



ISO 14001

Management de l'Environnement

La norme de management de l'environnement la plus reconnue au monde



Lead Implementer ISO 14001:2015

Description

Cette formation combine nos modules sur les exigences et la mise en œuvre de l'ISO 14001:2015 avec deux journées supplémentaires de contenu et un examen. Elle donne aux délégués une compréhension approfondie de la norme et des meilleures pratiques pour mettre en œuvre la norme au sein de leurs organismes respectifs et assurer son efficacité. De plus, elle enseigne aux délégués des compétences managériales telles que le leadership, le management, la délégation efficace, la résolution de problèmes et la motivation.

Objectifs et bénéfices

- Obtenir une connaissance approfondie des exigences de l'ISO 14001
- Développer l'assurance qui vous permettra d'appliquer ces acquis au sein de votre organisation
- Savoir réaliser une analyse des lacunes détaillée et un plan de projet
- Connaître les besoins de chaque chapitre pour une mise en œuvre effective
- Développer les compétences personnelles et managériales afin de mener efficacement la mise en œuvre d'un système de gestion ISO 14001:2015 au sein de votre organisation.
- Démontrer vos acquis en passant l'examen en fin de formation

Pour qui

Les responsables de gestion et de mise en œuvre d'un système de management ISO 14001:2015.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation.

Durée

5 jours – 35 heures

Un examen clôturera la semaine de formation

Inclus

- Supports de cours
- Certificat de formation BSI

- Déjeuner et rafraîchissements pour les sessions publiques

Agenda

Jour 1

Heure	Sujet
09:00	Intérêt de la formation, accueil et présentations
	Objectifs et structure de la formation
	Management environnemental <ul style="list-style-type: none"> • Termes clés et définitions • Concept clé 1 - Processus • Concept clé 2 - Aspects et impacts • Pourquoi le management environnemental ou SME ?
	Histoire et contexte de l'ISO 14001 <ul style="list-style-type: none"> • Histoire de 14001 ; qui était impliqué dans son développement • Avantages du SME • Structure et développement de l'ISO 14001 • Concept clé 3 - Planifier-Faire-Vérifier-Agir (PDCA) et SME • Structures de « haut niveau » (HLS) et structure SME additionnelle • Concept clé 4 : Cycle de vie
	Chapitre 4 : contexte de l'organisme
	Chapitre 5 : leadership
	Chapitre 6 : se préparer au SMQ
	Chapitre 7 : assistance
	Chapitre 8 : réalisation
	Chapitre 9 : évaluation des performances
	Chapitre 10 : amélioration
	Réflexion et retours
	17:00

Jour 2

Heure	Sujet
09:00	Accueil jour 2 - séance de questions-réponses
	Processus de mise en œuvre
	Comprendre le contexte au sein de votre organisme
	Besoins en informations documentées
	Analyse des écarts avec la ligne de base and diagramme des tâches/de Gantt
	Leadership
	Planification : <ul style="list-style-type: none"> • Aspects et impacts significatifs • Obligations de conformité • Risques et opportunités • Actions
17:00	Fin de la journée

Jour 3

Heure	Sujet
09:00	Accueil et retour sur le jour 2
	Assistance
	Réalisation
	Contrôles
	Évaluation de performance <ul style="list-style-type: none"> Évaluation de conformité Audit interne Évaluation de la gestion
	Amélioration
	Vidéo – Chef de produit (directeur technique) BSI
	Intégration – Diagramme HLS
	Retour sur la mise en œuvre vers la direction
	17:00

Jour 4

Heure	Sujet
09:00	Leadership et management <ul style="list-style-type: none">• Différences• Leadership• Assistance à la mise en œuvre• Diriger la mise en œuvre
	Brainstorming
	Démarche de résolution de problème (8D)
	Diagramme d'Ishikawa
	Gestion du changement
	Délégation
	Délégation efficace
	Motivation
	Fin de la journée
16:00	

Jour 5

Heure	Sujet
09:00	Introduction aux audits internes
	Présentation/préparation de l'examen
	Examen
13:00	Fin de la formation

Deux pauses seront prises à des moments convenables le matin et l'après-midi. Une heure est accordée pour le déjeuner. Des pauses supplémentaires peuvent être prises tant que cela a été convenu avec le formateur et que tous les objectifs de la formation sont atteints. Les activités de la formation sont à l'appréciation du formateur, selon les besoins des délégués et les contraintes horaires. L'heure de fin peut donc être différente de celle indiquée ci-dessus.