



Révisions ISO



Correspondance entre les exigences de l'ISO 9001:2008 et l'ISO DIS 9001:2014

Introduction

Ce document procure une comparaison entre ISO 9001:2008 et le Projet de norme internationale (DIS) actuel de l'ISO 9001 (la nouvelle Norme internationale sera publiée en septembre 2015) et vice-versa. Ce guide procure les éléments suivants :

1. Un aperçu des changements, des suppressions et des exigences ISO 9001 nouvelles ou améliorées
2. Une correspondance entre les exigences du Système de Management de la Qualité (SMQ) dans l'ISO 9001:2008 et l'ISO DIS 9001:2014, où l'exigence est fondamentalement identique
3. La correspondance inversée

Tableau 1 si vous envisagez un projet de transition de l'ISO 9001:2008 à la nouvelle version.

Tableau 2 pour vérifier la « rétrocompatibilité » entre

les systèmes nouveau et ancien ; si vous concevez votre Système de Management de la Qualité à partir d'une nouvelle version, mais avez besoin de comprendre comment le système pourrait s'avérer compatible avec d'autres versions précédentes du système (c.à.d. sur d'autres sites, dans un groupe corporatif ou au niveau d'une chaîne logistique, etc.). Parmi les changements spécifiques figurent :

- Une meilleure intégration avec l'orientation stratégique et les processus commerciaux
- Une réflexion fondée sur les risques
- Le contexte de l'organisation doit être compris

- La sous-traitance et l'achat sont combinés
- Un manuel qualité ne fait plus partie des exigences
- L'accent est placé sur le leadership plus que sur le management et prévoit généralement un renforcement des exigences pour parvenir à un alignement stratégique sous-tendant les objectifs organisationnels, ainsi que le soutien à l'adoption de l'approche processus
- Le besoin de 6 procédures obligatoires a été abandonné et la norme reconnaît les diverses formes sous lesquelles la documentation peut se présenter. Mais en vue de l'alignement avec d'autres normes de système de management, une clause commune concernant les « Informations documentées » a été adoptée. En conséquence, les termes « procédure documentée » et « enregistrement » ont tous deux été remplacés dans le texte des exigences par « informations documentées ». Là où ISO 9001:2008 aurait évoqué des procédures documentées (ex. pour définir, contrôler ou soutenir un processus), cela est désormais exprimé sous une exigence visant à maintenir « informations documentées » pour démontrer que les processus ont été exécutés tels que planifiés et la conformité des produits et services aux exigences. Là où ISO 9001:2008 aurait évoqué des enregistrements, c'est désormais exprimé sous une exigence visant à conserver « informations documentées »
- Un représentant de la direction n'est plus une exigence spécifique, même si les organismes de certification exigeront un contact nominal
- L'accent est placé sur les performances plus que sur les procédures de l'organisation.



1. Aperçu des changements par numéro de clause

Clause	Exigence
Clause 4	L'introduction d'une exigence pour comprendre le « Contexte de l'organisation » ainsi que les attentes des parties intéressées, car cela a un impact sur l'objectif du système, soit la satisfaction des clients.
Clause 5	Le leadership inclut la plupart des exigences existantes en matière de « responsabilité de la direction ».
Clause 6	Un accent plus important est placé sur la « Planification », laquelle est axée sur l'identification des risques et opportunités quand ils influent sur le champ d'application du système. Cela élimine le besoin d'action préventive tel que défini dans la version 2008, mais inclut les exigences renforcées pour la gestion du changement et le management des risques.
Clause 7	« Aide » inclut la plupart des exigences de la clause 6 précédente – management des ressources mais inclut une nouvelle exigence pour gérer les « connaissances organisationnelles ».
Clause 8	« Opérations » remplace la clause 7 précédente Réalisation de produit, mais contient la plupart des exigences précédentes. Le but visé consiste à la rendre plus adaptée au secteur des services.
Clause 9	« Évaluation des performances » remplace la clause 8 précédente et abandonne le besoin d'action préventive, qui est maintenant inclus dans la clause 6 Planification.
Clause 10	Accentue l'importance sur « l'Amélioration » et inclut des non-conformités et des actions correctives précédemment prévues dans la clause 8.



2. ISO 9001:2008 à ISO DIS 9001:2014 Matrice de corrélation

ISO 9001:2008	ISO DIS 9001:2014
4 Système de management de la qualité	4 Contexte de l'organisation
4.1 Exigences générales	4.4 Système de management de la qualité et ses processus
4.2 Exigences relatives à la documentation	7.5 Informations documentées
4.2.1 Généralités	7.5.1 Généralités
4.2.2 Manuel de qualité	4.3 Déterminer le champ d'application du système de management de la qualité
	7.5.1 Généralités
	4.4 Système de management de la qualité et ses processus
4.2.3 Contrôle des documents	7.5.2 Création et mise à jour
	7.5.3 Contrôle des informations documentées
4.2.4 Contrôle des enregistrements	7.5.2 Création et mise à jour
	7.5.3 Contrôle des informations documentées
5 Responsabilité de la direction	5 Leadership
5.1 Engagement de la direction	5.1 Leadership et engagement
	5.1.1 Leadership et engagement en faveur du système de management de la qualité
5.2 Écoute client	5.1.2 Écoute client
5.3 Politique de qualité	5.2 Politique de qualité
5.4 Planification	6 Planification du système de management de la qualité
5.4.1 Objectifs de qualité	6.2 Objectifs de qualité et planification pour les atteindre
5.4.2 Planification du système de management de la qualité	6 Planification du système de management de la qualité
	6.1 Actions de traitement des risques et des opportunités
	6.3 Planification des changements
5.5 Responsabilité, autorité et communication	5 Leadership
5.5.1 Responsabilité et autorité	5.3 Rôles organisationnels, responsabilités et autorités
5.5.2 Représentant de la direction	Titre supprimé
	5.3 Rôles organisationnels, responsabilités et autorités
5.5.3 Communication interne	7.4 Communication
5.6 Revue de direction	9.3 Revue de direction
5.6.1 Généralités	9.3.1 Revue de direction
5.6.2 Élément d'entrée de revue	9.3.1 Revue de direction
5.6.3 Élément de sortie de revue	9.3.2 Revue de direction
6 Management des ressources	7.1 Ressources
6.1 Mise à disposition des ressources	7.1.1 Généralités
	7.1.2 Personnes
6.2 Ressources humaines	Titre supprimé
	7.2 Compétences
6.2.1 General	7.2 Compétence
6.2.2 Competence, training and awareness	7.2 Compétence
	7.3 Awareness

Suite >>



2. Tableau de correspondance - Suite

ISO 9001:2008	ISO DIS 9001:2014
6.2.1 Généralités	7.2 Compétences
6.2.2 Compétences, formation et sensibilisation	7.2 Compétences 7.3 Sensibilisation
6.3 Infrastructure	7.1.3 Infrastructure
6.4 Environnement de travail	7.1.4 Environnement de fonctionnement des processus
7 Réalisation de produit	8 Fonctionnement
7.1 Planification de réalisation de produit	8.1 Planification et contrôle opérationnels
7.2 Processus liés aux clients	8.2 Détermination des exigences pour les produits et services
7.2.1 Détermination des exigences relatives au produit	8.2.2 Détermination des exigences relatives au produit et services
7.2.2 Revue des exigences relatives au produit	8.2.3 Revue des exigences relatives aux produits et services
7.2.3 Communication avec les clients	8.2.1 Communication avec les clients
7.3 Conception et développement	8.5 Production et mise à disposition de service
7.3.1 Conception et planification de développement	8.3 Conception et développement de produits et services 8.3.1 Généralités 8.3.2 Conception et planification du développement
7.3.2 Éléments d'entrée de la conception et du développement	8.3.3 Éléments d'entrée de la conception et du développement
7.3.3 Éléments de sortie de la conception et du développement	8.3.5 Éléments de sortie de la conception et du développement
7.3.4 Revue de la conception et du développement	8.3.4 Contrôles de la conception et du développement
7.3.5 Vérification de la conception et du développement	8.3.4 Contrôles de la conception et du développement
7.3.6 Validation de la conception et du développement	8.3.4 Contrôles de la conception et du développement
7.3.7 Contrôle des changements de la conception et du développement	8.3.6 Changements de la conception et du développement
7.4 Achat	8.4 Contrôle des produits et services sous-traités
7.4.1 Processus d'achat	8.4.1 Généralités 8.4.2 Type et étendue du contrôle de la mise à disposition externe
7.4.2 Informations relatives à l'achat	8.4.3 Informations pour les prestataires externes
7.4.3 Vérification du produit acheté	8.6 Mise à disposition des produits et services
7.5 Préparation de production et service	8.5 Préparation de production et service
7.5.1 Contrôle de production et préparation du service	8.5.1 Contrôle de production et préparation du service 8.5.5 Activités après livraison
7.5.2 Validation des processus de production et service	8.5.1 Contrôle de production et préparation du service
7.5.3 Identification et traçabilité	8.5.2 Identification et traçabilité
7.5.4 Propriété du client	8.5.3 Propriété appartenant aux clients ou fournisseurs externes
7.5.5 Préservation du produit	8.5.4 Préservation

Suite >>



2. Tableau de correspondance - Suite

ISO 9001:2008	ISO DIS 9001:2014
7.6 Contrôle des dispositifs de suivi et de mesure	7.1.5 Ressources de suivi et de mesure
8.0 Mesure, analyse et amélioration	9.1 Suivi, mesure, analyse et évaluation
8.1 Généralités	9.1.1 Généralités
8.2 Suivi et mesure	9.1 Suivi, mesure, analyse et évaluation
8.2.1 Satisfaction du client	9.1.2 Satisfaction du client
8.2.2 Audit interne	9.2 Audit interne
8.2.3 Suivi et mesure des processus	9.1.1 Généralités
8.2.4 Suivi et mesure des produits	8.6 Mise à disposition des produits et services
8.3 Maîtrise du produit non conforme	8.7 Contrôle des éléments de sortie de processus de non-conformité, produits et services
8.4 Analyse des données	9.1.3 Analyse et évaluation
8.5 Amélioration	10 Amélioration
8.5.1 Amélioration continue	10.1 Généralités 10.3 Amélioration continue
8.5.2 Action corrective	10.2 Non-conformité et action corrective
8.5.3 Action préventive	Clause supprimée
	6.1 Actions de traitement des risques et des opportunités (cf. 6.1.1, 6.1.2)



3. ISO DIS 9001:2014 à ISO DIS 9001:2008

Matrice de corrélation

ISO DIS 9001:2014		ISO 9001:2008	
4	Contexte de l'organisation	1.0	Champ d'application
4.1	Comprendre l'organisation et son contexte	1.1	Généralités
4.2	Comprendre les besoins et les attentes des parties intéressées	1.1	Généralités
4.3	Déterminer le champ d'application du système de management	1.2	Application
		4.2.2	Manuel qualité
4.4	Système de management de la qualité et ses processus	4	Système de management de la qualité
		4.1	Exigences générales
5	Leadership	5	Responsabilité de la direction
5.1	Leadership et engagement	5.1	Engagement de la direction
5.1.1	Leadership et engagement en faveur du système de management	5.1	Engagement de la direction de la qualité
5.1.2	Écoute client	5.2	Écoute client
5.2	Politique de qualité	5.3	Politique de qualité
5.3	Rôles hiérarchiques, responsabilités et autorités	5.5.1	Responsabilité et autorité
		5.5.2	Représentant de la direction
6	Planifier le système de management de la qualité	5.4.2	Planification du système de management de la qualité
6.1	Actions permettant de traiter les risques et opportunités	5.4.2	Planification du système de management de la qualité
		8.5.3	Action préventive
6.2	Objectifs de qualité et planification pour les atteindre	5.4.1	Objectifs de qualité
6.3	Planification des changements	5.4.2	Planification du système de management de la qualité
7	Aide	6	Management des ressources
7.1	Ressources	6	Management des ressources
7.1.1	Généralités	6.1	Mise à disposition des ressources
7.1.2	Personnes	6.1	Mise à disposition des ressources
7.1.3	Infrastructure	6.3	Infrastructure
7.1.4	Environnement de fonctionnement des processus	6.4	Environnement de travail
7.1.5	Ressources de suivi et de mesure	7.6	Contrôle de l'équipement de suivi et de mesure
7.1.6	Connaissances hiérarchiques	Nouveau	
7.2	Compétences	6.2.1	Généralités
		6.2.2	Compétences, formation et sensibilisation
7.3	Sensibilisation	6.2.2	Compétences, formation et sensibilisation
7.4	Communication	5.5.3	Communication interne
7.5	Informations documentées	4.2	Exigences de documentation
7.5.1	Généralités	4.2.1	Généralités
7.5.2	Création et mise à jour	4.2.3	Contrôle des documents
		4.2.4	Contrôle des enregistrements
7.5.3	Contrôle des informations documentées	4.2.3	Contrôle des documents
		4.2.4	Contrôle des enregistrements

Suite >>



3. Tableau de correspondance – suite

ISO DIS 9001:2014

ISO 9001:2008

8	Fonctionnement	7	Réalisation de produit
8.1	Planification et contrôle opérationnels	7.1	Planification de réalisation de produit
8.2	Détermination des exigences relatives aux produits et services	7.2	Processus liés aux clients
8.2.1	Communication avec les clients	7.2.3	Communication avec les clients
8.2.2	Détermination des exigences relatives aux produits et services	7.2.1	Détermination des exigences relatives au produit
8.2.3	Revue des exigences relatives aux produits et services	7.2.2	Revue des exigences relatives au produit
8.3	Conception et développement des produits et services	7.3	Conception et développement
8.3.1	Généralités	Nouveau	
8.3.2	Conception et planification de développement	7.3.1	Conception et planification du développement
8.3.3	Éléments d'entrée de la conception et du développement	7.3.2	Éléments d'entrée de la conception et du développement
8.3.4	Contrôles de la conception et du développement	7.3.4	Revue de la conception et du développement
		7.3.5	Vérification de la conception et du développement
		7.3.6	Validation de la conception et du développement
8.3.5	Éléments de sortie de la conception et du développement	7.3.3	Éléments de sortie de la conception et du développement
8.3.6	Changements de la conception et du développement	7.3.7	Contrôle des changements de la conception et du développement
8.4	Contrôle des produits et services sous-traités	7.4.1	Processus d'achat
8.4.1	Généralités	7.4.1	Processus d'achat
8.4.2	Type et étendue du contrôle de la mise à disposition externe	7.4.1	Processus d'achat
		7.4.3	Vérification du produit acheté
8.4.3	Informations pour les fournisseurs externes	7.4.2	Informations d'achat
8.5	Préparation de production et service	7.5	Préparation de production et service
8.5.1	Contrôle de production et préparation du service	7.5.1	Contrôle de production et préparation du service
8.5.2	Identification et traçabilité	7.5.3	Identification et traçabilité
8.5.3	Propriété appartenant aux clients ou fournisseurs externes	7.5.4	Propriété de client
8.5.4	Préservation	7.5.5	Préservation du produit
8.5.5	Activités après livraison	7.5.1	Contrôle de production et préparation du service
8.5.6	Contrôle des changements	7.3.7	Contrôle des changements de la conception et du développement
8.6	Mise à disposition des produits et services	8.2.4	Suivi et mesure des processus
		7.4.3	Vérification du produit acheté
8.7	Contrôle des éléments de sortie de processus non-conforme, produits	8.3	Contrôle des produits et services non-conformes
9	Évaluation des performances	Nouveau	
9.1	Suivi, mesure, analyse et évaluation	8	Mesure, analyse et amélioration

Suite >>



3. Tableau de correspondance – suite

ISO DIS 9001:2014	ISO 9001:2008
9.1.1 Généralités	8.1 Généralités
9.1.2 Satisfaction du client	8.2.1 Satisfaction du client
9.1.3 Analyse et évaluation	8.4 Analyse des données
9.2 Audit interne	8.2.2 Audit interne
9.3 Revue de direction	5.6 Revue de direction
10 Amélioration	8.5 Amélioration
10.1 Généralités	8.5.1 Amélioration continue
10.2 Non-conformité et action corrective	8.3 Maîtrise du produit non conforme 8.5.2 Action corrective
10.3 Amélioration continue	8.5.1 Amélioration continue

Références

ISO/TC 176/SC 2 Documents N1224, Juillet 2014

ISO/TC 176/SC 2 En date du : 2014-05-8 ISO/DIS 9001

Aide à votre parcours de transition

Pour obtenir les dernières mises à jour et nouvelles sur ISO 9001:2015, rendez-vous sur bsigroup.com/fr-FR/Normes/Revisions-normes-ISO/