วย	-
แผนก	-	ส่วน	เทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่าย	-	ระดับ	3
ผู้บังคับบัญชา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ		

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

รับผิดชอบการออกแบบระบบ เครือข่ายและการสื่อสาร การบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ การพัฒนาระบบงาน และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)	ผลที่บริษัทคาดหวัง (Key Expected Results)
การจัดการระบบเครือข่ายและการสื่อสาร	1. การออกแบบและวางแผนการติดตั้งระบบเครือข่ายและการสื่อสาร 2. การดูแลและซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายและการสื่อสาร	*ประสิทธิภาพของระบบ *ต้นทุนในการติดตั้งและออกแบบ
การบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงอุปกรณ์	1. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การสื่อสาร 2. การดูแลและซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และสื่อสาร	*ต้นทุนการซ่อมบำรุงต่ำ *ประสิทธิภาพของอุปกรณ์
การพัฒนาระบบและโปรแกรม	1. การสรรหาและคัดเลือกระบบงานและโปรแกรม 2. การพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงระบบงานและโปรแกรม	*ประสิทธิภาพของโปรแกรม *ต้นทุนเหมาะสม *ความพึงพอใจของผู้ใช้ *ทันเวลา
การฝึกอบรมผู้ใช้	1. การวางแผนการฝึกอบรม 2. การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม	*ความเข้าใจของผู้ได้รับการฝึกอบรม *ใช้งานตรงกับวัตถุประสงค์
การพัฒนาศักยภาพ	1. การวางแผนการพัฒนาพนักงานในสังกัด 2. การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานในสังกัด	*ประสิทธิผลในการทำงาน *ทักษะและความรู้ของพนักงาน

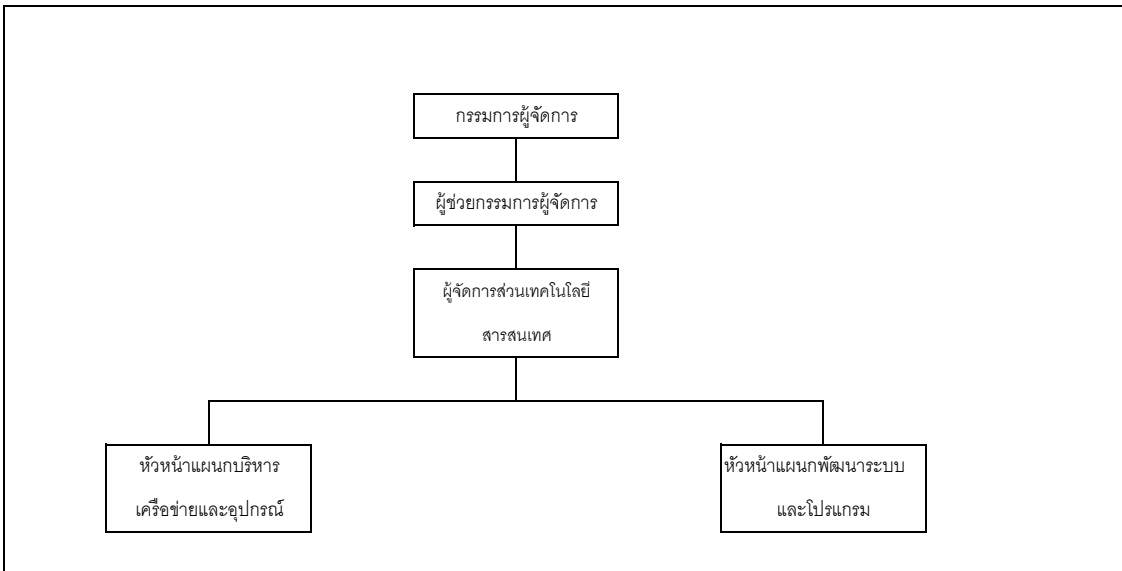
ความยากของงาน (Major Challenge)

<p>ต้องให้บริการกับทุกหน่วยงาน ซึ่งมีความต้องการที่หลากหลายและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</p> <p>ต้องทำงานภายใต้ข้อจำกัดของเวลา</p> <p>ต้องพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตลอดเวลา</p>
--

ขอบเขตงานของผู้ใต้บังคับบัญชา (Subordinate's Responsibilities)

ตำแหน่ง (Position)	จำนวนคน (Person)	ขอบเขตงานโดยย่อ (Job Scope)
หัวหน้าแผนกบริหารเครือข่ายและอุปกรณ์	1	รับผิดชอบการวางแผนระบบเครือข่าย และการสื่อสาร การสรรหาและคัดเลือกอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การสื่อสาร การดูแลและซ่อมบำรุงเครือข่ายและอุปกรณ์ การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากเครือข่ายและอุปกรณ์ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายและอุปกรณ์ ตลอดจนการฝึกอบรมผู้ใช้ เพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร
หัวหน้าแผนกพัฒนาระบบและโปรแกรม	1	รับผิดชอบการวางแผน และพัฒนาระบบและโปรแกรม การสรรหาและคัดเลือกระบบงานและโปรแกรมที่เหมาะสมกับองค์กร การแก้ไขและปรับปรุงโปรแกรม การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากโปรแกรม การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบงานภายใน ตลอดจนการฝึกอบรมผู้ใช้ เพื่อสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผังการบริหารงาน (Organization Chart)



การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)

องค์กร/หน่วยงาน(ภายใน/ภายนอก) (Organization/Business Unit)	งานที่ต้องติดต่อ (Task)	ความถี่ (Frequency)
ทุกหน่วยงาน	ระบบเครือข่าย โปรแกรมการใช้งาน การฝึกอบรม	ทุกสัปดาห์ ทุกวัน ไม่แน่นอน
ฝ่ายจัดซื้อ	การสั่งซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ทุกสัปดาห์
ผู้ขาย	การจัดหาระบบงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์	ไม่แน่นอน ไม่แน่นอน

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)

วุฒิการศึกษา (Education Background)

ปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ การจัดการระบบสารสนเทศ

ประสบการณ์ทำงาน (Professional Experiences)

*ประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 8 ปี

ความสามารถประจำตำแหน่ง (Key Competenceies)

- *การคิดเชิงวิเคราะห์
- *การติดตามข้อมูลข่าวสาร
- *การให้คำแนะนำ
- *การสื่อสาร
- *การวางแผน
- *การติดตามงาน
- *การบริการ

คุณสมบัติอื่น ๆ (Other)

ทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ผู้จัดทำ (Prepared By)	ผู้อนุมัติ (Approved By)	ผู้ดำรงตำแหน่ง (Acknowledged By)
(.....)	(.....)	(.....)
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....