

# BSI OHSAS 18001 Occupational Health and safety Management

Reduce workplace hazards and boost employee morale



## Management du Système de Santé et Sécurité au Travail

### Auditeur Interne selon l'OHSAS 18001

#### Descriptif

Devenez auditeur interne avec notre formation et récoltez les fruits d'un système de management solide, atteignant vos objectifs en termes de santé et de sécurité. Renforcez la confiance des employés grâce à des règles optimales de travail et à l'amélioration continue.

Apprenez à délivrer des audits internes en conformité avec la norme BS OHSAS 18001. Un formateur expérimenté explique en détail les chapitres de la norme, en fournissant une base de compréhension des principes de management de la santé et sécurité et des exigences de la norme.

Les participants réalisent des exercices de groupe, suivis de discussions plus détaillées.

#### Objectifs et bénéfices

- Devenir auditeur interne avec les compétences et les connaissances nécessaires pour offrir une prestation d'audit de qualité
- Préparer et présenter des rapports d'audit efficaces
- Comprendre la législation de la santé et de la sécurité
- Comprendre le rôle et les responsabilités de l'auditeur
- Partager les connaissances et s'assurer que des améliorations sont apportées rapidement et efficacement
- Assurer une amélioration continue grâce aux dernières pratiques de santé et de Sécurité

## A qui s'adresse la formation ?

Cette formation s'adresse aux profils suivants :

- Chefs de service de la santé et sécurité
- Auditeurs provenant d'autres domaines
- Responsables en gestion sanitaire, environnementale ou de la sécurité
- Membres de l'équipe du Responsable de la mise en place de la norme BS OHSAS 18001

## Durée

2 jours- 14 heures

## Prérequis

Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation, une lecture de la norme avant le cours est recommandée.

## Qu'est-ce qui est inclus ?

- Supports de cours
- Certificats de formation
- 

## Programme

### Jour 1

Heure	Sujet abordé
09.00	Bienvenue et introductions
	Objectifs et structure du cours
	Explication des principes et des concepts relatifs à la santé et sécurité au travail
	Définition d'un audit
	Présentation de l'audit de processus et de l'ISO 19011
	Gestion du programme d'audit
	Activités de l'audit
	Responsabilités et compétences de l'auditeur
	Planification d'un audit interne
	Création des documents de travail
	Tenue d'une réunion d'ouverture (informelle)
	Recueil et vérification des informations relatives à l'audit
	Techniques d'audit
	Introduction aux résultats et non-conformités d'audit
	Conduite de l'audit (partie 1)
17.00	Récapitulatif du jour 1

## Jour 2

Heure	Sujet abordé
09.00	Révision des sujets abordés lors du jour 1
	Conduite de l'audit (partie 2)
	Production de constatations d'audit
	Identification et définition des non-conformités
	Préparation des conclusions de l'audit
	Rédaction d'un rapport d'audit
	Réunion de clôture
	Réalisation de suivi de l'audit
17.00	Récapitulatif du cours et questions finales

Deux courtes pauses seront prises chaque jour au moment opportun le matin et l'après-midi. Une heure sera accordée pour une pause déjeuner. Des pauses supplémentaires peuvent être prises aussi longtemps que convenu par les participants et le formateur, tant que les objectifs d'apprentissage sont satisfaits.