

# BSI OHSAS 18001 Occupational Health and safety Management

Reduce workplace hazards and boost employee morale



## Management du Système de Santé et Sécurité au Travail

### Mise en place de l'OHSAS 18001

#### Descriptif

Ce cours de deux jours insiste sur les avantages et les opportunités liées à la mise en place d'un Système de Management de la santé et de la Sécurité au travail (SMSST) et à la façon dont une entreprise peut commencer son processus de mise en place.

#### Objectifs et bénéfices

- Comprendre les définitions, les concepts et les directives de la BS OHSAS 18001, ainsi que le processus d'audit initial
- Appréhender les outils et techniques pour la mise en œuvre de la norme BS OHSAS 18001
- Se familiariser avec les exigences de documentation
- Identifier les risques
- Apprendre à élaborer des indicateurs de rendement significatifs et les appliquer
- Mettre en œuvre un processus d'amélioration continue
- Démontrer l'engagement de la direction pour la santé et la sécurité

#### A qui s'adresse

Cette formation s'adresse à toute personne impliquée dans la mise en place d'un système de management de la santé et sécurité, y compris aux profils suivants :

- Managers de la Santé et Sécurité
- Auditeurs Internes
- Consultants

#### Durée

2 jours- 14 heures

## Prérequis

Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation. Une lecture de la norme avant d'assister à la formation est recommandée.

## Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours
- Certificats de formation
- 

## Programme

### Jour 1

Heure	Sujet abordé
09.00	Bienvenue et introductions
	Objectifs et structure du cours
	Les fondements du Système de Management
	Les fondements du Système de Santé et Sécurité au Travail
	OHSAS 18001 :2007- le processus de mise en place
	Etape 1 : Engagement de la Haute Direction
	Etape 2 : Désigner l'équipe de mise en place
	Etape 3 : Promouvoir la sensibilisation
	Etape 4 : faire une analyse des écarts
	Etape 5 : Développer le plan de mise en place
17.00	Conclusion du jour 1

### Jour 2

Heure	Sujet abordé
09.00	Récapitulatif du jour 1
	Etape 6 : Approuver le plan de mise en place
	Etape 7 : Mettre en œuvre le plan
	Etape 8 : Opérer et évaluer le système
	Etape 9 : Améliorer le système de manière continue
	Etape 10 : Certification
17.00	Récapitulatif du cours et questions finales

Deux courtes pauses seront prises chaque jour au moment opportun le matin et l'après-midi. Une heure sera accordée pour une pause déjeuner. Des pauses supplémentaires peuvent être prises aussi longtemps que convenu par les participants et le formateur, tant que les objectifs d'apprentissage sont satisfaits.