

ISO 9001 Management de la qualité

La norme de management de la qualité
la plus reconnue au monde



Lead Implementer ISO 9001:2015

Description

Cette formation combine nos modules sur les exigences et la mise en œuvre de l'ISO 9001 avec deux journées supplémentaires de contenu et un examen. Elle donne aux délégués une compréhension approfondie de la norme et les meilleures pratiques pour mettre en œuvre la norme au sein de leurs organismes respectifs et assurer son efficacité. De plus, elle enseigne aux personnes formées des compétences managériales telles que le leadership, le management, la délégation efficace, la résolution de problèmes et la motivation.

Objectifs et bénéfices

- Obtenir une connaissance approfondie des exigences de l'ISO 9001:2015
- Développer les compétences qui vous permettront d'appliquer ces acquis au sein de votre organisme
- Savoir réaliser une analyse des lacunes détaillée et un plan de projet
- Connaître les besoins de chaque chapitre pour une mise en œuvre efficace
- Développer les compétences personnelles et managériales afin de mener efficacement la mise en œuvre d'un système de management ISO 9001:2015 au sein de votre organisation
- Démontrer vos acquis en passant l'examen en fin de formation

A qui s'adresse

Aux responsables de gestion et de mise en œuvre d'un système de gestion ISO 9001:2015

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation.

Durée

5 jours – 35 heures

Un examen clôturera la semaine de formation

Inclus

- Supports de cours
- Certificat de formation BSI
- Déjeuners et rafraîchissements pour les sessions publiques

Agenda

Jour 1

Heure	Sujet
09:00	Intérêt de la formation, accueil et présentations
	Objectifs et structure de la formation
	Gestion de la qualité <ul style="list-style-type: none">• Historique de l'ISO 9001• Qui était impliqué dans son développement ?• Avantages d'un SMQ• Termes et définitions clés
	<ul style="list-style-type: none">• Concept clé 1 : approche par les risques• Concept clé 2 : processus• Concept clé 3 : approche processus• Concept clé 4 : planifier-Faire-Vérifier-Agir (PDCA)• Concept clé 5 : principes de management• Concept clé 6 : structures de « haut niveau » (HLS)
	Présentation de ISO 9001:2015
	Chapitre 4 : contexte de l'organisme
	Chapitre 5 : leadership
	Chapitre 6 : se préparer au SMQ
	Chapitre 7: assistance
	Chapitre 8: réalisation
	Chapitre 9: évaluation des performances
	Chapitre 10: amélioration
	17:15
	Fin de la journée

Jour 2

Heure	Sujet
09:00	Accueil jour 2 – séance de questions-réponses
	Système de management de la qualité (SMQ) <ul style="list-style-type: none">• Mettre en place un système de management de la qualité• Processus général de gestion de projet et lien avec le PDCA
	Comprendre le contexte de votre organisme
	Information documentée <ul style="list-style-type: none">• Déterminer les besoins en documentation
	Mener une analyse des écarts <ul style="list-style-type: none">• Plan du projet
	Approche processus <ul style="list-style-type: none">• Déterminez votre système cohérent
	Leadership
	Se préparer au SMQ <ul style="list-style-type: none">• Vos risques et opportunités
	16:30

Jour 3

Heure	Sujet
09:00	Questionnaire sur les sujets du jour 2
	Créer votre politique et vos objectifs
	Assistance <ul style="list-style-type: none">• Déterminer les connaissances et les compétences
	Réalisation <ul style="list-style-type: none">• Vos processus, vos critères pour les fournisseurs externes
	Évaluation des performances <ul style="list-style-type: none">• Surveillance, mesure, analyse et évaluation• Audit interne, évaluation de la gestion et amélioration• Entretien avec le chef de produit (directeur technique) BSI• Intégration : structure « haut niveau » (HLS)
	Réflexion et retours
16:30	Fin de la journée

Jour 4

Heure	Sujet
09:00	Accueil jour 4
	Leadership et management <ul style="list-style-type: none">• Différences• Leadership• Assistance à la mise en œuvre• Diriger la mise en œuvre
	Brainstorming
	Démarche de résolution de problème (8D)
	Diagramme d'Ishikawa
	Gestion du changement
	Délégation
	Délégation efficace
	Motivation
	16:00

Jour 5

Heure	Sujet
09:00	Accueil jour 5
	Introduction aux audits internes
	Présentation/préparation de l'examen
	Examen
13:00	Fin de la formation

Deux pauses seront prises à des moments convenables le matin et l'après-midi. Une heure est accordée pour le déjeuner. Des pauses supplémentaires peuvent être prises tant que cela a été convenu avec le formateur et que tous les objectifs de la formation sont atteints. Les activités de la formation sont à l'appréciation du formateur, selon les besoins des délégués et les contraintes horaires. L'heure de fin peut donc être différente de celle indiquée ci-dessus.