



ISO Revisions
Latest update



➤ Mudando da ISO 14001:2004 para
a ISO 14001:2015
Guia de Transição

Empresas bem sucedidas entendem que é o presente que subscreve o futuro. Envolver os aspectos comerciais das questões ambientais significa a totalidade do 'agora'; não apenas administrar os impactos de sua organização, mas tomar medidas hoje que administrem estes impactos que afetarão diretamente sua organização e seus mercados.

É por isso que as organizações precisam de gestão ambiental contínua, robusta e abrangente.

Este guia foi projetado para ajudá-lo a cumprir os requisitos da nova versão da norma internacional para Sistemas de Gestão Ambiental (SQA) ISO 14001:2015, que substitui a norma ISO 14001:2004. Esta especifica as exigências para estabelecer, implementar, manter e melhorar continuamente um SQA para uma organização, independentemente do tamanho.

- Integração com outros sistemas de gestão
- Fornecer uma abordagem integrada para a gestão organizacional
- Refletir os ambientes cada vez mais complexos em que as organizações atuam
- Reforçar a capacidade da organização para tratar de seus impactos ambientais.

Então, o que esta mudando?

Todas as normas do sistema de gestão ISO estão sujeitas a uma revisão periódica de acordo com as regras através das quais foram redigidas. Seguindo uma pesquisa com usuários substanciais, o comitê decidiu que a revisão era apropriada e criou os seguintes objetivos para manter sua relevância no mercado de hoje e do futuro:

A ISO 14001 foi originalmente redigida tendo o ambiente em mente e isto permanece sendo a prioridade da ISO 14001:2015.

NB. *Este guia de transição foi concebido para ser lido em conjunto com a última versão disponível da norma ISO 14001 - Sistema de Gestão Ambiental - Requisitos com orientações para uso. Não contém todo o conteúdo da norma e não deve ser considerado como uma fonte primária de referência no lugar da própria norma publicada.*



O que há na nova norma e quais são os benefícios para as organizações?

A ISO 14001 – Sistemas de Gestão Ambiental, a primeira norma ambiental internacional do mundo tem ajudado milhares de organizações a melhorar seu desempenho ambiental, em sustentabilidade e operacional desde que foi publicada pela primeira vez como BS 7750 em 1992. A nova versão foi escrita para manter a sua relevância no mercado de hoje e continuar a oferecer às organizações um melhor desempenho e benefícios de negócios.

Com a versão 2015 da ISO 14001 você pode:

- Garantir que a gestão ambiental está alinhada com a direção estratégica da organização
- Introduzir uma abordagem integrada com outras normas de sistemas de gestão
- Aumentar o envolvimento da equipe de liderança
- Melhorar o desempenho ambiental

É mais detalhada que a versão 2004 fornecendo maior clareza.

Isso significa que você pode torná-la relevante para as exigências da sua própria organização para obter melhorias sustentáveis de negócios.

Uma das principais mudanças para a ISO 14001 é a de que ele proporciona a gestão ambiental e melhoria contínua para o centro de uma organização. Isto significa que a nova norma é uma oportunidade para as organizações de alinhar a sua direção estratégica com o seu sistema de gestão ambiental. Além disso, há também um aumento no foco sobre a melhoria do desempenho ambiental. As organizações precisarão tomar medidas para proteger o ambiente e melhorar o desempenho ambiental

Nossos clientes nos disseram que obtiveram múltiplos benefícios como resultado da implementação e adoção de um sistema que atenda às exigências da ISO 14001. A nova versão da norma continuará a fazer isso e fornecer um valor adicional.

A norma:

- Melhora o desempenho ambiental, poupando dinheiro, reduzindo os resíduos e preservando os recursos naturais
- Melhora a gestão de risco e oportunidade garantindo que a melhoria contínua seja sistemática
- Melhora a gestão de ciclo de vida, ajuda a identificar melhorias de produtos específicos
- Ajuda a cumprir com a legislação, reduzindo os riscos de aplicação de multas e publicidade contrária
- Melhora a responsabilidade corporativa para atender as exigências da sua cadeia de abastecimento
- Ajuda a torná-lo um concorrente mais consistente no seu mercado
- Motiva e envolve a equipe com processos mais eficientes

Implementando a ISO 14001

A ISO 14001 é parte de uma família de normas relacionadas à gestão da sustentabilidade e ambiental. Você pode achar esta seção útil para referências futuras além da ISO 14001:

- | | |
|--|--|
| <p>1 ISO 14004:2015, Sistemas de Gestão Ambiental – Diretrizes gerais sobre os princípios, sistemas e técnicas de suporte</p> | <p>5 ISO 50001:2011, Gestão de Energia - Exigências das diretrizes para uso</p> |
| <p>2 ISO 14006:2011, Sistemas de Gestão Ambiental – Diretrizes para incorporar o ecodesign</p> | <p>6 ISO 20121:2012, Sistemas de Gestão de Sustentabilidade de Evento - Exigências das diretrizes para uso</p> |
| <p>3 ISO 14031:2013, Gestão Ambiental – Diretrizes de avaliação de desempenho ambiental</p> | <p>7 PAS 2050:2011, Especificação para a avaliação do ciclo de vida das emissões de gases de efeito estufa de bens e serviços</p> |
| <p>4 ISO 14044:2006, Gestão ambiental -- Avaliação de ciclo de vida -- Exigências e diretrizes</p> | <p>8 PAS 2060:2014, Especificação para a demonstração da neutralidade de carbono.</p> |

Comparando a ultima versão da ISO 14001 com a ISO 14001:2004

A ISO 14001:2015 é baseada no Anexo SL – a nova estrutura de alto nível (HLS) que apresenta uma estrutura comum para todos os sistemas de gestão. Isso ajuda a manter a coerência, alinhar diferentes normas de sistema de gestão, oferecendo subcláusulas correspondentes contra a estrutura de nível superior e aplicar linguagem comum a todas as normas. Com a nova norma em funcionamento, as organizações acharão mais fácil incorporar seu sistema de gestão ambiental aos processos centrais de negócio e obter um maior envolvimento da alta administração.

O ciclo Planejar - Fazer - Checar - Agir (PDCA) pode ser aplicado em todos os processos e para o sistema de gestão ambiental como um todo. O diagrama aqui (Figura 1) ilustra como as Cláusulas 4 a 10 podem ser agrupadas em relação ao PDCA.

Figura 1



Conceito novo /atualizado Comentário

Contexto da organização	Uma série de problemas (vide abaixo) que podem afetar, positiva ou negativamente, o modo como uma organização administra suas responsabilidades ambientais
Problemas	Os problemas podem ser internos ou externos, positivos ou negativos e incluem condições ambientais que possam afetar ou são afetadas pela organização
Partes interessadas	Muito mais detalhes sobre a consideração de suas necessidades e expectativas, e então decidir adotar ou não qualquer uma delas como obrigações de conformidade
Liderança	Exigências específicas para alta administração que são definidas como uma pessoa ou grupo de pessoas que dirige e controla uma organização no mais alto nível
Riscos e oportunidades	Processo de planejamento refinado que substitui a ação preventiva. Aspectos e impactos agora são parte do modelo de risco
Obrigações de conformidade	Substitui a frase 'exigências legais e outras exigências às quais a organização se subscreve'
Objetivos ambientais e planejamento para alcançá-los	Maior nível de detalhes sobre os objetivos ambientais que agora precisam refletir a mudança do processo (vide Riscos e Oportunidades acima) e inclui a determinação de indicadores adequados
Comunicação	Há exigências explícitas e mais detalhadas para ambas as comunicações internas e externas
Informação Documentada	Substitui documentos e registros
Planejamento operacional e controle	Exigências mais geralmente detalhadas, incluindo uma reflexão sobre a aquisição, design e a comunicação das exigências ambientais 'consistentes com a perspectiva do ciclo de vida'
Avaliação de desempenho	Cobre a medição do SGA, operações que podem ter um impacto ambiental significativo, controles operacionais e progresso na direção de objetivos
Avaliação de conformidade	Exigências mais detalhadas relativas à manutenção do conhecimento e compreensão do status dos níveis de conformidade
Não conformidade e ação corretiva	Avaliação mais detalhada de ambas as não conformidades e ações corretivas ação corretiva exigida
Análise de gestão	Exigências mais detalhadas relativas às entradas e saídas da análise

As exigências principais da ISO 14001:2015

Cláusula 1: Escopo

Esta cláusula ainda se relaciona ao escopo ou cobertura da norma para ajudar as organizações a alcançar os resultados pretendidos de seu SGA. Ela não refere-se ao compromisso da gestão ambiental que inclui uma reflexão sobre uma 'perspectiva do ciclo de vida'.

Cláusula 2: Referências normativas

Como em versões anteriores da ISO 14001, não existem referências normativas, por exemplo, outras exigências adicionais em outras normas que precisam ser levadas em consideração. A cláusula foi retida para manter o mesmo esquema de numeração como todas as outras normas de sistema de gestão.

Cláusula 3: Termos e definições

A primeira vista, a listagem de termos e definições parece confusa, uma vez que eles não estão em ordem alfabética. Em vez disso, a ade desta cláusula é fornecer uma compreensão estratégica, de alto nível sobre questões importantes que podem afetar, positiva ou negativamente, no modo como a organização administra suas responsabilidades ambientais. Ela dá à organização a oportunidade para identificar e entender os fatores e as partes que afetam o(s) resultado(s) pretendido(s) do SGA. Ela também aborda, em parte, o velho conceito de ação preventiva.

Primeiramente, a organização precisará determinar as questões externas e internas que são pertinentes à sua finalidade, isto é, quais são as questões relevantes, tanto dentro quanto fora, que têm um impacto ou afetam sua capacidade de alcançar o(s) resultado(s) pretendido(s) do SGA.

Deve-se observar que o termo 'questão' cobre não apenas problemas, que teria sido o assunto da ação preventiva na norma anterior, mas também tópicos importantes para o SGA abordar, tais como as obrigações de conformidade que a organização pode determinar para o SGA. Importante ressaltar que estas questões devem incluir não só as condições ambientais que a organização afeta, mas

também aquelas que a afetam. São fornecidas algumas orientações gerais extras sobre 'questões' na Cláusula 5.3 da ISO 31000:2009.

Em segundo lugar, uma organização também precisará identificar as 'partes interessadas' pertinentes ao seu SGA, que é muito mais proeminente nesta versão da norma. Estes grupos poderiam incluir clientes, comunidades, fornecedores e organizações não governamentais. Determinar suas necessidades e expectativas pertinentes faz parte agora da determinação do contexto para a operação do SGA. Cada organização identificará seu próprio conjunto exclusivo de 'partes interessadas' e estes podem mudar com o tempo.

Assim que o contexto for determinado, o escopo do SGA tem que ser determinado em relação aos vários fatores adicionais. Aqueles que usam a versão anterior da norma devem analisar seu escopo atual e ser capaz de demonstrar que ele atende a estas exigências específicas.

Finalmente, a última exigência da Cláusula 4 é determinar, implementar, manter e melhorar de modo contínuo o SGA de acordo com as exigências da norma. Isto exige a adoção de uma abordagem de processo e, embora cada organização seja diferente, as informações documentadas, tais como os diagramas de processo ou procedimentos escritos poderiam ser usados como forma de suporte a isto.

Cláusula 5: Liderança

Esta cláusula coloca as exigências sobre a 'alta administração', que é a pessoa ou grupo de pessoas que dirige e controla uma organização no nível mais alto. Observe que, caso a organização que é o objeto do SGA for parte de uma organização maior, então o tempo 'alta administração' refere-se à organização menor. A finalidade destas exigências é demonstrar a liderança e compromisso de liderar a partir do topo e integrar a gestão ambiental aos processos de negócio.

A alta administração deve demonstrar um maior envolvimento no sistema de gestão e deve garantir que as exigências estejam integradas nos processos das organizações e que a política e objetivos sejam compatíveis





com a direção estratégica da organização. Uma responsabilidade particular da alta administração é determinar a política ambiental, e a norma define as características e propriedades que a política deve incluir. Ela pode incluir compromissos específicos ao contexto de uma organização além daqueles diretamente exigidos, tais como a 'proteção ao ambiente'

Há também um foco maior sobre a alta administração no sentido de empenhar-se para a melhoria contínua do SGA para melhorar o desempenho ambiental. A comunicação é essencial, também, e a alta administração tem a responsabilidade de garantir que o SGA seja disponibilizado, informado, mantido e compreendido por todas as partes.

Finalmente, a cláusula coloca as exigências sobre a alta administração para atribuir responsabilidades e autoridades pertinentes para 'facilitar a gestão ambiental', enfatizando dois papéis em particular relativos à conformidade do SGA com a ISO 14001 e o relatório sobre o desempenho do SGA.

Cláusula 6: Planejamento

Considerada como um todo, a Cláusula 6 provavelmente apresenta a maior área de mudança para os usuários de versões anteriores da norma. Ela trabalha com as Cláusulas 4.1 'contexto da organização' e 4.2 'partes interessadas' para completar a nova maneira de interpretar e administrar ações preventivas. Ela tem o foco da organização no desenvolvimento e uso de um processo de planejamento em vez de um procedimento para abordar uma série de fatores e o risco associado a tais fatores.

A primeira parte desta cláusula define o que precisa ser levado em consideração, determinado e abordado ao estabelecer, implementar e manter os processos para atender aos requisitos da cláusula de planejamento. A subcláusula 6.2.1 exige que a organização determine os aspectos ambientais de suas atividades, produtos e serviços que ela pode controlar e influenciar dentro do escopo definido. Ela está, em linhas gerais, alinhada com as versões anteriores da norma. Pela primeira vez, existe uma referência explícita a situações de emergência e anormais. Ainda mais importante, a referência a uma reflexão de uma perspectiva de ciclo de vida e as notas da cláusula destacam que

aspectos significativos podem fazer surgir riscos que são tanto benéficos quanto contrários. Ao alinhar os princípios e orientações dadas na ISO 31000, esta cláusula agora é uma precursora para outra identificação de risco.

Semelhante às exigências na versão de 2004, um outro fator dentro desta cláusula é o termo 'obrigações de conformidade' que substitui o termo 'exigências legais e outras exigências' usado na norma anterior, embora exigências legais e outras exigências seja um termo admitido. Em muitos casos, a abordagem básica para a identificação e uso das informações pela organização em relação a esta área ainda atenderá as novas exigências.

A Cláusula 6.1.1 representa uma nova exigência para as organizações determinarem os riscos e oportunidades que surgem a partir da Cláusula 4.1 'contexto da organização', Cláusula 4.2 'partes interessadas', Cláusula 6.1.2 'aspectos ambientais' e, finalmente, a Cláusula 6.1.3 'obrigações de conformidade'. Como risco é definido como o 'efeito de incerteza sobre objetivos ambientais' há uma ligação direta aqui com os resultados pretendidos do SGA, que, obviamente, incluirá os princípios básicos, tais como a prevenção da poluição e a manutenção da conformidade legal.

Existem novas exigências 'Planejamento para tomar medidas'. Isto leva a abordagem mais holística exigida pela cláusula anterior e a atrela ao planejamento de ação em um nível mais detalhado. Isto garantirá que os resultados do processo de planejamento estejam suficientemente completos para formar uma base sólida para o resto do sistema

Finalmente, a última parte da cláusula leva em consideração os 'objetivos ambientais e o planejamento para alcançá-los'. A organização estabelecerá os objetivos ambientais em funções e níveis pertinentes. Além de estar consistente com a política ambiental, os objetivos ambientais devem ser mensurados, monitorados, comunicados e atualizados.

Ao planejar alcançá-los, existe agora uma exigência específica para determinar como os resultados de ações serão avaliados usando os indicadores para monitorar o progresso. Para mais orientações sobre a determinação dos indicadores de desempenho pertinentes à gestão ambiental, consulte a ISO 14031 – Diretrizes da avaliação de desempenho ambiental

Cláusula 7: Suporte

Esta cláusula começa com uma exigência que as organizações determinarão e fornecerão os recursos necessários para estabelecer, implementar, manter e melhorar o SGA de modo contínuo. Expressa de maneira simples, esta é uma exigência muito poderosa cobrindo todas as necessidades de recurso do SGA.

A cláusula continua com as exigências para competência e conscientização que são semelhantes às suas duplicatas na ISO 14001:2004. As organizações precisarão determinar a competência necessária das pessoas realizando o trabalho que, sob seu controle, afeta seu desempenho ambiental, sua capacidade de cumprir com suas obrigações de conformidade e garantir que recebam o treinamento adequado. Dentro desta cláusula, existe uma exigência para reter as informações documentadas como prova de competência.

Além disso, as organizações precisam garantir que todas as pessoas que estão realizando trabalhos sob o controle das organizações estão cientes da política ambiental, como o seu trabalho podem causar um impacto sobre isso e as implicações de não estar em conformidade com o SGA. Além disso, eles precisam estar cientes de sua contribuição para a eficiência do sistema de gestão ambiental, incluindo os benefícios de um desempenho ambiental melhorado. Apesar de não haver uma mudança fundamental a partir da versão anterior, existem agora exigências adicionais cobrindo tanto a comunicação interna quanto a externa.

Finalmente, existem as exigências para 'informações documentadas' que é um novo termo que substitui as referências na norma de 2004 para 'documentos' e 'registros'. Estas exigências se relacionam à criação e atualização de informações documentadas e seu controle. As exigências são semelhantes às suas duplicatas na ISO 14001:2004 para o controle de documentos e para o controle de registros.

Cláusula 8: Operação

Esta cláusula trata da execução dos planos e processos que são o objeto das cláusulas anteriores. Esta cláusula trata da execução das ações determinadas em relação à Cláusula 6.1, bem como à Cláusula 6.2. Além disso, existem novas exigências, específicas que se relacionam ao controle ou influência exercida sobre os processos terceirizados.

Existe uma mudança potencialmente ainda maior para os usuários da versão anterior em relação à nova exigência mais ampla sobre levar em consideração determinados aspectos operacionais 'consistentes com a

perspectiva de ciclo de vida'. Isto significa fazer uma séria reflexão sobre como os impactos ambientais reais ou em potencial acontecendo mais acima ou abaixo em um local da organização onde as operações estão baseadas são influenciados ou (onde for possível) controlados.

As novas áreas detalhadas nesta cláusula incluem a aquisição de produtos e serviços e controles para garantir que as exigências ambientais relativas ao design, entrega, uso e tratamento de fim de vida dos produtos e serviços de uma organização sejam levados em consideração em um estágio adequado. A organização deve levar em consideração a necessidade de fornecer informações sobre os impactos ambientais significativos em potencial associados ao transporte ou entrega, uso, tratamento de fim de vida e descarte final de seus produtos e serviços.

Cláusula 9: Avaliação do desempenho

A avaliação de desempenho cobre muitas das áreas anteriormente dispostas nas Cláusulas 4.5 e 4.6 da versão de 2004. Como recomendação geral as organizações devem determinar que informações elas precisam para avaliar o desempenho ambiental e a eficácia. Trabalhar regressivamente a partir desta 'necessidade de informações' para determinar o que medir e monitorar, quando, quem e como. As informações documentadas que fornecem comprovação disto devem ser retidas.

Existem agora exigências mais detalhadas na subcláusula 9.1.2, sobre a avaliação de conformidade, especialmente a exigência de manter 'conhecimento e entendimento de seu status de cumprimento com as obrigações de conformidade'.

Também devem ser conduzidas auditorias internas em intervalos planejados com análises de gestão acontecendo para analisar o sistema de gestão da organização e garantir sua sustentabilidade, adequação e eficácia continuadas.

Cláusula 10: Melhoria

Devido à nova estrutura e foco no risco da norma, não existem exigências para ação preventiva nesta cláusula. Entretanto, existem algumas novas exigências para ação corretiva mais detalhada. A primeira é reagir às não conformidades e tomar medidas, conforme adequado, para controlar e corrigir a não conformidade e tratar de suas consequências. A segunda é determinar se existem não conformidades semelhantes ou se poderiam potencialmente ocorrer em outro local da organização, levando a ações corretivas adequadas em toda a organização se necessária. Embora o conceito de ação preventiva tenha evoluído ainda existe uma necessidade de



se considerar as não conformidades em potencial, embora como consequência de uma não conformidade real.

A exigência para melhoria contínua foi estendida para garantir que a compatibilidade e a adequação do SGA, bem como sua eficácia sejam levadas em consideração em vista da melhoria no desempenho ambiental.

A mudança trouxe algumas mudanças na terminologia usada, conforme mostrado na tabela abaixo:

Principais diferenças na terminologia entre a ISO 14001:2004 e a ISO 14001:2015

ISO 14001:2004	Não foi definida na ISO 14001:2004
Organização	Informações documentadas
Parte interessada	Obrigaç�o de conformidade
Ambiente	Condiç�o ambiental
Sistema de Gest�o Ambiental	Processo
Aç�o corretiva	Alta administraç�o
Melhoria cont�nua	Ciclo de Vida
	Risco

Informa es documentadas

Como parte do alinhamento com outras normas dos sistemas de gestão, foi adotada uma cláusula comum sobre 'informa es documentadas'.

Os termos "procedimento documentado" e "registro" foram ambos substituídos em todo o texto das exigências por "informa es documentadas". Onde a ISO 14001:2004 faria referência a procedimentos documentados (ex: para definir, controlar ou dar

suporte a um processo) este   agora expresso como uma exigência de se manter informa es documentadas. Onde a ISO 14001:2004 faria referências a registros, este agora   expresso como uma exigência de reter as informa es documentadas. As exigências para se manter as informa es documentadas são detalhadas em toda a norma e são dados alguns exemplos. Leia cuidadosamente especialmente a Cláusula 7.5

<p>4.3 Escopo</p> <p>5.2 Pol�tica</p> <p>6.1.1 Processo documentado geral para atender as exig�ncias de 6.1 - Informa�es at� o m�ximo necess�rio, para ter a garantia de que os processos foram realizados como planejados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informa�es documentadas dos riscos e oportunidades que necessitam ser abordadas <p>6.1.2 Precisa ter as informa�es documentadas sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • crit�rios usados para determinar seus aspectos ambientais; • aspectos ambientais e impactos ambientais associados; • aspectos ambientais significativos <p>6.1.3 Informa�es documentadas das obriga�es de conformidade</p> <p>6.2.1 Informa�es documentadas sobre objetivos ambientais</p> <p>7.2 Informa�es documentadas como prova de compet�ncia</p> <p>7.4.1 Informa�es documentadas como prova de comunica�o</p> <p>7.5.1 Informa�es documentadas exigidas por esta Norma Internacional, bem como informa�es documentadas, determinadas pela organiza�o, como sendo exigidas para a efic�cia do sistema de gest�o ambiental</p>	<p>7.5.3 Informa�es documentadas de origem externa determinada pela organiza�o como sendo necess�rias</p> <p>8.1 As informa�es at� o m�ximo necess�rio, para ter a garantia de que os processos foram realizados como planejados</p> <p>9.1.1 Resultados de monitoramento, mediç�o, an�lise e avalia�o</p> <p>9.1.2 Comprova�o dos resultados da avalia�o de conformidade</p> <p>9.2.2 Comprova�o da implementa�o de programa(s) de auditoria e resultados de auditoria</p> <p>9.3 Informa�es documentadas como comprova�o dos resultados de an�lises de gest�o</p> <p>10.2 Informa�es sobre a natureza das n�o conformidades e quaisquer a�es subsequentes tomadas e os resultados de qualquer a�o corretiva.</p>
---	---

Transition guidance

ISO 14001:2015 Transition Timeline



Transition is an opportunity – What do you need to do?

1. Take a completely fresh look at the SGA
2. Attend our suite of transition training courses to understand the differences in more detail
3. Highlight the key changes as opportunity for improvements
4. Make changes to your documentation to reflect new structure (as necessary)
5. Implement new requirements on leadership, risk and context of organization
6. Review effectiveness of current control set
7. Assume every control may have changed
8. Carry out an impact assessment

Your transition journey

BSI has identified a step-by-step journey to help you through the transition and realize the benefits of ISO 14001:2015. We have mapped out a framework which guides you through the options and support available from BSI to ensure you have the knowledge and information you require.

Buy a copy of the International Standard. This will help you become familiar with the new requirements, terminology and layout



Visit the BSI website to access the most up-to-date support and transition material available at bsigroup.com/isorevisions including whitepapers which can help you understand the changes



Look at the wide range of BSI transition training courses available to make sure you fully understand the changes including introduction and implementing courses as well as specific deep-dive modules designed to help you understand core ISO Standard requirements



Download our implementation toolkit developed to help you understand, implement and communicate the ISO 14001 revision changes throughout your organization



Consider further services to help implement the changes. BSI has a full range of services available including gap assessments and business improvement tools to help you manage your system and transition. These can help you transition quickly and gain early adopter advantage.

Compare the differences between ISO 14001:2004 and ISO 14001:2015

Download our mapping guide which provides an overview of the changes, deletions, new or enhanced requirements between ISO 14001:2004 and the FDIS ISO 14001:2015

Visit bsigroup.com/iso14001revision

Treinamento de transição do BSI

Qualquer que seja a exigência específica, o BSI elaborou uma série de cursos de treinamento que podem atender às suas necessidades. É importante observar que todos os cursos foram criados por especialistas em seus campos que estiveram diretamente envolvidos no desenvolvimento das normas.

Outros instrutores experientes podem ajudá-lo a enfrentar as questões que preocupam a você e a sua organização diretamente, seja em sua empresa ou como parte de um curso aberto onde outros delegados podem compartilhar sua experiência.

Os cursos de transição incluem:

ISO 14001:2015 briefing de alta gestão

Sessão presencial de 2 horas

- Entender a finalidade da ISO 14001:2015 e as responsabilidades de liderança descritas na norma
- Importante para a alta administração de organizações fazendo a transição para a ISO 14001:2015

ISO 14001:2015 Transição

Curso de formação em sala de aula de 1 dia

- Aprender sobre a nova estrutura de alto nível da ISO e as diferenças entre a ISO 14001:2004 e a ISO 14001:2015
- Fundamental para todos aqueles envolvidos com uma transição da ISO 14001:2015, de gerentes a implementadores a auditores

ISO 14001:2015 Implementação de mudanças

Curso de formação em sala de aula de 2 dias

- Descobrir como aplicar as principais mudanças da ISO 14001:2015 e elaborar um plano de ação de transição
- Combinar o curso de transição de um dia com um dia extra de atividades de implementação
- Recomendado para aqueles responsáveis por fazer a transição de um sistema existente para a ISO 14001:2015

ISO 14001:2015 Transição de auditor

Curso de formação em sala de aula de 2 dias

- Aprender como fazer auditoria nas principais mudanças da ISO 14001:2015
- Combinar o curso de transição de um dia com um dia complementar de atividades de auditoria da ISO 14001:2015
- Ideal para auditores líderes e internos que precisam converter para a ISO 14001:2015

ISO 14001:2015 Aprofundamento

Curso de formação em sala de aula de 2 dias

- Obter uma visão mais profunda destes importantes conceitos da ISO 14001:2015: abordagem de processo, pensamento baseado em risco, controle de provisão externa e liderança em auditoria.
- De grande valor para todos aqueles envolvidos com uma transição da ISO 14001:2015, incluindo gerentes, implementadores e auditores.



Recursos adicionais

Existem vários materiais que podem ser acessados online no website www.bsigroup.com/iso-14001 e consistem de:

A importância da liderança

A nova norma tem uma cláusula inteira dedicada a Liderança e é uma das mudanças mais significativas. Este documento explica por que a administração agora é obrigada a ter um papel mais ativo no SGQ para garantir que ele seja implementado, incorporado, comunicado e mantido.

REVISADO: ISO 14001 Perguntas Mais Frequentes

Nossa meta aqui é abordar estas perguntas iniciais que você pode ter ao iniciar sua jornada na direção da norma.

Apresentando o Anexo SL

O novo quadro genérico com o texto principal, termos comuns e definições e o modelo para todas as normas de sistemas de gestão daqui para frente - entender mais sobre a estrutura em nosso documento técnico.

Documento da ISO 14001 - A história e o futuro da ISO 14001

Este documento examina o histórico da norma e como ela se desenvolveu ao longo dos anos.

MAIS:

- Guia de Mapeamento "Velho para o Novo" ISO 14001
- Lista de verificação de auto-avaliação
- Jornada de Transição para a nova ISO 14001:2015.

Serviços Adicionais

Temos também uma ampla variedade de serviços para ajudá-lo a implementar as mudanças e entender como você está se saindo. Estes serviços incluem:

Avaliação de GAP

Uma avaliação de déficit da transição é uma avaliação prévia onde olhamos mais detalhadamente o seu plano de transição e sistema de gestão ambiental, comparando-o com as exigências da ISO 14001:2015. Como primeira etapa na sua jornada de transição com o BSI, uma avaliação de déficits pode ajudar a confirmar onde o seu sistema já está em conformidade e quaisquer déficits no seu sistema, poupando tempo e dinheiro.

Ferramentas de melhoria de negócio

Quando você implementa a norma revisada, é extremamente importante gerenciar e mantê-la da maneira mais eficiente possível. As organizações com melhores práticas fazem isso ao desenvolver ferramentas de melhoria de negócio tais como o Action Manager BSI ou Entropy software, como um de nossos clientes nos disse: 'é literalmente como ter um membro extra da equipe'. Os clientes experimentaram uma redução de 50% em tempo para implementar seu sistema de gestão.

➤ Por que o BSI?

O BSI está na vanguarda da ISO 14001 desde o início. E ela foi originalmente baseada na BS 7750, a primeira norma de sistema de gestão ambiental que foi desenvolvida pelo BSI em 1992, o ano de realização da ECO-92 no Rio. É por isso que estamos melhor posicionados para ajudá-lo a entender e fazer a transição para a nova norma.

No BSI, criamos excelência ao impulsionar o sucesso de nossos clientes através das normas. Permitimos que os outros realizem seu trabalho de maneira melhor, administrem o risco e alcancem um crescimento sustentável.

Por mais de um século os nossos especialistas vêm desafiando a mediocridade e a complacência para ajudar a incorporar a excelência na forma como as pessoas e os produtos funcionam.

Nós fizemos da excelência um hábito

Nossos produtos e serviços

Nós fornecemos uma combinação exclusiva de produtos e serviços complementares, geridos através de nossos três fluxos comerciais; Conhecimento, Garantia e Conformidade.

Conhecimento

O BSI trabalha com especialistas em negócios, órgãos governamentais, associações comerciais e grupos de consumidores para capturar as melhores práticas e estruturar o conhecimento que todas as organizações precisam para ter sucesso. A maioria das normas internacionais amplamente utilizadas e implementadas foram originalmente moldada pelo BSI, por exemplo, a ISO 9001, Gestão de Qualidade e a ISO/IEC 27001 para Segurança da Informação.

Garantia

A avaliação independente da conformidade de um processo ou

produto a uma determinada norma garante que nossos clientes realizem um elevado nível de excelência. Ajudamos nossos clientes a entender como está seu desempenho, identificando assim as áreas de melhoria a partir de dentro.

Conformidade

Para experimentar os benefícios reais em longo prazo, nossos clientes precisam garantir a conformidade contínua a uma norma para que se torne um hábito incorporado. Treinamos nossos clientes para entender as normas e como implementá-las, bem como proporcionar um valor adicional e ferramentas de gestão diferenciadas para facilitar o processo de conformidade em curso.

bsi.

bsigroup.com

Visite bsigroup.com