



Système de Management de la Sécurité de l'Information

Mise en place de l'ISO 27001

Descriptif

Avec notre formation, améliorez et protégez votre organisation, partagez les connaissances de la sécurité de l'information et consolidez la confiance de toutes les parties intéressées par la mise en place de l'ISO 27001.

Nous délivrons une certification mondialement reconnue qui vous donne le cadre des compétences pour gérer les données de votre organisation et maintenir la meilleure pratique dans le management de la sécurité de l'information. Cela intègrera chaque étape dont votre cadre réglementaire a besoin pour évaluer les risques et bâtir une organisation attentive. En complément de cette formation vous jouerez un rôle clé en vous assurant que votre organisation est conforme à l'ISO 27001.

Objectifs pédagogiques

- Élaborer, évaluer vos objectifs et vos besoins en sécurité de l'information
- Identifier les actifs informationnels et les risques afférents dans votre organisation
- Définir les politiques, les procédures et leur mise en œuvre
- Lancer des campagnes de sensibilisation sur le sujet dans votre organisation
- Démarrer un projet de certification et créer un plan de mise en œuvre d'un SMSI

Compétences visées

A la fin de cette formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier le type de cadre pour la mise en place de l'ISO 27001, en suivant le cycle PDCA
- Vérifier le positionnement de leur société par rapport à l'ISO 27001
- Interpréter les exigences de l'ISO 27001 dans le contexte de l'organisation depuis sa mise en œuvre
- Mettre en œuvre les éléments clés de l'ISO 27001

Public visé

- Cadres supérieurs
- Agents et responsables de sécurité des services informatiques
- Responsables des systèmes de management
- Les personnes impliquées dans la présentation de l'ISO/IEC 27001 dans une entreprise
- Les consultants en sécurité de l'information

Prérequis

Il est recommandé d'avoir une compréhension de l'ISO 27001 puisque les conditions nécessaires de cette norme ne sont pas abordées en détail pendant la formation.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Support de cours comprenant les parties suivantes
 - Introduction à la formation, programme détaillé et consignes de sécurité
 - Texte du cours, présentation théorique des sujets abordés et consignes des exercices ou jeux de rôles
 - Réponses aux exercices
 - Vidéos
 - Documents supplémentaires, distribués pendant la formation, pour appuyer les jeux de rôles et les exercices
 - Signature d'une feuille de présence

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier le résultat

- Participation aux exercices et jeux de rôles

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de satisfaction

Durée

2 jours- soit 14 heures

Qu'est-ce qui est inclus ?

- Support de cours
- Boissons, rafraichissements, déjeuners
- Certificats de formation

Programme

Jour 1

Heure	Sujet abordé
09.00	Accueil et introduction
	Objectifs et structure de la formation
	Qu'est-ce que le SMSI
	Mettre en œuvre un système de management
	Exigences de la norme et documentation
	Les bases de l'analyse de l'écart
	Contexte
	Parties prenantes
	Cadre de la norme
	La Direction
17.00	Résumé du jour 1

Jour 2

Heure	Sujet abordé
09.00	Rappel du jour 1
	Le processus de planification
	Risques et opportunités
	Objectifs et cibles
	Soutien
	Opération
	Contrôle, mesure, analyse et évaluation
	Audit interne et rappel du management
	Non-conformités, correction des processus et amélioration
	Intégration
17.00	Résumé de la formation et questions finales

Deux courtes pauses sont accordées aux heures souhaitées le matin et l'après-midi. Une heure est accordée pour le déjeuner. Des pauses supplémentaires pourront être prises tout au long de la formation, tant que cela ait été accordé entre les participants et le formateur, et que tous les objectifs de la formation aient été respectés.