

**Descriptif**

Avec notre formation, améliorez et protégez votre organisation, partagez les connaissances de la sécurité de l'information et consolidez la confiance de toutes les parties intéressées par la mise en place de l'ISO 27001.

Nous délivrons une certification mondialement reconnue qui vous donne le cadre des compétences pour gérer les données de votre organisation et maintenir la meilleure pratique dans le management de la sécurité de l'information. Cela intégrera chaque étape dont votre cadre réglementaire a besoin pour évaluer les risques et bâtir une organisation attentive. En complément de cette formation vous jouerez un rôle clé en vous assurant que votre organisation est conforme à l'ISO 27001.

**Objectifs pédagogiques**

- Élaborer, évaluer vos objectifs et vos besoins en sécurité de l'information
- Identifier les actifs informationnels et les risques afférents dans votre organisation
- Définir les politiques, les procédures et leur mise en œuvre
- Lancer des campagnes de sensibilisation sur le sujet dans votre organisation
- Démarrer un projet de certification et créer un plan de mise en œuvre d'un SMSI

**Compétences visées :**

Suite à cette formation, les participants auront les connaissances et les compétences des sujets suivants :

- Identifier le type de cadre pour la mise en place de l'ISO 27001, en suivant le cycle PDCA
- Vérifier le positionnement de leur société par rapport à l'ISO 27001
- Interpréter les exigences de l'ISO 27001 dans le contexte de l'organisation depuis sa mise en œuvre
- Mettre en œuvre les éléments clés de l'ISO 27001

**Public visé :**

Cette formation s'adresse aux profils suivants :

- Toute personne en charge de conseiller la Haute Direction à l'introduction à la norme ISO 27001
- Toute personne en charge de mener et de mettre en place un système conforme à la norme ISO 27001, ou toute personne qui débute dans le sujet
- Toute personne qui travaille dans le domaine de la sécurité de l'information, y compris les consultants

**Prérequis :**

Il n'y a pas de prérequis formels pour cette formation

**Qu'est-ce qui est inclus :**

- Supports de cours
- Boissons, rafraichissements, déjeuners
- Certificat de formation

**Modalités d'évaluation :**

Questionnaire de satisfaction



## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
- Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
- Réponses aux exercices
- Vidéos à projeter
- Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
- Signature d'une feuille de présence

## Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier le résultat

Participation aux exercices et jeux de rôles

**Durée de la formation : 2 jours - ( 14 heures)**

### Jour 1

| Heure | Sujet                                     |
|-------|---|
| 09:00 | Bienvenue et introductions                |
|       | Objectifs et structure du cours           |
|       | Qu'est-ce que le SMSI                     |
|       | Mettre en oeuvre un système de management |
|       | Exigences de la norme et documentation    |
|       | Les bases de l'analyse de l'écart         |
|       | Contexte                                  |
|       | Parties prenantes                         |
|       | Cadre de la norme                         |
|       | La Direction                              |
| 17:00 | Résumé du jour 1                          |



**Jour 2**

| <b>Heure</b> | <b>Sujet</b>  |
|--------------|---|
| 09:00        | Rappel du jour 1  |
|              | Le processus de planification                             |
|              | Risques et opportunités                                   |
|              | Objectifs et cibles                                       |
|              | Soutien   |
|              | Opération   |
|              | Contrôle, mesure, analyse et évaluation                   |
|              | Audit interne et rappel du management                     |
|              | Non-conformités, correction des processus et amélioration |
|              | Intégration   |
| 17:00        | Résumé de la formation et questions finales               |

Deux pauses du matin et de l'après-midi vont être prises aux moments convenables. Vous aurez une heure pour le déjeuner. Des pauses supplémentaires peuvent être prises tant que cela a été convenu avec le formateur et les participants et que tous les objectifs du cours aient été atteints.

