

Le Management de la Continuité d'Activité

– Nos 10 astuces



Aucune entreprise n'est à l'abri de perturbations dans son activité, il est donc important que votre organisation soit bien préparée à minimiser efficacement les perturbations de votre activité. Découvrez nos astuces pour vous préparer et réagir face aux perturbations de votre activité et de votre chaîne d'approvisionnement grâce à l'ISO 22301.

1. Identifier les activités critiques

Près de la moitié de toutes les entreprises qui subissent une catastrophe sans plans de récupération efficaces font faillite dans les 12 mois suivants cette catastrophe. Atténuez les risques en identifiant vos activités critiques et en appliquant une approche méthodique aux menaces auxquelles elles doivent faire face.

2. Établir un plan

Établissez un plan en considérant les sept "P" nécessaires au bon déroulement de votre activité : les Prestataires (internes et fournisseurs), la Performance (les accords de niveau de service auxquels vous devez satisfaire), les Processus, les Personnes, les emplacements, le Profil (votre marque) et la Préparation. Des cadres actuels peuvent vous servir, notamment l'ISO 22301 pour la planification de la continuité d'activité et la PD25222 pour manager spécifiquement la continuité de la chaîne d'approvisionnement.

3. Documenter votre plan

Vous avez un plan en tête ? Mettez-le sur papier. Les plans pour gérer les perturbations ne doivent jamais rester dans la tête du Directeur Général seulement. Travaillez avec les principales parties prenantes (y compris les fournisseurs) pour mettre en œuvre les plans de récupération "retour à la normalité" et assurez-vous qu'ils sont approuvés et documentés.

4. Communiquer

Ne laissez pas votre plan prendre la poussière sur une étagère. Assurez-vous que les plans sont communiqués, compris et accessibles au personnel clé. De même, partagez les aspects non confidentiels avec les clients et d'autres parties prenantes clés pour renforcer leur confiance dans votre capacité à maintenir l'activité normale de votre entreprise.

5. Tester vos plans

Mettez à l'épreuve vos plans de continuité dans des scénarios de simulation pour vous assurer que les rôles et les responsabilités sont clairs et pour identifier les imperfections. Si cela est possible, incluez les clients et les fournisseurs dans vos exercices.

Souvenez-vous de les tester dans des scénarios où il peut y avoir un risque physique comme par exemple des mauvaises conditions climatiques rendant les installations inaccessibles, mais également dans des scénarios où les risques sont associés aux personnes comme les enjeux à l'égard de la chaîne d'approvisionnement et les départs des membres du conseil d'administration.

6. Vos fournisseurs ont également besoin du MCA

Alors que des chaînes d'approvisionnement efficaces sont plus pertinentes au niveau économique, des événements inattendus peuvent avoir un impact important sur les activités et la réputation de votre entreprise. Une enquête de BSI de 2012 sur la résistance de la chaîne d'approvisionnement a déterminé que 73 % des personnes interrogées ont vécu au moins une perturbation dans leur chaîne d'approvisionnement dans les 12 mois précédant l'enquête, démontrant ainsi à quel point les perturbations dans la chaîne d'approvisionnement sont communes.

Pour éviter ces scénarios, identifiez vos fournisseurs "critiques" et assurez qu'ils ont mis en place des dispositifs relatifs à la continuité d'activité qui satisfont vos objectifs et qui sont définis dans votre contrat. Considérez également d'établir plus d'une source d'approvisionnement ou d'augmenter vos ressources critiques.

7. Assurer l'amélioration continue

Les plans d'amélioration continue doivent être flexibles et en constante amélioration. Si vos plans n'ont pas été passés en revue pendant quelques années, ils ne satisferont probablement pas à vos exigences actuelles. Les organisations impliquées dans le

management de la continuité d'activité apprendront activement de leurs audits internes, des tests, des revues de direction et des incidents eux-mêmes.

8. S'aligner sur les objectifs de l'organisation

Les plans qui ne reflètent pas la stratégie et les objectifs de l'organisation peuvent manquer de crédibilité et ne seront probablement pas performants sur le long terme. Au lieu de cela, assurez-vous que vos plans vous permettent de reprendre l'activité d'une manière qui respecte les objectifs de l'organisation.

9. Assurer votre organisation

Des perturbations inattendues peuvent avoir un coût considérable pour votre organisation, assurez donc votre entreprise contre le pire des scénarios. Par exemple, l'assurance responsabilité de l'employeur est une exigence légale qui vous permettra de payer les traitements médicaux et d'indemniser les employés dans le cas d'une crise.

10. Disposer d'un plan de communication des incidents

Ne laissez pas une perturbation inattendue dans votre entreprise ou dans votre chaîne d'approvisionnement semer la zizanie. Avoir un plan de continuité d'activité en place de façon à ce qu'une fois que la situation a été évaluée, un porte-parole de la direction désigné puisse communiquer un message fort aux parties prenantes. Renforcer la confiance dans la capacité de votre organisation à se rétablir, c'est faire la moitié du chemin dans la continuité d'activité.

Renseignez-vous sur le management de la continuité d'activité avec BSI en utilisant l'ISO 22301

[bsigroup.fr](https://www.bsigroup.fr)

