

Descriptif

La sécurité de l'information est désormais reconnue comme un sujet essentiel pour toute entreprise ou organisation, qui, s'il n'est pas géré correctement, peut fortement impacter la capacité de l'organisation à délivrer ses produits ou services. Une défaillance de sécurité fait courir un risque pouvant affecter votre chiffre d'affaires. Mettre en place un SMSI basé sur l'ISO 27001 impose également la mise en place d'un processus d'audit interne expert. Cette formation de deux jours fournit les fondamentaux solides sur les aspects du processus d'audit interne, qui sont associés à des exercices pratiques de mise en situation.

Objectifs pédagogiques

- Renforcer votre expertise pour réaliser des audits internes ISO 17001 :2013 (contrôle, suivi, évaluation)
- Vérifier que le SMSI est bien conforme aux exigences attendues
- Démontrer à vos clients que votre sécurité de l'information est gérée au plus haut niveau par un processus de contrôle organisé et expert
- Encourager le développement professionnel continu des employés
- Bénéficier de l'expertise de formation ISO 27001 de BSI et du soutien d'un formateur ayant à la fois une expertise de formateur et d'auditeur de certification

Compétences visées :

A la fin de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Utiliser la norme ISO 27001 et connaître ses exigences pour mener à bien des audits internes de management de sécurité de l'information
- Identifier les différentes étapes du processus d'audit et la façon de les mettre en pratique au sein de votre organisation
- Apprendre à préparer et démarrer un audit interne ISO 27001
- Mener et gérer un processus d'audit interne selon l'ISO 27001

Public visé :

- Managers qui ont des activités de coordination d'audit
- Responsables des audits d'un système de management de la sécurité de l'information
- Auditeurs souhaitant mettre à jour leurs connaissances
- Personnes ayant déjà une compréhension de la norme ISO/IEC 27001

Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour assister à cette formation. Il est toutefois recommandé d'avoir une compréhension de la norme ISO 27001..

Qu'est-ce qui est inclus :

- Supports de cours
- Boissons, rafraichissements, déjeuners
- Certificat de formation

Modalités d'évaluation :

Questionnaire de satisfaction



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier le résultat

Participation aux exercices et jeux de rôles

Durée de la formation : 2 jours - (14 heures)

Jour 1

Heure	Sujet	
09:00	Bienvenue et présentation du formateur	
	Tour de table et présentation des participants	
	Vue d'ensemble de la structure du cours et des objectifs d'apprentissage	
	Fondements des systèmes de management de sécurité de l'information (SMI)	
	ISO 27001 : structure, domaine d'audit, termes et définitions	
	Système de management et audit SMI	
	Les caractéristiques, responsabilités et compétences de l'auditeur	
	Triangle de preuves d'audit	
	Type d'audit	
	Les activités de l'audit	
	Créer un plan d'audit	
	Les checklists	
	Techniques d'entretien d'audit : communication et compétences interpersonnelles	
	Mener une réunion d'ouverture	
	Réaliser l'audit	
	17:00	Résumé du jour 1 et questions



Jour 2

Heure	Sujet
09:00	Revue du jour 1 et Quiz
	Documents de travail
	Mener un audit
	Non-conformités et rédaction des non-conformités
	Rédaction du rapport d'audit : préparation, approbation et distribution
	Mener les activités de suivi de l'audit
17:00	Revue du cours, questions finales et fin de la formation

Deux courtes pauses seront prises chaque jour au moment opportun le matin et l'après-midi. Une heure sera accordée pour une pause déjeuner. Des pauses supplémentaires peuvent être prises aussi longtemps que convenu par les participants et le formateur, tant que tous les objectifs d'apprentissage sont satisfaits.

