

Descriptif

Auditer est essentiel pour la réussite de tout système de management. Ce processus apporte avec soi-même comme résultat des responsabilités importantes, des défis et des problématiques complexes. Ce cours de 5 jours forme les auditeurs SMSI à mener, planifier, gérer et mettre en place un plan d'audit. Il leur donne également la possibilité d'apporter de l'aide pratique et des renseignements aux personnes qui tendent vers la certification, et fournit les connaissances et les compétences nécessaires pour mener des audits de seconde partie (fournisseurs et sous-traitants).

Objectifs pédagogiques

- Consolider vos connaissances sur la sécurité des informations pour mettre en œuvre les processus de vérification basés sur la norme ISO 27001
- Avoir confiance en votre capacité à vérifier les éventuelles menaces pour la sécurité et la gestion des risques
- Développer votre capacité à diriger et à gérer une équipe d'audit ISO 27001
- Continuer d'améliorer vos techniques d'entrevue, de reporting et d'audit pour vérifier la conformité d'un SMSI

Compétences visées :

A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Planifier, mener et faire le rapport d'audit
- Faire le suivi de l'audit d'un SMSI afin d'établir la conformité à l'ISO 27001, ISO 27002, ISO 19011 et ISO 17021
- Expliquer le rôle de l'auditeur à planifier, mener, faire le rapport et le suivi d'un audit de management du système de la sécurité informatique
- Apprendre à finaliser l'audit et effectuer son suivi

Public visé :

Cette formation s'adresse aux profils suivants :

- Toute personne qui souhaite mener des audits SMSI, selon l'ISO 27001 :2013 (en tant que seconde ou tierce partie)
- Toute personne qui souhaite connaître les pratiques d'audit efficaces
- Toute personne qui audite sur la sécurité de l'information, et qui souhaite élargir ses compétences d'audit
- Les consultants qui souhaitent apporter du conseil selon l'ISO 27001
- Les professionnels de Qualité et de Sécurité

Prérequis :

- Compréhension du cycle de Plan-Do-Check-Act
- Connaissances sur les concepts et principes du management de la sécurité de l'information
- Connaissances sur les concepts et principes du management de la sécurité de l'information

Modalités d'évaluation :

Questionnaire de satisfaction



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence
- Evaluation en continu
- Réussite à l'examen

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier le résultat

Participation aux exercices et jeux de rôles

Durée de la formation : 5 jours - (35 heures)

Jour 1

| Heure | Sujet |
|------------------|--|
| 09:00 | Accueil et introductions |
| | Objectifs et structure du cours |
| | Connaissances |
| | Audits de première, seconde et tierce partie |
| | Processus d'audit |
| | Objectifs, périmètre et critères de l'audit |
| | Ressources d'audit |
| | Rôles, Responsabilités et Confidentialité |
| | Etape 1 |
| | Etape 2 |
| | Plan d'audit |
| | Documents de travail |
| | Réaliser l'audit |
| | Réunion d'ouverture |
| | Preuves d'audit |
| | Communication efficace |
| | Conclusions de l'audit |
| | Réunions d'audit |
| | Réunion de clôture |
| | Rapports d'audit |
| Suivi de l'audit | |
| 17:00 | Récapitulatif du jour 1 |



Jour 2

| Heure | Sujet |
|-------|---------------------------------|
| 09:00 | Revue du jour 1 |
| | Connaissances |
| | Objectif et bénéfices d'un SMSI |
| | Terminologie |
| | Plan-Do-Check-Act |
| | Contexte du SMSI |
| | Rôle de l'auditeur |
| | Documentation du SMSI |
| | Compétences |
| | Initier l'audit |
| | Revue documentaire |
| | Plan d'audit |
| | Documents de travail |
| | Réunion d'ouverture |
| | Observations |
| | Auditer la Haute Direction |
| 17:00 | Récapitulatif du jour 2 |

Jour 3

| Heure | Sujet |
|-------|---|
| 09:00 | Examen blanc : revue des sections 1 et 2 |
| | Compétences |
| | Auditer le contexte |
| | Auditer les actions pour faire face aux risques et opportunités |
| | Tutoriel sur le langage corporel |
| | Questions et preuves |
| | Auditer les Objectifs, Ressources et Compétences |
| | Auditer Analyse et Mesurement |
| | 17:00 |



Jour 4

| Heure | Sujet |
|-------|--------------------------------------|
| 09:00 | Examen blanc : revue de la section 3 |
| | Compétences |
| | Auditer Amélioration continue |
| | Non conformités |
| | Réunion de clôture |
| | Rapport d'audit |
| | Suivi de l'audit |
| | Examen blanc : section 4 |
| 17:00 | Récapitulatif du jour 4 |

Jour 5

| Heure | Sujet |
|-------|---|
| 09:00 | Devoir : rapport d'audit |
| | Le processus de certification et d'accréditation, le rôle de l'IRCA, les exigences de la certification IRCA SMSI et le code de conduite |
| | Questions finales et révision |
| | Evaluation |
| | Introduction/préparation à l'examen |
| | Examen |
| 17:00 | Fin de la formation |

Deux courtes pauses seront prises chaque jour au moment opportun le matin et l'après-midi. Une heure sera accordée pour une pause déjeuner. Des pauses supplémentaires peuvent être prises aussi longtemps que convenu par les participants et le formateur, tant que tous les objectifs d'apprentissage sont satisfaits.

