

BSI Training Academy

Lean Six Sigma

Process and Business Improvement

Training Course

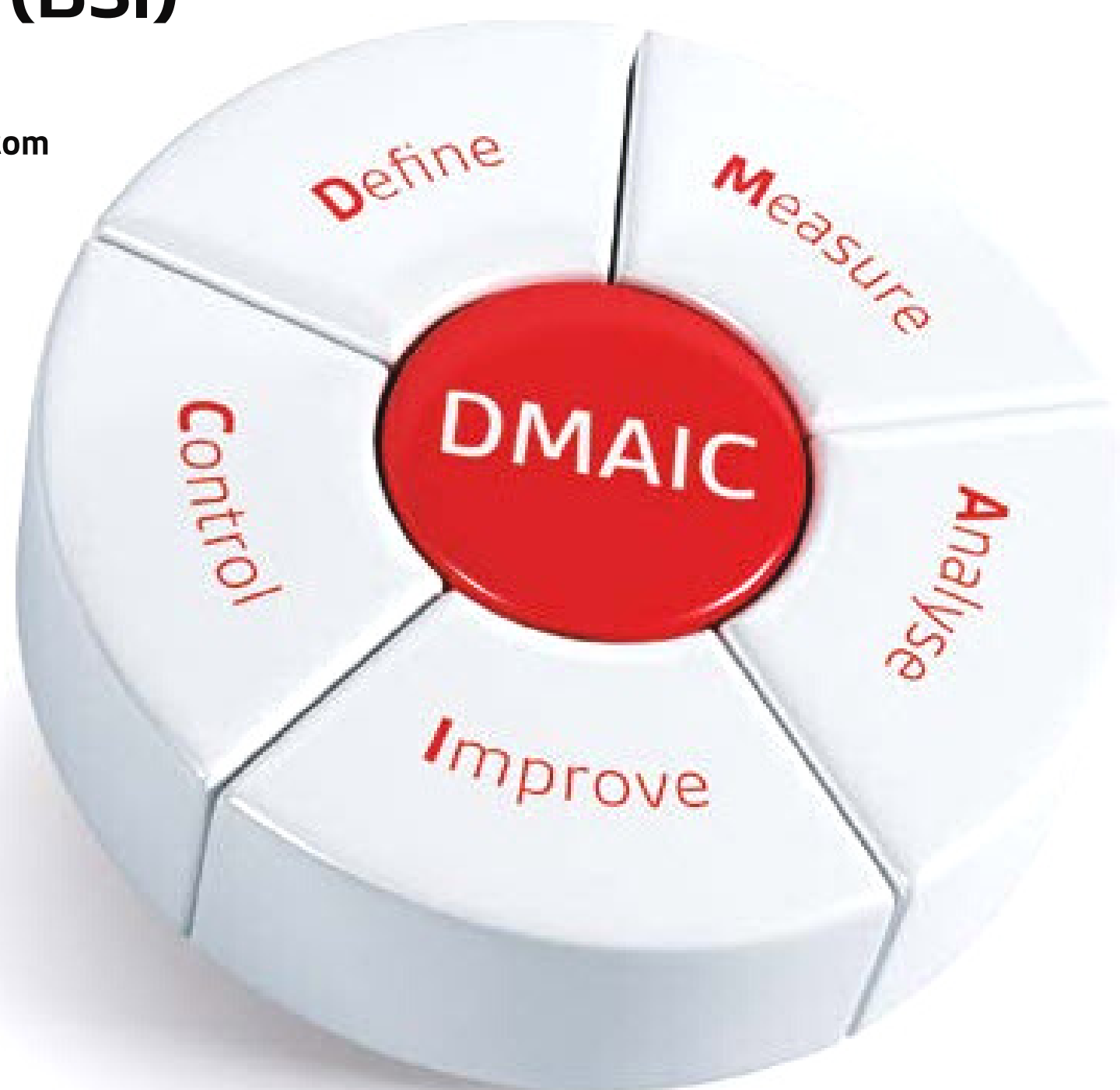
สถาบันมาตรฐานอังกฤษ (BSI)

Website: bsigroup.com/th-th

LINE ID: @bsithailand | Email: infothai@bsigroup.com

ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม: โปรดติดต่อ

ส่วนงานอบรม โทร 022944889-92



bsi.



What is Lean Six Sigma?

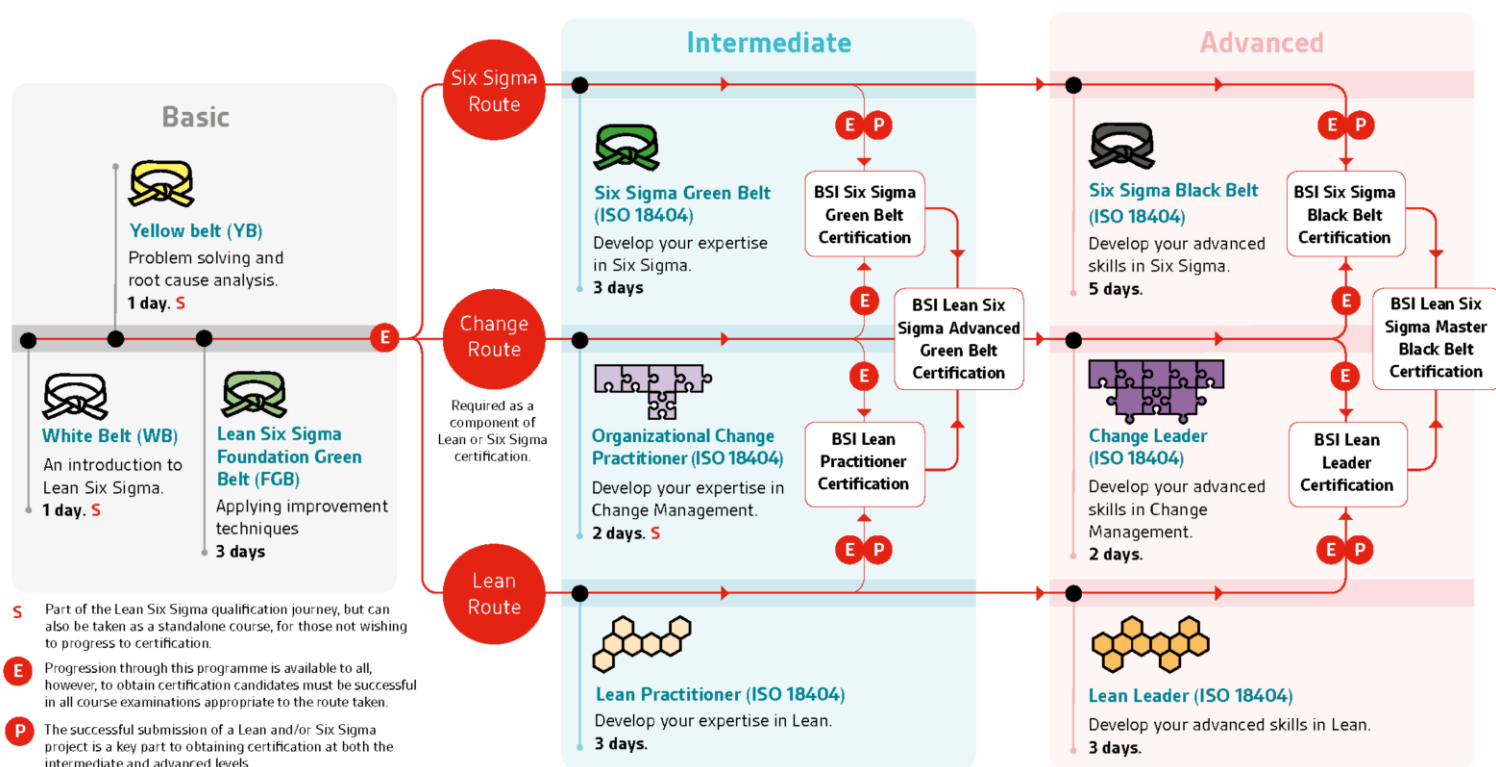
Lean Six Sigma เป็นสองขั้นตอนซึ่งผลักดันให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในองค์กร และมุ่งสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพมากกว่า 99%:

- Lean หมายถึง การเพิ่มมูลค่าและลดความสูญเสียนั้นกระบวนการดำเนินงาน ลดการใช้ทรัพยากร และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า
- Six Sigma คือ กระบวนการที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความผันแปรของผลิตภัณฑ์และความผันแปรของกระบวนการ โดยผ่านโครงการที่กำหนดรวมทั้งสองอย่างไว้ด้วยกัน ส่งผลให้เกิดประโยชน์ ทั้งด้านการลดต้นทุนลง ธุรกิจยังคงสามารถดำเนินอยู่ได้ เพิ่มขวัญและกำลังใจของพนักงาน เนื่องจากกระบวนการต่างๆ เร็วขึ้น และสุดท้ายคือการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าให้มากยิ่งขึ้นด้วย

BSI Lean Six Sigma Journey

Lean Six Sigma Training Courses

All courses are available as both public and in-house offerings.



Contents

Lean Six Sigma

Lean Six Sigma White Belt (Introduction to Lean Six Sigma).....	2
Lean Six Sigma Yellow Belt (Structured Problem Solving)	3
Lean Six Sigma Green Belt (Lean Basics and Principles).....	4
Lean Six Sigma Green Belt (Six Sigma Basics and Principles)	5
Lean Six Sigma Green Belt for ISO 18404.....	6
เครื่องมือในการทำสินค้าสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ISO 18404)	7
ไคเซ็นสำหรับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (ISO 18404).....	8
การบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรสำหรับผู้ปฏิบัติ	9

Process and business improvement

การปรับปรุงกระบวนการสำหรับผู้ตรวจประเมิน	10
การปรับปรุงกระบวนการสำหรับผู้ปฏิบัติ	11
การปรับปรุงกระบวนการสำหรับผู้เชี่ยวชาญ	13
เครื่องมือการวัดฟังก์ชันการเพื่อความเป็นเลิศ	15
การจัดทำระบบเอกสารสารสนเทศและการนำไปปฏิบัติ	16
เครื่องมือคุณภาพ 7 ชนิดสำหรับการแก้ปัญหา	17
การแก้ปัญหาในรูปแบบ 8D	18
การวิเคราะห์รากเหตุของปัญหา (RCA)	19
ทักษะการสื่อสารสำหรับผู้ตรวจประเมิน	20
หลักการสำหรับการสุ่มตัวอย่าง	21
ศิลปะการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า.....	22
การจัดทำและการจัดการดัชนีวัดสมรรถนะที่สำคัญ (KPI's).....	23

Lean Six Sigma White Belt (Introduction to Lean Six Sigma) Lean Six Sigma White Belt

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 1 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

เพื่ออธิบายเกี่ยวกับเทคนิค Lean Six Sigma ว่าเทคนิคนี้คืออะไร ทำงานอย่างไรและประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับเมื่อนำเทคนิค Lean Six Sigma มาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กร

เนื้อหาของหลักสูตร:

เทคนิค Lean Six Sigma เป็นวิธีการขององค์กรในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมุ่งเน้นไปยังการกำจัดกาปฏิบัติการณ์หรือสิ่งต่าง ๆ ที่ไม่ได้เพิ่มผลประโยชน์ให้กับองค์กร ในขณะที่ลดความแปรปรวนของผลลัพธ์ในกระบวนการให้เหลือน้อยที่สุด โดยจุดมุ่งหมายจะอยู่ที่การเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในกระบวนการทำงาน การ workshop แบบหนึ่งวันนี้จะอธิบายเกี่ยวกับประวัติของเทคนิค Lean Six Sigma รวมถึงแนวคิด วิธีการ เครื่องมือ โครงสร้าง และการปฏิบัติตัวอย่างใด ๆ ที่สามารถช่วยให้องค์กรบรรลุจุดประสงค์ ผู้เข้าอบรมในหลักสูตรนี้จะได้รับความรู้ขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับเทคนิค Lean Six Sigma และขั้นตอนแรกสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือผู้สนับสนุนของการเปลี่ยนแปลงองค์กร

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

เมื่อสิ้นสุดการอบรมผู้เข้าอบรมจะสามารถ:

- อธิบายเกี่ยวกับเทคนิค Lean Six Sigma และผลประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ
- อธิบายแนวคิดหลักและเครื่องมือตัวอย่างของเทคนิค Lean Six Sigma
- อธิบายถึงประโยชน์ของการตัดสินใจขับเคลื่อนธุรกิจด้วยข้อมูลทางด้านคุณภาพที่องค์กรกำหนดไว้ได้

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ:

- แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค Lean Six Sigma และประโยชน์ที่ได้รับ
- ได้รู้ถึงคุณลักษณะที่สำคัญของเทคนิค Lean Six Sigma รวมไปถึงวิธีการ ค่าโครงสร้าง และเครื่องมือต่าง ๆ
- เข้าใจถึงการตัดสินใจขับเคลื่อนธุรกิจด้วยข้อมูลว่าเป็นหลักการสำคัญในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- แสดงให้เห็นว่าเทคนิค Lean Six Sigma มีความสอดคล้องกับระบบการจัดการคุณภาพอื่น ๆ อย่างไร
- ระบุวิธีการใช้เทคนิค Lean Six Sigma ให้ประสบความสำเร็จในองค์กรของคุณได้

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกคนที่ต้องการจะเรียนรู้การใช้เทคนิค Lean Six Sigma ในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องซึ่งสามารถช่วยปรับปรุงการปฏิบัติการณ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดสิ่งต่าง ๆ ที่ไม่ได้ส่งผลประโยชน์ให้กับองค์กรและพัฒนากระบวนการให้บรรลุเป้าหมายหรือเกินความคาดหวังของลูกค้า

END

Lean Six Sigma Yellow Belt (Structured Problem Solving) Lean Six Sigma Yellow Belt

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 1 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

แสดงให้เห็นถึงโครงสร้างของขั้นตอนทั้ง 8 และเครื่องมือสำหรับการแก้ไขปัญหาคุณภาพขององค์กรและมอบความมั่นใจในการประยุกต์ใช้ขั้นตอนเหล่านี้ในองค์กรของคุณ

เนื้อหาของหลักสูตร:

"ขั้นตอนทั้ง 8" ร่วมกับ "เครื่องมือทางคุณภาพขั้นพื้นฐานทั้ง 7" เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานง่าย และมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาขององค์กร

การอบรมหลักสูตรหนึ่งวันจะมอบประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับวิธีการและเครื่องมือในการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ:

- แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในกระบวนการแก้ไขปัญหาและวิธีการนำทีมในการแก้ไขปัญหา
- ใช้ขั้นตอนทั้ง 8 ในการแก้ไขปัญหาอย่างมั่นใจและใช้เครื่องมือคุณภาพขั้นพื้นฐานทั้ง 7 กับปัญหาขององค์กร
- ใช้การแก้ไขปัญหาให้เป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภายในองค์กรของคุณ
- ขั้นตอนและเครื่องมือต่าง ๆ ที่สอนในหลักสูตรนี้สามารถใช้ร่วมกับมาตรฐานอื่นซึ่งมีมาตรฐาน ISO 9001 เป็นพื้นฐาน เช่น มาตรฐาน ISO 13485, IATF 16949, AS/EN/JISQ 9100 เป็นต้น นอกจากนี้มาตรฐานส่วนใหญ่สามารถจัดการใช้ขั้นตอนรวมถึงเครื่องมือเหล่านี้ และจะได้รับประโยชน์จากมาตรฐานเหล่านั้น เช่น มาตรฐาน ISO 22000, BS 18001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 27001 และ ISO 22301 เป็นต้น

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกคนที่ต้องการใช้เทคนิคการแก้ไขปัญหาคุณภาพที่มีประสิทธิภาพและใช้เครื่องมือง่าย ๆ เพื่อที่จะช่วยทีมของพวกเขาที่มีความเข้าใจในปัญหาและการแก้ปัญหาคุณภาพมากขึ้น

คุณจะได้เรียนรู้ได้อย่างไร:

วิธีการเรียนรู้แบบเร่งผลของเราเพิ่มการเรียนรู้โดยการพัฒนาการรักษาความรู้และทักษะการประยุกต์ใช้มากขึ้น หลักสูตรนี้มีการปฏิบัติการเป็นพื้นฐาน ทำให้เกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับเนื้อหาและผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน

END

Lean Six Sigma Green Belt (Lean Basics and Principles) Lean Six Sigma Green Belt

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 1 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

แสดงให้เห็นถึงหลักการและพื้นฐานของลีน วิธีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยใช้หลักการและแนวคิด รวมถึงเครื่องมือที่สำคัญบางอย่างที่ใช้และมอบความมั่นใจให้แก่ผู้เข้าอบรมในการประยุกต์ใช้วิธีการเหล่านี้ในองค์กรของคุณ

เนื้อหาของหลักสูตร:

การประยุกต์หลักการและพื้นฐาน ใช้ร่วมกับเครื่องมือลีนจะมีประสิทธิภาพ ทำให้ใช้งานง่าย และมีประสิทธิภาพในการปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการนี้จะมอบประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานและเครื่องมือของ Lean ซึ่งใช้เพื่อให้ส่งผลต่อการปรับปรุงกระบวนการในระดับ Green Belt

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ:

- แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในวิธีการทำงานโดยใช้หลักการและพื้นฐานของ Lean และวิธีการนำทีมในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ประยุกต์ใช้แนวคิด Lean อย่างมั่นใจและใช้เครื่องมือหลักๆ ที่สำคัญได้
- ใช้เทคนิคการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภายในองค์กรของคุณ
- ก้าวเข้าสู่ขั้นตอนของการได้รับการรับรองในมาตรฐาน ISO หลักสูตร 18404 Lean Six Sigma Green Belt
- ได้รับใบ Certificate ในเรื่อง Lean Basics and Principles ในระดับ Green Belt

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร

เมื่อสิ้นสุดการอบรมผู้เข้าอบรมจะสามารถ:

- อธิบายถึงเค้าโครงของหลักการพื้นฐานของ Lean Concept
- เลือกและใช้เครื่องมือหลักๆ ที่สำคัญของ Lean ในการประยุกต์ใช้ในองค์กรได้
- เชื่อมโยงเทคนิคอื่นๆการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่มีประสิทธิภาพเพื่อการจัดการเกี่ยวกับคุณภาพและประสิทธิภาพขององค์กรได้

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกคนที่ต้องการใช้เทคนิคและวิธีการการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่มีประสิทธิภาพเพื่อที่จะปรับปรุงขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพและประสิทธิภาพขององค์กรในระดับ Lean Six Sigma Green Belt

END

Lean Six Sigma Green Belt (Six Sigma Basics and Principles) Lean Six Sigma Green Belt

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 1 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

แสดงให้เห็นถึงเทคนิค Six Sigma (DMAIC) วิธีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยใช้ Six Sigma และเครื่องมือที่สำคัญบางอย่างที่ใช้และมอบความมั่นใจให้แก่ผู้เข้าอบรมในการประยุกต์ใช้วิธีการเหล่านี้ในองค์กรของคุณ

เนื้อหาของหลักสูตร:

การประยุกต์เทคนิค Six Sigma (DMAIC) ใช้ร่วมกับวิธีการและเครื่องมืออื่นจะมีประสิทธิภาพ ทำให้ทำงานง่าย และมีประสิทธิภาพในการปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการนี้จะมอบประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับวิธีการและเครื่องมือของ Six Sigma ซึ่งใช้เพื่อให้ส่งผลต่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในระดับ Green Belt

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ:

- แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในวิธีการทำงานโดยใช้เทคนิค Six Sigma และวิธีการนำทีมในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ใช้วิธีการ DMAIC อย่างมั่นใจและใช้เครื่องมือ Six Sigma ที่สำคัญกับปัญหาขององค์กร
- ใช้เทคนิคการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภายในองค์กรของคุณ
- ก้าวเข้าสู่ขั้นตอนของการได้รับการรับรองในมาตรฐาน ISO หลักสูตร 18404 Six Sigma Green Belt

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

เมื่อสิ้นสุดการอบรมผู้เข้าอบรมจะสามารถ:

- อธิบายถึงเค้าโครงของเทคนิค Six Sigma สำหรับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- นำทีมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยใช้วิธีการ DMAIC
- เลือกและใช้เครื่องมือในเทคนิค Six Sigma ที่สำคัญได้
- เชื่อมโยงเทคนิคการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่มีประสิทธิภาพเพื่อการจัดการเกี่ยวกับคุณภาพและประสิทธิภาพขององค์กร

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกคนที่ต้องการใช้เทคนิคและวิธีการการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่มีประสิทธิภาพเพื่อที่จะปรับปรุงขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพและประสิทธิภาพขององค์กรในระดับ Green Belt

END

Lean Six Sigma Green Belt for ISO 18404 Lean Six Sigma Green Belt

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 2 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

เพื่อให้ผู้เรียนได้มั่นใจในการวิเคราะห์และประยุกต์การใช้เครื่องมือในเทคนิค Six Sigma Green Belt ได้ดี ความข้อมูล และเป็นผู้นำในการปรับปรุงกระบวนการขององค์กรให้ดีขึ้นได้ และเสริมความรู้ในด้านเทคนิคที่จำเป็นต่อการเตรียมพร้อมสำหรับมาตรฐาน ISO 18404 ในการรับรองหลักสูตรระดับ Green Belt

เนื้อหาของหลักสูตร:

เทคนิค Six Sigma Green Belt เป็นวิธีการขององค์กรในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมุ่งเน้นไปยังการลดความแปรปรวนของผลลัพธ์ในกระบวนการหลักให้เหลือน้อยที่สุด หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนี้จะใช้ซอฟต์แวร์ Minitab 18 หรือ Excel ในการอภิปราย การสาธิต และแนะนำคุณเกี่ยวกับวิธีการวิเคราะห์และเครื่องมือทางเทคนิคของ Six Sigma Green Belt ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับโครงการในการปรับปรุงที่คุณกำลังรับผิดชอบอยู่ได้ หลักสูตรนี้จะทำให้คุณก้าวไปข้างหน้าได้ด้วยการเริ่มต้นในการพัฒนาความสามารถที่จำเป็นสำหรับการรับรองมาตรฐาน ISO 18404 Green Belt

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ:

- แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือทางเทคนิคของ Six Sigma Green Belt และวิธีการประยุกต์ใช้
- จำเครื่องมือที่จะใช้ในขั้นตอนต่าง ๆ ของโครงการปรับปรุงได้
- เห็นถึงคุณค่าของความสำเร็จหลักของวิธีการขับเคลื่อนด้วยข้อมูลเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ได้รับการฝึกสอนพื้นฐานที่ดีเกี่ยวกับเทคนิคทางสถิติที่ใช้กันโดยทั่วไปในระดับ Six Sigma Green Belt
- ได้รับใบรับรองทักษะและความสามารถในระดับ Six Sigma Green Belt จากบริษัท BSI

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

เมื่อสิ้นสุดการอบรมผู้เข้าอบรมจะสามารถ:

- ใช้ประโยชน์จากการวิเคราะห์และเครื่องมือกราฟฟิกมากมายร่วมกับเทคนิค Six Sigma (ที่ระดับ Green Belt)
- สามารถเลือก ใช้ และตีความผลลัพธ์จากจำนวนของเครื่องมือวิเคราะห์หลักได้อย่างถูกต้อง
- แสดงให้เห็นถึงความรู้ที่แม่นยำของการใช้งานข้อมูลเป้าหมายได้อย่างถูกต้องในโครงการการปรับปรุง
- เริ่มพัฒนาความสามารถในด้านที่ต้องการตามมาตรฐาน ISO 18404 (อ้างอิงถึง มาตรฐาน ISO 13053) ผ่านความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับชุดเครื่องมือทางเทคนิค

ผู้ควรเข้ารับการอบรม :

ทุกคนที่ต้องการการรับรองทักษะและความสามารถในระดับ Six Sigma Green Belt สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องได้ หรือบุคลากรในองค์กรที่กำลังมุ่งไปสู่การรับรองมาตรฐาน ISO 18404

END

เครื่องมือในการทำสินค้าสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ISO 18404) Lean Tools for Practitioner (ISO 18404)

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 1 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

สร้างความมั่นใจในการประยุกต์ใช้หลักการและแนวทางของสินค้ารวมถึงเครื่องมือหลักบางอย่างที่ใช้ในสินค้าขององค์กร

เนื้อหาของหลักสูตร:

สินค้าเป็นวิธีการที่ง่ายและมีประสิทธิภาพในการระบุและกำจัดสิ่งต่าง ๆ ที่ไม่ได้เป็นผลประโยชน์ในกระบวนการขององค์กร เพื่อเป็นการเพื่อความรวดเร็ว ความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินการลดต้นทุนขององค์กร การอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัตินี้จะมอบประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับวิธีการและเครื่องมือของสินค้าที่ใช้เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับการเข้าไปสู่ ISO 18404

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ:

- ได้รับความเข้าใจในการใช้หลักการสินค้าและเครื่องมือที่สำคัญบางอย่างที่ใช้ในสินค้าขององค์กร
- ประเมินการปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงานได้อย่างแม่นยำและดำเนินการปรับปรุงตามที่จำเป็นได้อย่างรวดเร็ว
- ได้รับใบรับรองทักษะและความสามารถในระดับ Lean Tools for Practitioner จากบริษัท BSI

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

เมื่อสิ้นสุดการอบรมผู้เข้าอบรมจะสามารถ:

- อธิบายทฤษฎีของสินค้า เครื่องมือต่าง ๆ และเทคนิคการปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- เลือกและใช้เครื่องมือสินค้าในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องภายในองค์กรได้อย่างแม่นยำ เพื่อที่จะลดการปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ไม่ได้เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพิ่มความเร็วของกระบวนการ และสร้างมูลค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์และการบริการลูกค้า

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกคนที่ต้องการใช้แนวคิดและเครื่องมือหลักของสินค้าในการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะปรับปรุงขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพและประสิทธิภาพขององค์กร และผู้ที่ต้องการได้รับการรับรองทักษะและความสามารถในระดับ Lean Tools for Practitioner เพื่อให้องค์กรก้าวไปสู่ ISO 18404

END

ไคเซ็นสำหรับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (ISO 18404) KAIZEN for Continual Improvement (ISO 18404)

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 1 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

สร้างความมั่นใจในการประยุกต์ใช้หลักการและวิธีการของลีนและไคเซ็นเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในองค์กร

เนื้อหาของหลักสูตร:

การอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัตินี้จะมอบประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับแนวคิดเกี่ยวกับเครื่องมือไคเซ็นที่ใช้เพื่อให้ส่งผลต่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับการเข้าไปสู่ ISO 18404

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ:

- ได้รับความเข้าใจในการใช้หลักการลีนและไคเซ็นเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องขององค์กร
- ประเมินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติงานได้อย่างแม่นยำและดำเนินการปรับปรุงตามที่จำเป็นได้อย่างรวดเร็ว
- ได้รับใบรับรองทักษะและความสามารถในระดับ KAIZEN for Continual Improvement จากบริษัท BSI

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

เมื่อสิ้นสุดการอบรมผู้เข้าอบรมจะสามารถ:

- อธิบายทฤษฎีของลีนและไคเซ็น และเทคนิคอื่นๆ ในการปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- เลือกและอธิบายขั้นตอนของลีนและไคเซ็นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องภายในองค์กรได้อย่างแม่นยำ เพื่อที่จะลดการปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ไม่ได้เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพิ่มความเร็วของกระบวนการ และสร้างมูลค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์และการบริการลูกค้า

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกคนที่ต้องการใช้แนวคิดและเครื่องมือหลักของลีนและไคเซ็นในการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะปรับปรุงขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงของคุณภาพและประสิทธิภาพขององค์กร และผู้ที่ต้องการได้รับการรับรองทักษะและความสามารถในระดับ KAIZEN for Continual Improvement เพื่อให้องค์กรก้าวไปสู่ ISO 18404

การบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรสำหรับผู้ปฏิบัติ Organizational Change Practitioner (ISO 18404)

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 2 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

อธิบายวิธีการที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงกระบวนการในองค์กรเมื่อใช้ร่วมกับวิธีการและเครื่องมือของเทคนิค Lean Six Sigma จะเป็นวิธีที่สมบูรณ์แบบ ใช้งานง่าย ชุดเครื่องมือและวิธีการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อวางแผนงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร

การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสองวันนี้จะมอบประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับวิธีการและการประยุกต์ใช้เครื่องมือของการเปลี่ยนแปลงกระบวนการ เพื่อให้ส่งผลต่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (เป้าหมายสำหรับองค์กรส่วนใหญ่และข้อกำหนดของมาตรฐาน เช่น ISO 9001:2015)

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกคนที่ต้องการใช้เทคนิคและวิธีการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะช่วยเหลือองค์กรและวางแผนขั้นตอนความสำเร็จในการเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพด้วยเทคนิค Lean Six Sigma

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ:

- แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปรับเปลี่ยนกระบวนการในองค์กรและวิธีการใช้เพื่อนำทีมในการวางแผนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่านการปรับเปลี่ยน
- ใช้เครื่องมือการปรับเปลี่ยนกระบวนการได้อย่างมั่นใจ ในการเอาชนะและหลีกเลี่ยงการต่อต้านขององค์กรเพื่อเปลี่ยนแปลงกระบวนการในองค์กร
- ใช้เครื่องมือการปรับเปลี่ยนกระบวนการในองค์กรเพื่อเพิ่มความเป็นไปได้ในการประสบความสำเร็จของผลลัพธ์ในการวางแผนและการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในเชิงบวก
- รู้ขั้นตอนที่สำคัญที่สุดเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐาน ISO 18404 หลักสูตร Six Sigma Green Belt หรือ Lean Practitioner

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

เมื่อสิ้นสุดการอบรมผู้เข้าอบรมจะสามารถ:

- อธิบายเกี่ยวกับวิธีการการปรับเปลี่ยนกระบวนการและเครื่องมือสำหรับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- นำทีมโดยการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติการเพื่อมุ่งไปสู่ความสำเร็จในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- เลือกและใช้เครื่องมือการปรับเปลี่ยนกระบวนการได้อย่างแม่นยำ
- ระบุพฤติกรรมของมนุษย์และทัศนคติที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการเปลี่ยนแปลง
- ประเมินตนเองเพื่อพัฒนาการปฏิบัติการ

Process and business improvement

การปรับปรุงกระบวนการสำหรับผู้ตรวจประเมิน Process Improvement Auditor

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 2 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

หลักสูตรนี้มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มทักษะการตรวจประเมินของคุณโดยการเน้นไปที่วิธีการประเมินและรายงานการปรับปรุงกระบวนการภายในองค์กรโดยเฉพาะ

เนื้อหาของหลักสูตร:

หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติที่นำออกแบบมาเพื่อมอบความรู้และช่วยคุณในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นเมื่อต้องตรวจประเมินการปรับปรุงกระบวนการโดยเฉพาะ

หลักสูตรนี้ถูกสร้างขึ้นเพื่อกรณีศึกษาที่ครอบคลุมซึ่งคุณจะต้องประเมิน สิ่งนี้จะทำให้คุณสามารถนำการตรวจประเมินการปรับปรุงกระบวนการไปใช้กับองค์กรได้ (ความครอบคลุมของสิ่งที่เกิดขึ้น ผลกำไร และการก้าวไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางการปรับปรุง)

หมายเหตุ: กรณีศึกษาที่ครอบคลุมในหลักสูตรจะถูกนำเสนอ (และตรวจประเมิน) จากทัศนคติที่มีคุณภาพ ถึงแม้ว่าวิธีการตรวจประเมินที่ครอบคลุมในหลักสูตรนี้จะนำไปใช้กับหลักการอื่นได้

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณตรวจประเมินรูปแบบที่แตกต่างกันของการปฏิบัติการปรับปรุงภายในองค์กร รวมไปถึงวิธีการประเมินนโยบายการปรับปรุงกระบวนการและการเลือกใช้กระบวนการโดยองค์กร คุณจะได้เรียนรู้วิธีการตรวจประเมินการปฏิบัติการปรับปรุงต่อไปนี้ซึ่งมีประสิทธิผลระหว่างการอบรมด้วยข้อเสนอแนะที่มีประสิทธิภาพต่อการจัดการ :

- สิ่งที่เกิดขึ้น
- สิ่งที่ไม่เป็นประโยชน์กับทีม / การปฏิบัติการปรับปรุงผลกำไรแบบสิ้น
- โครงการการปรับปรุงอย่างเป็นทางการ

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

คุณจะมีความรู้ในการตรวจประเมินการปฏิบัติการปรับปรุงกระบวนการ คือ:

- สิ่งที่เกิดขึ้น – การแก้ไขปัญหา
- การปฏิบัติการปรับปรุงสิ่งที่ไม่เป็นประโยชน์กับทีม
- การปฏิบัติการปรับปรุงแบบสิ้นแบบทีม และ โครงการการปรับปรุงอย่างเป็นทางการ

ผู้เข้าอบรมจะมีทักษะในการ:

- ตรวจประเมินแต่ละวิธีการปรับปรุงกระบวนการ
- สร้างความมั่นใจเกี่ยวกับการตรวจประเมินข้อเสนอแนะที่มีประสิทธิภาพซึ่งมีส่วนช่วยในวิธีการปรับปรุงกระบวนการภายในองค์กร

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาสำหรับทุกคนที่ตรวจประเมินภายในหรือหัวหน้าทีมผู้ตรวจประเมินที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการ ผู้ที่ต้องการจะพัฒนาความรู้และทักษะในด้านผู้ตรวจประเมินการปรับปรุงกระบวนการ

END

การปรับปรุงกระบวนการสำหรับผู้ปฏิบัติ Process Improvement Practitioner

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 2 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

เรียนรู้วิธีการนำการเริ่มต้นปรับปรุงกระบวนการมาใช้ โดยใช้วิธีการที่ได้รับการพัฒนาในระดับสูง รวมทั้งจัดตั้งเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุง

เนื้อหาของหลักสูตร:

หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนี้จะมอบประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับวิธีการและเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปรับปรุงกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาความรู้และทักษะของคุณในส่วนที่สำคัญนี้ คุณจะสามารถปรับใช้แผนงานของการปรับปรุงกระบวนการที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพกับองค์กรของคุณ สำหรับบางองค์กร การใช้วิธีการปรับปรุง เช่น เทคนิค Lean Six Sigma นั้นอาจจะมียุทธศาสตร์มากเกินไป ใช้นานหรือไม่เหมาะสมกับกระบวนการของพวกเขา หลักสูตรนี้มีเป้าหมายเพื่อเติมเต็มช่องว่างนี้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมอบมุมมองของผู้ปฏิบัติงานและชุดเครื่องมือสำหรับการปรับปรุงกระบวนการ เครื่องมือและเทคนิคที่ครอบคลุมตลอดหลักสูตรอบรมนั้นสามารถประยุกต์ใช้กับกระบวนการ (หรือระบบกระบวนการจัดการใด ๆ) ดังนั้นแม้ว่ากรณีศึกษาจะมีภาพรวมที่มีคุณภาพ แต่สามารถทำความเข้าใจได้จากหลักการทั้งหมด เครื่องมือและเทคนิคเหล่านี้จะมอบวิธีการที่มีประสิทธิภาพ ใช้งานง่าย และมีเหตุผลต่อการแก้ไขปัญหาในองค์กรและการปรับปรุงกระบวนการดังนี้:

- การแก้ปัญหาโดยใช้หลักการ 8D
- เครื่องมือจัดการคุณภาพพื้นฐาน 7 แบบ
- วิเคราะห์ข้อมูลจากกระบวนการ
- ทำรายงานปัญหา
- กำหนดทีมของโครงการ
- พัฒนา CT-trees
- พัฒนาแผนผังลำดับเวลา
- ทำการสังเกตการณ์และสรุปผลการวิเคราะห์ทางสถิติ
- รับรู้ถึงกิจกรรมที่ไม่เพิ่มคุณค่าและไม่มีผลจำเป็นต่อทำ
- สร้างแผนผังสายธารคุณค่า
- ทำการวิเคราะห์ปัญหาด้วยเทคนิค 5 Why / ประเมินความเสี่ยง / ผังแสดงเหตุและผล / ผังการกระจาย / การป้องกันความผิดพลาด / ผังในการเลือกวิธีแก้ไขปัญหา
- การใช้ทัศนูปกรณ์ในการจัดการ ได้รู้ภาพรวมของหลัก 5ส และการจัดการการเปลี่ยนแปลง

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ:

- แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการวินิจฉัยและการปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้วิธีการประยุกต์ใช้เพื่อนำไปสู่โครงการและทีมในการปรับปรุงกระบวนการ
- ประเมินสมรรถนะของกระบวนการได้อย่างแม่นยำและดำเนินการปรับปรุงอย่างรวดเร็วในส่วนที่จำเป็น
- ใช้โครงการและวิธีการปรับปรุงกระบวนการได้อย่างมั่นใจ เข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือที่สำคัญและพร้อมต่อการระบุตลอดจนมีอิทธิพลในเชิงบวกต่อความต้านทานขององค์กรในการเปลี่ยนแปลง
- เชื่อมโยงเทคนิคในการแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพต่อระบบการจัดการและวางแผนการปฏิบัติการแก้ไข
- นำโครงการการปรับปรุงกระบวนการและทีมไปสู่การเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก
- พัฒนาอย่างมืออาชีพและสร้างเครือข่ายกับผู้ที่มีความคิดคล้ายกัน

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

เมื่อสิ้นสุดการอบรมคุณจะมีความรู้ในการ:

- ตระหนักถึงความจำเป็นในการให้คำนิยามที่ชัดเจนของกระบวนการ
- ระบุโครงสร้างของการปรับเปลี่ยนในการปรับปรุงกระบวนการ
- ตระหนักถึงโครงสร้างของทีมและอิทธิพลของผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ค้นหาต้นเหตุของปัญหา
- ระบุโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการ
- ตระหนักถึงเทคนิคกระบวนการที่ทำให้ได้มาตรฐาน
- ระบุหลักการพื้นฐานในการจัดการการเปลี่ยนแปลงและการเอาชนะความต้านทานในการเปลี่ยนแปลง

ผู้เข้าอบรมจะมีทักษะในการ:

- ใช้ข้อมูลในการระบุและประเมินโอกาสในการปรับปรุง
- วางแผนกระบวนการและใช้ข้อมูลในการทำความเข้าใจโอกาสในการปรับปรุง
- วิเคราะห์ข้อมูลของกระบวนการและใช้ข้อมูลในการบรรยายความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการและผลลัพธ์
- ประเมินผลและเลือกแนวทางแก้ไขการปรับปรุง
- ตรวจสอบประสิทธิภาพของการปรับปรุง
- ตรวจสอบเทคนิคการควบคุมกระบวนการพื้นฐาน

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ:

- ทุกคนที่ต้องการประยุกต์ใช้แผนงานการปรับปรุงกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและมีโครงสร้าง
- ผู้ที่ไม่ต้องการฝึกอบรม Lean Six Sigma ที่เป็นทางการมากกว่านี้
- ทุกคนที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการปรับปรุงกระบวนการโดยไม่มีศัพท์เฉพาะทาง ประวัติศาสตร์ หรือผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น
- ทุกคนที่ต้องการเรียนรู้อย่างมีเหตุผลและการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการปรับปรุงกระบวนการซึ่งสามารถประยุกต์ใช้ได้กับบางองค์กรโดยไม่มีทฤษฎีที่กว้างขวาง

END

การปรับปรุงกระบวนการสำหรับผู้เชี่ยวชาญ Process Improvement Professional

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 2 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการใช้การปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เปลี่ยนแปลงเครื่องมือการจัดการและเทคนิค รวมไปถึงเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นเพื่อจัดการ 'ความเป็นผู้นำ' ของการปฏิบัติการปรับปรุงกระบวนการ

เนื้อหาของหลักสูตร:

หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนี้จะมอบประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับวิธีการและเครื่องมือของการปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และทักษะความเป็นผู้นำซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถนำทีมในการทำการปรับปรุงกระบวนการภายในองค์กร

เครื่องมือและกระบวนการที่ครอบคลุมในระหว่างการอบรมสามารถประยุกต์ใช้กับกระบวนการอื่น (หรือ กระบวนการระบบการจัดการ) ดังนั้นแม้กรณีศึกษาจะใช้ทัศนคติที่มีคุณภาพแต่ก็สามารถเข้าใจได้จากหลักการทั้งหมด การเรียนรู้ของคุณผ่านการปฏิบัติการพื้นฐาน วิธีการที่ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นศูนย์กลาง สิ่งนี้จะช่วยให้คุณแบ่งปันประสบการณ์และความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมท่านอื่น ๆ การนำข้อมูลที่น่าสนใจมาเสนอ การเกิดผลลัพธ์ในการยกระดับการเก็บรักษา และการประยุกต์ใช้ในองค์กรของคุณ

คุณจะได้รับ การส่งเสริมและการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากระบบการฝึกอบรมระดับโลกของ BSI

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ:

- แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปรับปรุง วิธีการใช้ และช่วยให้คุณสามารถนำโครงการการปรับปรุงกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ใช้เครื่องมือการจัดการการเปลี่ยนแปลงในการเอาชนะและหลีกเลี่ยงการต้านทานขององค์กรเพื่อการปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงกระบวนการ
- ใช้เครื่องมือและเทคนิคการปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มความเป็นไปได้ของผลลัพธ์โครงการที่จะประสบความสำเร็จด้วยการปรับปรุงในเชิงบวกขององค์กร
- เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในองค์กร ผ่านการประยุกต์ใช้การปรับปรุง

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

เมื่อสิ้นสุดการอบรมผู้เข้าอบรมจะรู้และสามารถ:

- ใช้แผนผังสายธารคุณค่าในการระบุว่ากระบวนการใดต่ำกว่ามาตรฐาน
- เลือก ใช้และนำเสนอการวิเคราะห์ เครื่องมือทางกราฟิกและแผนผังในโครงการการปรับปรุง
- ใช้มาตรการของประสิทธิภาพของกระบวนการและเทคนิคการควบคุมเพื่อปรับปรุงและสนับสนุนการปรับปรุง
- ใช้วิธีการทางสถิติเพื่อแสดงประสิทธิภาพของกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับความผิดพลาด กระบวนการสมรรถนะ และการควบคุม
- กำหนดความแม่นยำและความมีประสิทธิภาพของขั้นตอนการควบคุม
- ใช้มาตรการในการกำหนดความมีประสิทธิภาพของบุคคลและอุปกรณ์
- จัดจำและใช้เทคนิค mind mapping และวิธีการใหม่
- จัดลำดับและเลือกความสำคัญของวิธีการแก้ปัญหา
- วาดแผนผังสถานะปัจจุบันของกระบวนการในองค์กร การวัดประสิทธิภาพ และความเข้าใจวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการคอบวดเพื่อปรับปรุงความราบรื่น
- ออกแบบและแนะนำการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- ใช้เทคนิคในการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันเพื่อโน้มน้าวและเปลี่ยนเส้นทางให้ราบรื่น
- เลือกวิธีการที่เหมาะสมที่สุดเพื่อโน้มน้าวและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

- ใช้วิธีในการจัดการความต้านทานต่อการเปลี่ยนแปลง
- แสดงให้เห็นถึงวิธีเพื่อทำความเข้าใจต่อผลกระทบขององค์ประกอบจูงใจ การทำงานเป็นทีม และวิธีการใช้เพื่อส่งเสริมการเปลี่ยนแปลง
- การใช้วิธีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันทีทันใดเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างรวดเร็ว

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

หลักสูตรนี้สำหรับ:

- ทุกคนที่ต้องการจะใช้วิธีการปรับปรุงกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและโครงสร้าง
- ผู้ที่ไม่ต้องการฝึกอบรม Lean Six Sigma ที่เป็นทางการมากกว่านี้
- ทุกคนที่ต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการปรับปรุงกระบวนการที่มีประสิทธิภาพโดยไม่มีศัพท์เฉพาะทาง ไม่เน้นทักษะการคำนวณที่ยุ่งยาก หรือต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น
- ทุกคนที่ต้องการเรียนรู้อย่างมีเหตุผลและการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการปรับปรุงกระบวนการซึ่งสามารถประยุกต์ใช้ได้กับหลายองค์กรโดยไม่มีค่าใช้จ่ายที่ลึกลงเกินไป

END

เครื่องมือการวาดผังกระบวนการเพื่อความเลิศ Process Mapping Toolbox Towards Excellence

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 1 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

หลักสูตรนี้จะแนะนำคุณเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการทำ Process Mapping วิธีการที่หลากหลายสำหรับการดำเนินงานประจำวัน การปรับปรุงกระบวนการ และวิธีการใช้ Process Mapping อย่างมีประสิทธิภาพในองค์กรของคุณ

เนื้อหาของหลักสูตร:

การออกแบบกระบวนการที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเป็นหนึ่งในปัจจัยที่มีความสำคัญที่สุดทางด้านธุรกิจในปัจจุบันนี้ สำหรับองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการรักษาผลลัพธ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาไว้ การมุ่งเน้นที่ลูกค้า การขับเคลื่อนสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างมีคุณภาพ การทำ Process Mapping เป็นสิ่งที่จำเป็นในการดำเนินงานประจำวันและการปรับปรุงทางธุรกิจ

ตามสำนวนที่ว่า "ภาพหนึ่งภาพมีค่าเท่ากับคำพูดเป็นพันคำ" - การวาดผังกระบวนการสามารถช่วยให้ประโยชน์มากกว่ารายงาน 50 หน้าในทุกครั้ง และสามารถหาสาเหตุของปัญหาได้อย่างแม่นยำว่าส่วนใดต้องมีการปรับปรุง

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการนี้จะแนะนำคุณเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการทำ Process Mapping วิธีการที่หลากหลายสำหรับการดำเนินงานประจำวัน กระบวนการปรับปรุง และวิธีการใช้ Process Mapping อย่างมีประสิทธิภาพในองค์กรของคุณ

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ:

- เข้าใจความแตกต่างของเครื่องมือการวาดผังกระบวนการและวิธีใช้
- พัฒนาคความมั่นใจในการใช้เครื่องมือการวาดผังกระบวนการที่แตกต่างกันเพื่อความเหมาะสมในสถานการณ์ที่ต่างกัน
- วาดผังกระบวนการทางธุรกิจและระบุขอบเขตของปัญหาในการปรับปรุง
- มอบการสื่อสารที่ชัดเจนระหว่างการจัดการในทุกระดับ
- จัดการอบรมขณะการปฏิบัติงานจริงอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการสร้างภาพแผนผังกระบวนการ

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

ผู้เข้าอบรมจะมีความรู้ในการ:

- รู้ถึงวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการทำ Process Mapping
- อธิบายการใช้งานและเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการทำให้ Process Mapping

ผู้เข้าอบรมจะมีทักษะในการ:

- ใช้เครื่องมือการวาดผังกระบวนการต่อสถานการณ์ที่หลากหลายเพื่อปรับปรุงกระบวนการที่แตกต่างกัน
- แนะนำเครื่องมือและเทคนิคสำหรับการทำ Process Mapping

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

หลักสูตรการอบรมนี้ถูกออกแบบมาเพื่อทุกคนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการปรับปรุงการดำเนินงาน รวมไปถึงตัวแทนคณะบริหาร ผู้จัดการ และวิศวกร

END

การจัดทำระบบเอกสารสารสนเทศและการนำไปปฏิบัติ Effective Implementation of Documented Information Systems

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 1 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

เพื่อพัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการระบบเอกสารสารสนเทศด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเบื้องต้นหนึ่งวัน คุณจะได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติสำหรับการจัดการและควบคุมโดยไม่คำนึงถึงประเภทของสื่อ

เนื้อหาของหลักสูตร:

คุณรับผิดชอบต่อการจัดการเอกสารสารสนเทศหรือไม่ การทบทวนล่าสุดของมาตรฐานระบบการจัดการ (เช่น ISO 9001, ISO 14001 and ISO 45001) จะมีความยืดหยุ่นมากขึ้นเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องการใช้ อย่างไรก็ตามนั้นหมายความว่าสิ่งนี้ยากต่อการตัดสินใจว่าเอกสารและบันทึกใดควรจะถูกเก็บไว้เพื่อให้สอดคล้องและถูกต้องตามข้อกำหนด วิธีการที่เหมาะสมและครอบคลุมนั้น จะทำให้ง่ายต่อการดำเนินการ ประหยัดค่าใช้จ่าย และสามารถประยุกต์ใช้กับมาตรฐานระบบการจัดการที่หลากหลาย

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ:

- สามารถพัฒนาและปรับปรุงทักษะของคุณในปัจจุบัน
- ปฏิบัติได้สอดคล้องกับข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารสารสนเทศ
- ประยุกต์ใช้ระบบปฏิบัติการที่เหมาะสมกับองค์กรของคุณ

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

ผู้เข้าอบรมจะมีความรู้ในการ:

- ระบุสิ่งที่ถือเป็นระบบเอกสารสารสนเทศ รวมทั้งวิธีการจัดการและควบคุม
- อธิบายแนวทางการพัฒนาอย่างเต็มรูปแบบ การอนุมัติ การแจกจ่าย การบำรุงรักษา และการจัดการเอกสารสารสนเทศที่ล้าสมัย

ผู้เข้าอบรมจะมีทักษะในการ:

- จัดการความต้องการเกี่ยวกับเอกสารสารสนเทศจากมาตรฐานระบบการจัดการที่แตกต่างกัน
- ใช้วิธีการต่าง ๆ ในการจัดการระบบเอกสารสารสนเทศ

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา การปรับเปลี่ยนหรือการปรับปรุงของกระบวนการควบคุมเอกสาร เป็นเรื่องที่เหมาะสมทั้งคุณมีประสบการณ์หรือใหม่ต่อการควบคุมเอกสาร

END

เครื่องมือคุณภาพ 7 ชนิดสำหรับการแก้ปัญหา Problem Solving with Seven Quality Control (7QC) Tools

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 1 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

เรียนรู้ว่าเครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 ประการสามารถใช้และเลือกใช้ในวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างไร

เนื้อหาของหลักสูตร:

การแก้ปัญหาคือความสามารถระดับสากลที่ใช้ในทุก ๆ อุตสาหกรรมและองค์กร เครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 ประการเป็นอุปกรณ์พื้นฐานที่สำคัญต่อกระบวนการแก้ปัญหา

หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการณ์นี้จะช่วยให้คุณมีทักษะที่จำเป็นในการสร้าง ใช้ประโยชน์ และตีความข้อมูลจากเครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 ประการ สิ่งนี้จะช่วยให้คุณสามารถใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กรของคุณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเรียนรู้ของคุณจะผ่านการปฏิบัติการณ์พื้นฐาน วิธีการที่ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นศูนย์กลางโดยการใช้ชุดของ electronic spreadsheet templates ในการมอบประสบการณ์โดยตรงและความรู้ การนำข้อมูลที่นำเสนอและแผนการมานำเสนอ

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ:

- ได้รับความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดเตรียมเครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 ประการแก่องค์กรของคุณ
- ระบุการปฏิบัติการจากการวิเคราะห์เครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 ประการสำหรับองค์กรของคุณ
- เสริมสร้างความมั่นใจในการจัดเตรียมและใช้เครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 ประการโดยการใช้ข้อเท็จจริงและตัวเลข

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

หลักสูตรนี้ครอบคลุมวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจงดังต่อไปนี้:

ความรู้:

- อธิบายกระบวนการแก้ปัญหาและวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA)
- ระบุและอภิปรายเกี่ยวกับประโยชน์ของเครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 ประการ
- อธิบายวิธีการสร้างและใช้เครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 ประการ

ทักษะ:

- รวบรวมและใช้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการใช้ประโยชน์จากเครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 ประการ
- ใช้ spreadsheet templates เพื่อช่วยในเรื่องโครงสร้างของเครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 ประการ
- อ่านและตีความข้อมูลของเครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 ประการ

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

ทุกคนที่มีความสนใจในการแก้ปัญหาผ่านการประยุกต์ใช้เครื่องมือควบคุมคุณภาพ 7 ประการ

END

การแก้ปัญหาในรูปแบบ 8D

Eight Disciplines of Team-Oriented Problem-Solving Techniques

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 1 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

เป้าหมายของหลักสูตรนี้เพื่อ:

- ให้คุณมีความเข้าใจโดยรวมเกี่ยวกับความหมายและหลักการของ 8D
- ให้คุณมีความสามารถในการใช้กระบวนการ 8D เพื่อระบุสาเหตุของปัญหา ตามด้วยการแก้ไขปัญหาทั้งระยะสั้นและยาวสำหรับปัญหาที่พบ
- แนะนำคุณเกี่ยวกับการระบุนการปฏิบัติการแก้ไขปัญหาที่จะดำเนิน
- ให้คุณติดตามและตรวจประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ

เนื้อหาของหลักสูตร:

การแก้ไขปัญหาเป็นทักษะที่จะสามารถเป็นประโยชน์ต่อคุณและองค์กร ไม่ว่าจะ เป็นบทบาทหรือหน้าที่ของคุณ หลักการ 8D สามารถนำไปใช้ได้อย่างง่ายดายในทุกระดับภายในองค์กร และในขณะเดียวกันก็สามารถจัดเตรียมหลักฐานในการปรับปรุงได้

คุณ จะได้รับการแนะนำให้รู้จักเกี่ยวกับวิธีการออกแบบเพื่อหาสาเหตุของปัญหา วางแผนในการแก้ปัญหาระยะสั้นและดำเนินการแก้ไขในระยะยาวเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ

ให้แนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหามา ส่งเสริมการใช้ทักษะความชำนาญและประสบการณ์ภายในองค์กรเพื่อจัดการสาเหตุที่แท้จริง

เครื่องมือนี้ได้รับการพัฒนาโดยบริษัทฟอร์ตมอเดอร์และใช้กันโดยทั่วไปในอุตสาหกรรมยานยนต์ การใช้หลักการ 8D จึงกำลังเป็นที่นิยมในอุตสาหกรรมอื่น ๆ เนื่องจากวิธีนี้ได้รับการพิสูจน์แล้ว

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ:

- เสริมสร้างวัฒนธรรมในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
- เพิ่มความสามารถของคุณในการติดตามปัญหาเพื่อหาระดับสาเหตุที่แท้จริง
- ส่งเสริมวิธีการของทีมสหสาขาวิชาชีพ
- รวบรวมเครื่องมือที่มีคุณภาพในการควบคุมภายในกระบวนการ 8D

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

คุณจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ:

- ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้เทคนิคในการแก้ไขปัญหาของทีมที่มีประสิทธิภาพ
- ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินการและการประสบความสำเร็จภายใต้ทักษะในแต่ละขั้นตอนของหลักการ 8D
- ใช้เทคนิคในการวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้ง "5 Whys" สำหรับการวิเคราะห์และการตัดสินใจทั้งที่พิเศษและธรรมดา
- เลือก ดำเนินการ และตรวจประเมินความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติที่ถูกต้อง

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับทุกคนที่มีความรับผิดชอบต่อการแก้ไขปัญหาในองค์กร ซึ่งอาจรวมถึงทีมหัวหน้า ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ควบคุมดูแล หรือผู้อำนวยความสะดวก

END

การวิเคราะห์รากเหตุของปัญหา (RCA) Effective Root Cause Analysis (RCA)

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 1 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

เรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันการเกิดซ้ำด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการแก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุ

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

คุณสามารถ:

- ชี้บ่งสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาที่เผชิญในการดำเนินงานประจำวันของคุณและสามารถใช้ข้อเท็จจริงในการตัดสินใจในการจัดการกับปัญหาได้
- เข้าใจรูปแบบ นิยาม และกระบวนการของการแก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุโดยใช้เทคนิค SURF
- เข้าใจและแยกแยะประเภทของสาเหตุของปัญหาที่พบ
- ใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในกระบวนการของการแก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

ผู้เข้าอบรมจะมีความรู้และทักษะในการ:

- เข้าใจและใช้เทคนิคในการแก้ไขปัญหาที่ต้นเหตุได้
- จัดหมวดหมู่ของต้นเหตุที่ต่างกัน เช่น เกิดโดยตรง สาเหตุที่ส่งเสริมให้เกิดเหตุและต้นเหตุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความชัดเจนที่มากขึ้นในขณะที่แก้ไขปัญหา
- ใช้เครื่องมือและเทคนิคที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ปัญหา
- เพิ่มองค์ประกอบให้กับทางเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม
- เป็นผู้นำหรือสนับสนุนบุคคลกลุ่มเล็ก ๆ ในการใช้เทคนิคการปรับปรุงและการปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหาประจำวันในองค์กรของคุณ
- ระบุการปฏิบัติการแก้ไขที่ต้องดำเนินการ
- เปิดเผยต้นเหตุที่แท้จริงของปัญหาที่เผชิญในการดำเนินงานประจำวันและสามารถใช้ข้อเท็จจริงในการตัดสินใจได้

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

ถ้าหากคุณมีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ: การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ต้นเหตุ การเลือกแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม การปฏิบัติการรับรองและประสิทธิผล การรายงานปัญหาและติดตามการปฏิบัติการ หลักสูตรนี้เหมาะสมกับคุณ

หรือคุณอาจจะเป็น ผู้บริหารระดับต้น หัวหน้างาน วิศวกรผู้รับประกันคุณภาพ ฝ่ายบริหาร ผู้ควบคุมดูแล หรือผู้อำนวยการ ความสะดวกที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาหรือลงมือปรับปรุง คุณจะเห็นได้ว่าหลักสูตรนี้จะมีประโยชน์กับคุณ

หมายเหตุ: ถ้าหากว่าคุณเป็นผู้ผลิตอุตสาหกรรมยานยนต์ ตามข้อ 10.2.3 ของมาตรฐาน IATF 16949:2016 ระบุไว้ว่า องค์กรจำเป็นต้องกำหนดวิธีการสำหรับปัญหาที่หลากหลายประเภท รวมไปถึงการปฏิบัติการควบคุม วิธีการวิเคราะห์ต้นเหตุ การปฏิบัติการแก้ไขปัญหา การตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติการแก้ไขปัญหานำมาใช้ การตรวจสอบและความคืบหน้าของข้อมูลสารสนเทศ เช่น เทคนิค PFMEA แผนการควบคุม การนำไปประยุกต์ใช้ หลักสูตรอบรมนี้มอบพื้นฐานที่ดีในการช่วยให้คุณเข้าใจเทคนิคการแก้ไขปัญหาและมีความมั่นใจในแนวทางการใช้งานที่มีประสิทธิภาพของคุณเมื่อคุณกลับไปห้องจักร

END

ทักษะการสื่อสารสำหรับผู้ตรวจประเมิน Essential Communication Skills for Auditors

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 1 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหนึ่งวันนี้จะมอบเครื่องมือที่จำเป็นต่อการสื่อสารที่มีคุณภาพกับสมาชิกในกลุ่มผู้ตรวจประเมิน คณะบริหารผู้ตรวจประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการการตรวจประเมิน การสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็นในการตรวจประเมิน ประสบการณ์จะแสดงให้เห็นว่าผู้ตรวจประเมินสื่อสารได้ดีจะสามารถเปลี่ยนประสบการณ์การตรวจประเมิน และประสบผลสำเร็จได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้ผลการตรวจประเมินมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เนื้อหาของหลักสูตร:

“ปัญหาที่ใหญ่ที่สุดประการเดียวในการสื่อสารแล้วเกิดความเข้าใจผิดคือภาพลวงตา” - จอร์จ เบอร์นาร์ด ชอว์
ในการอบรมหลักสูตรนี้จะครอบคลุมหลักการของเทคนิคในการสื่อสารทั่วไป ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การสื่อสารโดยไม่ใช้วาจา ทักษะการฟัง เทคนิคการสร้างความเป็นมิตร วิธีจัดการกับการมีปฏิสัมพันธ์ที่ยากลำบาก และเทคนิคการบรรยายสรุปอย่างมีประสิทธิภาพ
มีการแนะนำเทคนิคสำหรับผู้ตรวจประเมินในการสื่อสารกับผู้ตรวจประเมินท่านอื่น รวมทั้งการติดต่อแบบเริ่มต้น การเตรียมแผนการตรวจประเมิน การมีปฏิสัมพันธ์ในขณะที่ทำการตรวจประเมิน บรรยายสรุป การเตรียมผลการตรวจประเมิน และข้อเสนอแนะ

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ:

- ดำเนินการตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลอย่างมากกับการตรวจประเมินโดยใช้ทักษะการสื่อสารที่ผ่านการพิสูจน์แล้ว
- จัดเตรียมเทคนิคเพื่อรับมือกับสถานการณ์การสื่อสารที่มีอุปสรรคกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทั้งหมด
- ทำตามแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในการนำเสนอผลการตรวจประเมินและให้ข้อเสนอแนะอย่างมีมารยาทที่จะสามารถโน้มน้าวลูกค้าของผู้ตรวจประเมินให้ปฏิบัติตาม
- แสดงความมั่นใจในการเปิดและปิดการประชุมในช่วงการตรวจประเมินได้

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

ผู้เข้าอบรมจะมีความรู้ในการ:

- อธิบายว่าทำไมทักษะการสื่อสารถึงเป็นพื้นฐานของความสำเร็จในการตรวจประเมิน
- แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพและกลยุทธ์การสร้างสายสัมพันธ์เพื่อให้มีอิทธิพลต่อผู้มีผลประโยชน์ร่วมและผู้รับการตรวจประเมินได้ดียิ่งขึ้น

ผู้เข้าอบรมจะมีทักษะในการ:

- ใช้ทักษะการสื่อสารทั่วไปกับงานประจำวัน ทำให้คุณสามารถโต้ตอบได้อย่างมีประสิทธิภาพกับทั้งสมาชิกผู้ตรวจประเมินท่านอื่นและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการการตรวจประเมิน
- ใช้เทคนิคในการพัฒนา รักษาความสัมพันธ์อย่างมีประโยชน์และเป็นมืออาชีพ รวมทั้งการนำเสนอข้อมูลที่จำเป็นจากการตรวจประเมิน สรุปผลการตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ข้อเสนอแนะที่มีความหมาย

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

หลักสูตรนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้ที่เป็นผู้ตรวจประเมินที่ต้องการจะพัฒนาทักษะการตรวจประเมินของตนเองโดยการพัฒนาทักษะการสื่อสาร

END

หลักการสำหรับการสุ่มตัวอย่าง Fundamentals of Acceptance Sampling

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 1 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

เพื่อมอบคำแนะนำเกี่ยวกับรูปแบบที่แตกต่างของแผนการสุ่มตรวจ เครื่องมือที่มีคุณภาพ และประโยชน์ของการสุ่มตัวอย่าง

เนื้อหาของหลักสูตร:

วิธีการของการสุ่มตัวอย่างที่ช่วยในการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง
สิ่งนี้เป็นวิธีการทางสถิติซึ่งช่วยควบคุมคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการสุ่มกลุ่มตัวอย่างเพื่อตัดสินใจ ถ้าหากสัดส่วนของจำนวนสถิติมีลักษณะที่ผิดปกติมากเกินไปเกินอัตราส่วนที่กำหนด ซึ่งจะได้รับการยอมรับหรือถูกปฏิเสธโดยวิธีการที่เหมาะสม สถาบันฝึกอบรม BSI คุณจะได้รับการสนับสนุนและคำแนะนำอย่างเต็มที่ของวิทยากรระดับโลกของ BSI ในการจัดการและการเรียนรู้ของคุณผ่านการปฏิบัติการณ์พื้นฐาน วิธีการที่ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นศูนย์กลาง การเกิดผลลัพธ์ในการยกระดับการเก็บรักษา และการประยุกต์ใช้ในองค์กรของคุณ

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ :

- รู้ถึงประโยชน์ของแผนในการสุ่มตัวอย่าง
- มีความมั่นใจในการเลือกแผนที่ถูกต้องให้กับองค์กรของคุณ

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ:

- รู้คำศัพท์เฉพาะทางของการควบคุมคุณภาพ เช่น การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง และการตรวจสอบ
- บอกถึงประโยชน์ของการประยุกต์ใช้
- ใช้คุณลักษณะแผนการสุ่มตัวอย่างตามมาตรฐาน ISO 2859-1 (ANSI/ASQC Z1.4, MIL-STD-105E)
- ใช้ตัวแปรแผนการสุ่มตัวอย่างตามมาตรฐาน ISO 3951-1 (ANSI/ASQC Z1.9, MIL-STD-414)
- รู้ถึงการประยุกต์ใช้แผนซีกตัวอย่างแบบเชิงเดียว เชิงคู่ และหลายเชิง
- ระบุการสุ่มตัวอย่างสำหรับข้อกำหนดแบบเชิงเดียวและเชิงคู่ได้
- ตรวจสอบแผนการสุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการเกี่ยวกับตัวเลขและเกี่ยวกับภาพ
- เข้าใจกฎของการสลับ

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

หลักสูตรการอบรมนี้ถูกออกแบบมาสำหรับทุกคน ตั้งแต่ระดับพื้นที่การผลิตจนถึงระดับการจัดการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือผู้ดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้ปฏิบัติงานในการจัดการเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพผ่านการสุ่มตัวอย่าง

END

ศิลปะการจัดการข้อร้องเรียนลูกค้า

The Art of Effective Customer Complaints Handling

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 1 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

การอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการนี้มีเป้าหมายเพื่อปลูกฝังศิลปะการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าและช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อองค์กรของคุณ การระบุและการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของลูกค้าโดยใช้กลวิธีที่เหมาะสมจะสามารถดึงความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อองค์กรของคุณกลับมาได้และยังสามารถเปลี่ยนข้อร้องเรียนให้กลายเป็นโอกาสในการพัฒนาองค์กรได้อีกด้วย

เนื้อหาของหลักสูตร:

ทักษะการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าเป็นหนึ่งในทักษะที่สำคัญที่สุดสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ประสานงานกับลูกค้า วิธีการที่ผู้ปฏิบัติงานประสานงานกับลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจของคุณให้มั่นคง การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าที่ถูกต้องจะส่งผลโดยตรงไปยังผลลัพธ์ทางธุรกิจของคุณ ลูกค้าที่พึงพอใจจะเชื่อมั่นในองค์กรของคุณและกลับมาใช้บริการอีก

เมื่อวิธีการจัดการข้อร้องเรียนมีความเหมาะสมและประสิทธิภาพ คุณจะสามารถยกระดับการมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าได้ ยิ่งไปกว่านั้น คุณจะได้รับผลลัพธ์ในเชิงบวกต่อขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การอบรมหลักสูตรหนึ่งวันนี้มีเป้าหมายเพื่อปลูกฝังศิลปะการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อองค์กรของคุณ

ประโยชน์ที่ท่านจะได้รับ:

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณ:

- เข้าใจการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า - ทักษะอย่างมีศิลปะ
- ระบุสาเหตุของการร้องเรียนของลูกค้า
- เรียนรู้กลวิธีที่หลากหลายในการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า
- ฝึกฝนการเสริมสร้างพลังระดับบุคคลเพื่อป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า
- เข้าใจถึงข้อร้องเรียนของลูกค้าที่จะสามารถนำมาเปลี่ยนเป็นโอกาสทางธุรกิจ
- ระบุขั้นตอนที่มีความเป็นไปได้สำหรับแผนการพัฒนาองค์กรของคุณ

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

คุณจะได้รับความรู้เกี่ยวกับ:

- การอธิบายทางจิตวิทยาเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของลูกค้า
- การตระหนักถึงความสำคัญต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าหลังจากการร้องเรียน
- การอธิบายข้อกำหนด นโยบาย และขั้นตอนการจัดการกับข้อร้องเรียน

คุณจะได้รับทักษะ:

- การระบุสาเหตุของข้อร้องเรียนของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- การใช้กลวิธีที่ดีที่สุดในการจัดการและการป้องกันข้อร้องเรียน
- การเปลี่ยนข้อร้องเรียนให้เป็นโอกาสทางธุรกิจ

ผู้ควรเข้ารับการอบรม:

บุคคลที่มีการประสานงานโดยตรงกับลูกค้าในการจัดการข้อร้องเรียน รวมถึง พนักงานส่วนหน้า, ฝ่ายบริการลูกค้าและฝ่ายการขาย

END

การจัดทำและการจัดการดัชนีวัดสมรรถนะที่สำคัญ (KPI's) Developing and managing Key Performance Indicators (KPI's)

- ✓ Public Training
- ✓ In-House Training

ระยะเวลา: 1 วัน

เป้าหมายของหลักสูตร:

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้คุณเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลเชิงกลยุทธ์และแนวคิดการจัดการสมรรถนะเพื่อให้คุณสามารถพัฒนาองค์กร วัตถุประสงค์ของงาน และตัวบ่งชี้สมรรถนะสำคัญสำหรับบุคคลที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในองค์กรของคุณ

เนื้อหาของหลักสูตร:

ทุกองค์กรมุ่งมั่นเพื่อสมรรถนะอันเป็นเลิศในท้องตลาด การจัดการสมรรถนะนั้นเป็นทั้งกลยุทธ์และวิธีการซึ่งผสมผสานกันเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ประสบความสำเร็จในองค์กร โดยการปรับปรุงสมรรถนะและพัฒนาความสามารถของทีมและบุคคล ความสำเร็จภายในองค์กรนั้นต้องมีการกำหนดค่าความคาดหวังให้ชัดเจน รวมไปถึงการทบทวนองค์ประกอบและการติดตามให้แน่ใจว่าพวกเขาจะรับมือได้

กระบวนการการจัดการสมรรถนะได้กำหนดแผนการ การจัดตั้งทีมงาน/แผนก และความสำเร็จของผู้ปฏิบัติการแต่ละคน พร้อมด้วยพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร

- ดัชนีวัดสมรรถนะ (KPI's) ในระดับองค์กร คือการวัดปริมาณที่สะท้อนว่าองค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์นั้นได้อย่างไร
- การประเมินของดัชนีวัดสมรรถนะ (KPI's) ในระดับส่วนบุคคล เป็นวิธีการควบคุมสถานการณ์เพื่อจัดการสมรรถนะของผู้ปฏิบัติการไปสู่สมรรถนะและผลลัพธ์ที่ต้องการ

องค์กรจะต้องการจัดตำแหน่งระหว่างวัตถุประสงค์ส่วนบุคคลและองค์กรเพื่อวัดความสำเร็จของสมรรถนะ

ดัชนีวัดสมรรถนะ (KPI's) ที่ดี เป็นแบบเฉพาะเจาะจง สามารถวัดได้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรและสนับสนุนองค์กรในการกำหนดกลยุทธ์และวางแผน

หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสองวันนี้ประกอบด้วย การวัดผลเชิงกลยุทธ์และแนวคิดการจัดการสมรรถนะ (KPI's) ซึ่งจะมอบความเข้าใจตั้งแต่การตั้งค่ากลยุทธ์จนถึงการพัฒนาวัตถุประสงค์ของทีม/การปฏิบัติการและดัชนีวัดสมรรถนะ (KPI's) สำหรับการประเมินรายบุคคล

ประโยชน์ที่คุณจะได้รับ:

คุณสามารถ:

- ใช้ความรู้และทักษะในกระบวนการการออกแบบดัชนีวัดสมรรถนะสำหรับองค์กรของคุณ
- ปรับใช้และจัดการดัชนีวัดสมรรถนะสำหรับองค์กรของคุณ
- ทำความเข้าใจตัวขับเคลื่อนที่สำคัญที่สุดเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของการวัดสมรรถนะภายในองค์กรของคุณประสบความสำเร็จ

สิ่งที่จะได้เรียนรู้ในหลักสูตร:

คุณจะได้รับความรู้และทักษะในการ:

- เข้าใจพื้นฐานของการจัดการสมรรถนะ
- เข้าใจประโยชน์ในการวัดสมรรถนะ
- เข้าใจว่าอะไรคือสิ่งที่ต้องการสำหรับการวางแผนและวิธีการเตรียมการก่อนการจัดตั้งระบบการวัดสมรรถนะ
- เข้าใจ 6 ขั้นตอนที่สำคัญในการจัดการสมรรถนะ
- พัฒนาดัชนีวัดสมรรถนะสำหรับองค์กร
- ปรับใช้และจัดการดัชนีวัดสมรรถนะ
- เข้าใจการเปลี่ยนแปลงมุมมองขององค์กรของการจัดการสมรรถนะ

END

bsi.

bsi.

...making excellence a habit.™