

## Descriptif

Auditer est essentiel pour la réussite de tout système de management. Ce processus apporte avec soi-même comme résultat des responsabilités importantes, des défis et des problématiques complexes. Ce cours de 5 jours forme les auditeurs SMSI à mener, planifier, gérer et mettre en place un plan d'audit. Il leur donne également la possibilité d'apporter de l'aide pratique et des renseignements aux personnes qui tendent vers la certification, et fournit les connaissances et les compétences nécessaires pour mener des audits de seconde partie (fournisseurs et sous-traitants).

## Objectifs pédagogiques

- Consolider vos connaissances sur la sécurité des informations pour mettre en œuvre les processus de vérification basés sur la norme ISO 27001
- Avoir confiance en votre capacité à vérifier les éventuelles menaces pour la sécurité et la gestion des risques
- Développer votre capacité à diriger et à gérer une équipe d'audit ISO 27001
- Continuer d'améliorer vos techniques d'entrevue, de reporting et d'audit pour vérifier la conformité d'un SMSI

## Compétences visées :

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Planifier, mener et faire le rapport d'audit
- Faire le suivi de l'audit d'un SMSI afin d'établir la conformité à l'ISO 27001, ISO 27002, ISO 19011 et ISO 17021
- Expliquer le rôle de l'auditeur à planifier, mener, faire le rapport et le suivi d'un audit de management du système de la sécurité informatique
- Apprendre à finaliser l'audit et effectuer son suivi

## Public visé :

Cette formation s'adresse aux profils suivants :

- Toute personne qui souhaite mener des audits SMSI, selon l'ISO 27001 :2013 (en tant que seconde ou tierce partie)
- Toute personne qui souhaite connaître les pratiques d'audit efficaces
- Toute personne qui audite sur la sécurité de l'information, et qui souhaite élargir ses compétences d'audit
- Les consultants qui souhaitent apporter du conseil selon l'ISO 27001
- Les professionnels de Qualité et de Sécurité

## Prérequis :

- Compréhension du cycle de Plan-Do-Check-Act
- Connaissances sur les concepts et principes du management de la sécurité de l'information
- Connaissances sur les concepts et principes du management de la sécurité de l'information

## Modalités d'évaluation :

Questionnaire de satisfaction



## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence
- Evaluation en continu
- Réussite à l'examen

## Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier le résultat

Participation aux exercices et jeux de rôles

**Durée de la formation : 5 jours - ( 35 heures)**

### Jour 1

Heure	Sujet
09:00	Accueil et introductions
	Objectifs et structure du cours
	Connaissances
	Audits de première, seconde et tierce partie
	Processus d'audit
	Objectifs, périmètre et critères de l'audit
	Ressources d'audit
	Rôles, Responsabilités et Confidentialité
	Etape 1
	Etape 2
	Plan d'audit
	Documents de travail
	Réaliser l'audit
	Réunion d'ouverture
	Preuves d'audit
	Communication efficace
	Conclusions de l'audit
	Réunions d'audit
	Réunion de clôture
	Rapports d'audit
Suivi de l'audit	
17:00	Récapitulatif du jour 1



## Jour 2

Heure	Sujet
09:00	Revue du jour 1
	Connaissances
	Objectif et bénéfices d'un SMSI
	Terminologie
	Plan-Do-Check-Act
	Contexte du SMSI
	Rôle de l'auditeur
	Documentation du SMSI
	Compétences
	Initier l'audit
	Revue documentaire
	Plan d'audit
	Documents de travail
	Réunion d'ouverture
	Observations
	Auditer la Haute Direction
17:00	Récapitulatif du jour 2

## Jour 3

Heure	Sujet
09:00	Examen blanc : revue des sections 1 et 2
	Compétences
	Auditer le contexte
	Auditer les actions pour faire face aux risques et opportunités
	Tutoriel sur le langage corporel
	Questions et preuves
	Auditer les Objectifs, Ressources et Compétences
	Auditer Analyse et Mesurement
	17:00



#### Jour 4

Heure	Sujet
09:00	Examen blanc : revue de la section 3
	Compétences
	Auditer Amélioration continue
	Non conformités
	Réunion de clôture
	Rapport d'audit
	Suivi de l'audit
	Examen blanc : section 4
17:00	Récapitulatif du jour 4

#### Jour 5

Heure	Sujet
09:00	Devoir : rapport d'audit
	Le processus de certification et d'accréditation, le rôle de l'IRCA, les exigences de la certification IRCA SMSI et le code de conduite
	Questions finales et révision
	Evaluation
	Introduction/préparation à l'examen
	Examen
17:00	Fin de la formation

Deux courtes pauses seront prises chaque jour au moment opportun le matin et l'après-midi. Une heure sera accordée pour une pause déjeuner. Des pauses supplémentaires peuvent être prises aussi longtemps que convenu par les participants et le formateur, tant que tous les objectifs d'apprentissage sont satisfaits.

