

# AS9100? 9110, 9120 Aérospatiale

La nouvelle norme industrielle pour le  
management de la qualité et du risque



## Management de la Qualité en Aéronautique

### Auditeur Interne selon EN 9100:2016

#### Descriptif

Un audit inefficace peut avoir des conséquences sévères pour le système ; il peut résulter en un échec du processus, de l'insatisfaction des clients et des non-conformités réglementaires. Optimisez et renforcez vos compétences d'audit interne. Prenez de la confiance dans la planification et la conduite d'un audit efficace, tout comme dans le rapport et l'évaluation des actions correctives là où ce sera nécessaire.

Ce cours vous aidera à développer les compétences nécessaires pour évaluer et établir un rapport basé sur la conformité et la mise en œuvre des processus selon AS/EN/JISQ 9100:2016. Vous apprendrez comment initier l'audit, préparer et mener les activités d'audit, compiler et distribuer les rapports d'audit et compléter les activités de suivi.

#### Objectifs et bénéfices

##### Ce cours vous aidera à :

- Préparer, conduire et suivre les activités d'audit de 9100
- Identifier et appliquer les bénéfices et les exigences d'un audit 9100
- Obtenir les compétences pour évaluer la capacité d'une organisation de gérer son SMQA
- Ecrire des rapports d'audit factuels et proposer des actions correctives

##### Les participants auront les connaissances pour :

- Expliquer les lignes directrices pour auditer les systèmes de management selon l'ISO 19011
- Expliquer les éléments applicables de AS/EN/JISQ 9100, particulièrement le rapport d'évaluation de l'efficacité des processus (PEAR)
- Décrire l'application de ces éléments à l'audit 9100:2016



### **Les participants auront les compétences pour :**

- Initier l'audit
- Préparer les activités d'audit
- Mener les activités d'audit en utilisant l'approche aéronautique
- Préparer et distribuer le rapport d'audit
- Compléter l'audit
- Faire le suivi de l'audit

### **A qui s'adresse**

Cette formation s'adresse à toute personne impliquée dans l'audit, le maintien ou la supervision d'un SMQA selon 9100.

### **Prérequis**

Il est recommandé aux participants d'avoir une bonne connaissance des exigences de 9100:2016, et des principes clés d'un SMQA. Si tel n'est pas le cas, nous vous recommandons de suivre notre formation Les Exigences de 9100:2016.

### **Durée**

2 jours, soit 14 heures par participant

### **Qu'est-ce qui est inclus ?**

- Support de cours
- Boissons, rafraichissements, déjeuners
- Certificats de formation

## Programme

### Jour 1

Heure	Sujet abordé
09.00	Bienvenue et accueil des participants
	Objectifs et structure du cours
	Système de Management de la Qualité en Aéronautique AS/EN/JISQ 9100:2016 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résultats visés</li> <li>• Vue d'ensemble des éléments composants</li> <li>• Exigences de l'audit interne</li> </ul>
	Lignes directrices pour auditer les systèmes de management selon l'ISO 19011 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termes et définitions de l'audit</li> <li>• Qu'est-ce que c'est un audit ?</li> <li>• Planifier, exécuter, établir le rapport, clôturer</li> <li>• Le processus d'audit</li> <li>• Les preuves de l'audit</li> <li>• Le programme d'audit</li> <li>• Périmètre, objectifs et critères de l'audit</li> <li>• Les principes de l'audit</li> <li>• Les activités typiques d'audit</li> <li>• Les responsabilités liées à l'audit</li> </ul>
	Eléments clés de AS/EN/SJAC 9101 (PEAR) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditer l'efficacité du processus</li> <li>• Exemple de PEAR</li> <li>• Rapport d'évaluation de l'efficacité du processus</li> </ul>
	Planifier l'audit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Initier l'audit</li> <li>• Revue documentaire</li> <li>• Les activités du processus et les chapitres de 9100</li> <li>• Échantillonnage</li> <li>• Plan d'audit</li> <li>• Documents de travail pour l'audit</li> </ul>
	Effectuer l'audit <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunion d'ouverture</li> <li>• Communications, attributs et types de questions</li> <li>• Vidéo pour l'audit interne</li> </ul>
17.00	Fin du jour 1

## Programme

### Jour 2

Heure	Sujet abordé
09.00	Quiz
	Effectuer l'audit (suite) <ul style="list-style-type: none"><li>• Vérifier les informations</li><li>• Enregistrer les preuves objectives</li><li>• Non-conformités</li><li>• Simulation d'audit interne</li><li>• Etablir un PEAR</li><li>• Documenter les non- conformités</li><li>• Préparer les conclusions d'audit et réunion de clôture</li></ul>
	Etablir le rapport d'audit <ul style="list-style-type: none"><li>• Contenu typique du rapport d'audit</li><li>• Rapport d'audit</li></ul>
	Clôturer l'audit
	Quiz
	Récapitulatif du cours et questions finales
17.00	Fin de la formation

Deux courtes pauses seront prises chaque jour au moment opportun le matin et l'après-midi. Une heure sera accordée pour une pause déjeuner. Des pauses supplémentaires peuvent être prises aussi longtemps que convenu par les participants et l'instructeur, tant que tous les objectifs d'apprentissage sont satisfaits.