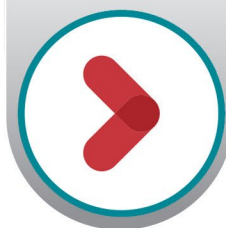




Revisiones ISO



➤ De ISO 14001:2004
a ISO 14001:2015
Guía de Transición

Las empresas exitosas entienden que el presente asegura el futuro. El “hoy” es comprometerse con los aspectos comerciales de los asuntos medioambientales y no solo gestionar los impactos de su empresa sino tomar las medidas hoy para gestionar esos impactos que afectarán directamente a su compañía y sus mercados.

Por esta razón las organizaciones necesitan una gestión medioambiental continua, robusta y de amplio alcance.

Se ha diseñado esta guía para ayudarlo a cumplir con los requisitos de la nueva versión del estándar internacional para los Sistemas de Gestión Medioambiental (EMS, por sus siglas en inglés) ISO 14001:2015, que reemplaza a ISO 14001:2004. Especifica los requisitos para establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un EMS para cualquier organización, sin importar el tamaño.

¿Por qué cambia?

Todos los estándares de los sistemas de gestión ISO están sujetos a revisiones regulares de acuerdo con las reglas con las cuales se redactan. Después de una encuesta sustancial a los usuarios, el comité decidió que era necesaria una revisión y creó los siguientes objetivos para mantener su relevancia en el mercado de hoy y en el futuro:

- Integración con otros sistemas de gestión
- Proporcionar un enfoque integrado para la gestión organizacional
- Reflejar los entornos cada vez más complejos en los cuales operan las organizaciones
- Mejorar la habilidad de una organización de abordar sus impactos medioambientales

ISO 14001 se redactó originalmente con el medioambiente en mente y ésta sigue siendo la prioridad de ISO 14001:2015.

Nota: Esta guía de transición está diseñada para leerse junto con la versión más reciente de ISO 14001, Sistemas de Gestión Medioambiental, Requerimiento con guía para su uso. No incluye el contenido completo del estándar y no debe tomarse como fuente principal de referencia en lugar del estándar publicado.



¿Qué incluye el nuevo estándar y cuáles son los beneficios para las organizaciones?

ISO 14001 – Sistemas de Gestión Medioambiental, el primer estándar internacional medioambiental del mundo ha ayudado a miles de organizaciones a mejorar su desempeño medioambiental, operacional y sustentabilidad desde que se publicó por primera vez como BS 7750 en 1992. Se ha redactado la nueva versión para que mantenga su relevancia en el mercado de hoy y continúe ofreciendo a las organizaciones un desempeño mejorado y beneficios de negocios.

Con la versión 2015 de ISO 14001 puede:

- Asegurar que su gestión medioambiental se encuentre alineada con la dirección estratégica de su organización
- Introducir un enfoque integrado con los otros estándares de sistemas de gestión
- Incrementar la participación del equipo de liderazgo
- Mejorar el desempeño medioambiental

Es más detallada que la versión 2004 lo que proporciona una mayor claridad. Lo anterior significa que la puede hacer relevante a los requisitos de su propia organización para obtener mejoras sustentables para el negocio.

Uno de los cambios principales de ISO 14001 es que lleva la gestión medioambiental y la mejora continua al corazón de su empresa. Lo que significa que el nuevo estándar es una oportunidad para que las organizaciones alineen su dirección estratégica con su sistema de gestión medioambiental. Asimismo, existe un mayor enfoque en mejorar el desempeño medioambiental. Las organizaciones tendrán que tomar las medidas para proteger el medioambiente y mejorar el desempeño medioambiental.

Nuestros clientes nos indican que obtienen múltiples beneficios como resultado de la implementación y adopción de un sistema que cumpla con los requisitos de ISO 14001. La nueva versión del estándar continuará haciéndolo y aportará un valor adicional.

El nuevo estándar:

- Mejora el desempeño medioambiental generando ahorros de dinero, reducción de desperdicio y conservación de los recursos naturales
- Mejora la gestión de los riesgos y las oportunidades lo que asegura que la mejora continua sea sistemática
- Mejora la gestión del ciclo de vida ya que ayuda a identificar las mejoras específicas del producto
- Ayuda en el cumplimiento de la legislación y reduce los riesgos de las multas y la publicidad adversa
- Mejora la responsabilidad corporativa para cumplir con los requisitos de la cadena de suministro
- Le ayuda a convertirse en un competidor más consistente en su mercado
- Motiva y compromete al personal por medio de procesos más eficientes

Implementación de ISO 14001

ISO 14001 es parte de una familia de estándares relacionados con la sustentabilidad y la gestión medioambiental. Puede encontrar esta sección útil para mayor referencia adicional a ISO 14001:

- | | |
|--|---|
| <p>1 ISO 14004:2015, Sistemas de Gestión Medioambiental – Lineamientos generales sobre los principios, los sistemas y las técnicas de soporte</p> | <p>5 ISO 50001:2011, Gestión de la Energía – Requisitos con guía para su uso</p> |
| <p>2 ISO 14006:2011, Sistemas de Gestión Medioambiental – Lineamientos para incorporar el ecodiseño</p> | <p>6 ISO 20121:2012, Sistemas de Gestión de Eventos Sustentables - Requisitos con guía para su uso</p> |
| <p>3 ISO 14031:2013, Gestión medioambiental– Lineamientos de evaluación del desempeño Medioambiental</p> | <p>7 PAS 2050:2011, Especificación para la evaluación de las emisiones de gas invernadero del ciclo de vida de los productos y servicios</p> |
| <p>4 ISO 14044:2006, Gestión Medioambiental – Evaluación del ciclo de vida – Requisitos y lineamientos</p> | <p>8 PAS 2060:2014, Especificación para la demostración de la neutralidad del carbono.</p> |

Comparación de ISO 14001:2015 con ISO 14001:2004

ISO 14001:2015 se basa en el Anexo SL – la nueva estructura de alto nivel (HLS). Se trata de un marco de referencia común para todos los sistemas de gestión ISO que ayuda a mantener la congruencia, alinear diferentes estándares de sistemas de gestión, ofrecer sub cláusulas que coinciden en relación con la estructura de alto nivel y aplicar el lenguaje común en todos los estándares. Será más fácil para las organizaciones incorporar su sistema de gestión medioambiental a sus procesos medulares de negocios y obtener una mayor participación de los directivos.

El ciclo Planear, Hacer, Verificar, Actuar (PDCA) se puede aplicar a todos los procesos y al sistema de gestión medioambiental como un todo. El siguiente diagrama (Figura 1) ilustra cómo se pueden agrupar las Cláusulas de la 4 a la 10 en relación con el ciclo PDCA.



Concepto nuevo/actualizado	Comentario
Contexto de la organización	El rango de asuntos (véase a continuación) que pueden afectar positiva o negativamente la forma en la que una organización gestiona sus responsabilidades medioambientales.
Asuntos	Los asuntos pueden ser internos o externos, positivos o negativos e incluir condiciones medioambientales que afecten o se vean afectadas por la organización.
Partes interesadas	Mucho más detalle sobre considerar sus necesidades y expectativas, después decidir si se adoptan como obligaciones de cumplimiento.
Liderazgo	Requisitos específicos de los directivos que se definen como la persona o grupo de personas que dirige y controla la organización en su nivel más alto.
Riesgos y oportunidades	El proceso refinado de planeación que reemplaza a la medida preventiva. Los aspectos e impactos que ahora son parte del modelo de riesgos.
Obligaciones de cumplimiento	Reemplaza la frase "requisitos legales y otros requisitos a los que se suscribe la organización".
Objetivos medioambientales y la planeación para su logro	Mayor nivel de detalle de los objetivos medioambientales que ahora tienen que reflejar el proceso modificado de planeación (véanse los riesgos y las oportunidades anteriores) e incluir la determinación de los indicadores adecuados.
Comunicación	Existen requisitos explícitos más detallados para las comunicaciones internas y externas.
Información documentada	Reemplaza los documentos y registros.
Planeación y control operativos	Por lo general requisitos más detallados, lo que incluye una consideración de compras, diseño y la comunicación de los requisitos medioambientales "congruentes con la perspectiva del ciclo de vida".
Evaluación del desempeño	Cubre las mediciones del EMS, las operaciones que puedan tener un impacto medioambiental significativo, los controles operativos, las obligaciones de cumplimiento y el progreso en el logro de los objetivos.
Evaluación del cumplimiento	Requisitos más detallados en relación con mantener el conocimiento y comprender el estatus de los niveles de cumplimiento.
No conformidad y acciones correctivas	Se requiere una evaluación más detallada de las no conformidades en sí y de las acciones correctivas.
Revisión de la gerencia	Requisitos más detallados de los elementos de entrada y los resultados de la revisión.

Los requisitos clave de ISO 14001:2015

Cláusula 1: Alcance

Esta cláusula aún se relaciona con el alcance o la cobertura del estándar para ayudar a la organización a alcanzar los resultados intencionados de su EMS. Ahora hace referencia a llevar a cabo una gestión medioambiental que incluya una consideración de una "perspectiva del ciclo de vida".

Cláusula 2: Referencias normativas

Como en las versiones anteriores de ISO 14001, no existen referencias normativas, es decir otros requisitos adicionales de otros estándares que tengan que considerarse. Se conserva la cláusula para mantener el mismo esquema de numeración de los otros estándares de sistemas de gestión.

Cláusula 3: Términos y definiciones

A primera vista, la lista de términos y definiciones parece confusa ya que no están en orden alfabético. En lugar de esto, el enfoque que estipula ISO que es nuevo para muchos usuarios, es que los términos y las definiciones se han agrupado en organización y liderazgo, planeación, soporte y operación y evaluación del desempeño y mejora. Para los lectores con y sin experiencia les puede resultar más fácil de utilizar esta lista junto con el listado en orden alfabético del Anexo C.

Asimismo, los que usen una versión anterior del estándar tal vez quieran poner especial atención al significado de otros términos que se incluyen por primera vez en ISO 14001, como "condición medioambiental", "proceso", "obligaciones de cumplimiento", "ciclo de vida" e "información documentada".

Cláusula 4: Contexto de la organización

La intención de esta cláusula es proporcionar una comprensión estratégica de alto nivel de los asuntos importantes que pueden afectar de forma positiva o negativa, la manera en que la organización gestiona sus responsabilidades medioambientales. Le da la oportunidad a la organización de identificar y entender los factores y las partes que afectan el (los) resultado(s) intencionado(s) del EMS. Asimismo, en parte aborda el concepto anterior de acciones preventivas.

Primero, la organización tendrá que determinar los problemas

externos e internos que sean relevantes a su propósito, es decir, cuáles son los problemas relevantes, tanto internos como externos, que tienen un impacto o afectan su habilidad de lograr el (los) resultado(s) intencionado(s) del EMS.

Se debe hacer notar que el término "problema" cubre no únicamente los problemas que hubieran estado sujetos a una acción preventiva en el estándar anterior, sino también cuestiones importantes que debe abordar el EMS como las obligaciones de cumplimiento que la organización pudiera determinar para el EMS. Es importante considerar que dichos asuntos deben incluir no solo las condiciones medioambientales que la organización afecta sino también aquellas que la afectan. Una guía más general sobre los "problemas" se incluye en la Cláusula 5.3 de ISO 31000:2009.

Segundo, una organización también tendrá que identificar "las partes interesadas" que sean relevantes a su EMS, que ahora es más prominente en esta versión del estándar. Estos grupos pueden incluir: los clientes, las comunidades, los proveedores y las organizaciones no gubernamentales. Determinar sus necesidades y expectativas relevantes ahora es parte de establecer el contexto para la operación del EMS. Cada organización identificará su propio conjunto de "partes interesadas" que pueden cambiar con el tiempo.

Una vez que se ha establecido el contexto, se debe determinar el alcance del EMS en relación con diferentes factores adicionales. Aquellos que han usado la versión anterior del estándar deben revisar su alcance actual y demostrar que cumple con estos requisitos específicos.

Finalmente, el último requisito de la Cláusula 4 es establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente el EMS de acuerdo con los requisitos del estándar. Lo anterior requiere la adopción de un enfoque de procesos y, a pesar de que cada organización será diferente, la información documentada como los diagramas de proceso o los procedimientos por escrito se pueden utilizar como soporte.





Cláusula 5: Liderazgo

Esta cláusula se refiere a requisitos para la "alta dirección" que es la persona o grupo de personas que dirige y controla la organización al nivel más alto. Observe que si la organización que se encuentra sujeta al EMS es parte de una organización más grande, el término "alta dirección" se refiere a la organización más pequeña. El propósito de estos requisitos es demostrar el liderazgo y el compromiso al guiar desde arriba e integrar la gestión medioambiental a los procesos de negocios.

La alta dirección debe demostrar una mayor participación en el sistema de gestión y se deben asegurar de que los requisitos se integren a los procesos de la organización y que la política y los objetivos sean compatibles con la dirección estratégica de la organización. Una responsabilidad específica de los directivos es establecer la política medioambiental y el estándar define las características y las propiedades que la política debe incluir. Lo anterior puede incluir los compromisos específicos del contexto de una organización más allá de los que se requieren directamente como la "protección del medioambiente".

Asimismo, existe un mayor enfoque en que la alta dirección se comprometa con la mejora continua del EMS para incrementar el desempeño medioambiental. También la comunicación es clave y los directivos tienen la responsabilidad de asegurar que el EMS esté disponible, exista comunicación al respecto, se mantenga y lo comprendan todas las partes.

Finalmente, la cláusula requiere que la alta dirección asignen las responsabilidades y la autoridad relevante para "facilitar la gestión medioambiental", haciendo énfasis en dos funciones específicas en relación con el cumplimiento del EMS con ISO 14001 e informar del desempeño del EMS.

Cláusula 6: Planeación

Como un todo, probablemente la Cláusula 6 presenta la mayor área de cambio para los usuarios de las versiones anteriores del estándar. Se relaciona con las Cláusulas 4.1 "contexto de la organización" y la 4.2 "partes interesadas" para completar la nueva forma de identificar y gestionar las acciones preventivas. Enfoca la organización en el desarrollo y el uso de un proceso de planeación en lugar de un procedimiento para abordar un rango de factores y el riesgo asociado con dichos factores.

La primera parte de esta cláusula define las necesidades que deben considerarse, determinarse y abordarse al establecer, implementar y mantener los procesos para cumplir con los requisitos de la cláusula de planeación. La Sub cláusula 6.2.1 requiere que la organización determine los aspectos medioambientales de sus actividades, productos y servicios que puede controlar e influenciar dentro del alcance definido. Lo anterior está de forma general en línea con las versiones anteriores del estándar. Por primera vez, existe una referencia explícita a las situaciones anormales y de emergencia. Aún más importante es la referencia a una consideración de una perspectiva del ciclo de vida y las notas de la cláusula hacen énfasis en que los aspectos significativos pueden dar origen a los riesgos que pueden ser benéficos y adversos. Al alinearse con los principios y la guía de ISO 31000, esta cláusula es ahora una precursora de una identificación mayor de riesgos.

Similar a los requisitos de la versión 2004, otro factor de esta cláusula es el término de "obligaciones de cumplimiento" que reemplaza el término "requisitos legales y otros" que se usaba en el estándar anterior a pesar de que los requisitos legales y otros es un término aceptado. En muchos casos, el enfoque básico de la identificación y el uso de la información en la empresa en referencia con esta área aún cumplirá con los nuevos requisitos.

La Cláusula 6.1.1 representa un nuevo requisito para las organizaciones que se refiere a determinar los riesgos y las oportunidades que surgen de la Cláusula 4.1 "el contexto de la organización", la Cláusula 4.2 "Partes interesadas", la Cláusula 6.1.2 "los aspectos medioambientales" y finalmente la Cláusula 6.1.3 "obligaciones de cumplimiento". Como se define el riesgo: "el efecto de la incertidumbre sobre los objetivos medioambientales" existe una relación directa aquí con los resultados intencionados del EMS, que obviamente incluirá los principios básicos como la prevención de la contaminación y el mantenimiento del cumplimiento legal.

Existen nuevos requisitos "Planeación para tomar acción". Lo anterior toma un enfoque más holístico que requería la cláusula anterior y lo acopla con la planeación de acciones a un nivel más detallado. Esto asegurará que los resultados del proceso de planeación estén suficientemente completos para formar los cimientos sólidos para el resto del sistema.

Finalmente, la última parte de la cláusula considera "los objetivos medioambientales y la planeación para su logro". La organización deberá establecer los objetivos ambientales para las funciones y los niveles relevantes al igual que ser congruente con la política y los objetivos medioambientales, que se deben medir, monitorear, comunicar y actualizar.

Al planear para lograrlos, ahora existe un requisito específico de determinar cómo se van a evaluar los resultados de las acciones con el uso de indicadores para monitorear su progreso. Para obtener una guía más detallada de la determinación de los indicadores de desempeño relevantes a la gestión medioambiental, véase ISO 14031. Lineamientos de evaluación del desempeño medioambiental.

Cláusula 7: Soporte

Esta cláusula comienza con un requisito acerca de que la organización deberá determinar y proporcionar los recursos necesarios para establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente el EMS. En términos sencillos se trata de un requisito muy poderoso que cubre las necesidades de recursos del EMS.

La cláusula continúa con los requisitos de las competencias y concientización que son similares a sus contrapartes de ISO 14001:2004. Las organizaciones tendrán que determinar las competencias necesarias de la gente que realiza el trabajo bajo su control que afecte su desempeño medioambiental, su habilidad de cumplir con sus obligaciones de cumplimiento y asegurar que reciban la capacitación adecuada. En esta cláusula existe un requisito de retener la información documentada como evidencia de las competencias.

Asimismo, las organizaciones tienen que asegurarse de que toda la gente que trabaja bajo su control esté consciente de la política medioambiental, cómo puede afectar su trabajo y las implicaciones de no cumplir con el EMS. Además necesitan estar conscientes de su contribución a la eficacia del sistema de gestión medioambiental lo que incluye los beneficios del desempeño medioambiental mejorado. A pesar de que no existe un cambio fundamental en comparación con la versión anterior, existen ahora requisitos adicionales que cubren las comunicaciones internas y externas.

Finalmente están los requisitos de "la información documentada" el cual es un término nuevo que reemplaza las referencias de la norma de 2004 sobre "documentos" y "registros". Estos requisitos se relacionan con la creación y la actualización de la información documentada y su control. Los requisitos son similares a sus contrapartes en ISO 14001:2004 para el control de documentos y registros.

Cláusula 8: Operación

Esta cláusula trata sobre la ejecución de los planes y los procesos que están sujetos a las cláusulas anteriores. Se refiere a la ejecución de las acciones que se determinaron en relación con las Cláusulas 6.1 y 6.2. Asimismo, existen requisitos nuevos más específicos que se relacionan con el control o la influencia que se ejerce sobre los procesos subcontratados.

Un cambio potencialmente mayor para los usuarios del estándar anterior es el que se refiere a un requisito más amplio de considerar ciertos aspectos operativos "congruentes con la perspectiva del ciclo de vida". Lo anterior significa considerar seriamente cómo se tiene influencia o control (en la medida de lo posible) en los impactos medioambientales reales o potenciales que ocurren en las operaciones anteriores o siguientes del sitio de la organización.

Las nuevas áreas cuyos detalles se muestran en esta cláusula incluyen la adquisición de productos y servicios y los controles para asegurar que se consideren en las etapas adecuadas los requisitos medioambientales referentes al diseño, la entrega, el uso y el tratamiento al final de la vida de los productos y servicios de la organización. La organización debe considerar la necesidad de proporcionar información sobre los impactos medioambientales potenciales y considerables que se relacionen con el transporte o la entrega, el uso, el tratamiento al final de la vida útil y el desecho final de sus productos y servicios.

Cláusula 9: Evaluación del desempeño

La evaluación del desempeño cubre muchas de las áreas que se mencionaron previamente en las Cláusulas 4.5 y 4.6 de la versión de 2004. Como recomendación general, las organizaciones deben determinar qué información necesitan para evaluar el desempeño y la eficacia medioambiental. Trabaje a la inversa a partir de esta 'necesidad de información' para determinar qué medir y monitorear, cuándo, quién y cómo. Debe retenerse la información documentada que proporcione evidencia de lo anterior.

Ahora existen requisitos más detallados en la sub cláusula 9.1.2 sobre la evaluación del cumplimiento, en especial el requisito de mantener "el conocimiento y el entendimiento de su estatus de conformidad con las obligaciones de cumplimiento".

Asimismo, se deben conducir auditorías internas a intervalos planeados con revisiones de la gerencia para analizar el sistema de gestión de la organización y asegurar su idoneidad, adecuación y eficacia continuas.



Cláusula 10: Mejora

Por la nueva estructura y el enfoque en los riesgos del estándar, no existen requisitos de acciones preventivas en esta cláusula. Sin embargo, existen algunos requisitos nuevos de medidas correctivas más detalladas. El primero es reaccionar a las no conformidades y tomar las medidas, conforme aplique, para controlar y corregir la no conformidad y manejar las consecuencias. El segundo es determinar si existen no conformidades similares o podrían presentarse potencialmente en otro lado de la organización lo que llevaría a las medidas correctivas pertinentes en toda la organización en caso de que fuera necesario. A pesar de que el concepto de acción preventiva ha evolucionado, aún existe la necesidad de considerar las no conformidades potenciales, aunque sea como consecuencia de una no conformidad real.

El requisito de la mejora continua se ha ampliado para asegurar que la idoneidad y adecuación del EMS al igual que la eficacia se consideren bajo la luz del desempeño medioambiental mejorado.

El cambio ha ocasionado algunas modificaciones a la terminología que se usa como se muestra en el siguiente cuadro:

Principales diferencias de terminología entre ISO 14001:2004 e ISO 14001:2015

ISO 14001:2004	No se definía en ISO 14001:2004
Organización	Información documentada
Parte interesada	Obligación de cumplimiento
Medioambiente	Condición medioambiental
Sistema de gestión medioambiental	Proceso
Acción correctiva	Alta Dirección
Mejora continua	Ciclo de vida
	Riesgo

Información documentada

Como parte de la alineación con otros estándares de sistemas de gestión, se ha adoptado una cláusula común sobre la "información documentada".

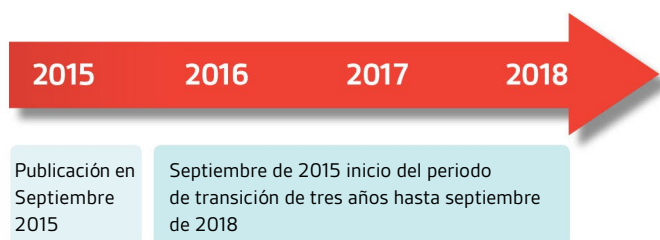
El texto "información documentada" ha reemplazado los términos "procedimiento documentado" y "registro". En el caso en que ISO 14001:2004 hubiera hecho referencia a los procedimientos documentados (es decir para definir, controlar o dar

soporte a un proceso) ahora se expresa como un requisito de mantener la información documentada. Donde ISO 14001:2004 hubiera hecho referencia a los registros ahora se expresa como un requisito de retener la información documentada. Los requisitos para mantener la información documentada se muestran con detalle en toda la norma y se presentan algunos ejemplos. Favor de leer el estándar con atención en especial la Cláusula 7.5.

<p>4.3 Alcance</p> <p>5.2 Política</p> <p>6.1.1 Procesos generales documentados para cumplir con los requisitos de 6.1 – Información en la medida necesaria para tener confianza en que los procesos se han llevado a cabo conforme a lo planeado</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Información documentada de los riesgos y las oportunidades que deben abordarse <p>6.1.2 Es necesario contar con información documentada sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ los criterios que se usaron para determinar sus aspectos medioambientales; ▪ los aspectos medioambientales y los impactos medioambientales relacionados ▪ los aspectos ambientales significativos <p>6.1.3 Información documentada de las obligaciones de cumplimiento</p> <p>6.2.1 Información documentada de los objetivos medioambientales</p> <p>7.2 Información documentada como evidencia de las competencias</p> <p>7.4.1 Información documentada como evidencia de las comunicaciones</p> <p>7.5.1 Información documentada que requiere el Estándar Internacional al igual que la información documentada que la organización ha considerado necesaria para la eficacia del sistema de gestión medioambiental</p>	<p>7.5.3 Información documentada de origen externo que la organización ha considerado necesaria</p> <p>8.1 Información documentada en la medida necesaria para tener confianza en que los procesos se han llevado a cabo conforme se planearon</p> <p>9.1.1 Evidencia del monitoreo, las mediciones, el análisis y los resultados de las evaluaciones</p> <p>9.1.2 Evidencia de los resultados de la evaluación de cumplimiento</p> <p>9.2.2 Evidencia de la implementación del (de los) programa(s) de auditoría y los resultados de las auditorías</p> <p>9.3 Información documentada como evidencia de los resultados de las revisiones de la gerencia</p> <p>10.2 Información de la naturaleza de las no conformidades y cualquier acción subsecuente que se haya tomado y los resultados de cualquier acción correctiva.</p>
---	--

Guía de transición

Línea de tiempo de la transición a ISO 14001:2015



La transición es una oportunidad -¿Qué tiene que hacer?

- 1 Dé una nueva mirada al EMS
- 2 Asista a nuestra serie de cursos de capacitación sobre la transición para comprender las diferencias con más detalle
- 3 Resalte los cambios clave como oportunidades de mejora
- 4 Realice los cambios a su documentación para reflejar la nueva estructura (conforme sea necesario)
- 5 Implemente los nuevos requisitos sobre liderazgo, riesgo y el contexto de la organización
- 6 Revise la eficacia del conjunto actual de controles
- 7 Asuma que cada control debe ser cambiado
- 8 Realice una evaluación del impacto

Su viaje de transición

BSI ha identificado un viaje paso a paso para ayudarle en la transición y obtener los beneficios de ISO 14001:2015. Hemos mapeado de un marco de referencia que le guía a través de las opciones y el soporte que BSI pone a su disposición para asegurar que cuente con el conocimiento y la información que necesita.

Compre una copia del Estándar Internacional. Le ayudará a familiarizarse con los nuevos requisitos, terminología y diseño



Visite el sitio web de BSI para tener acceso al soporte y material más actualizado sobre la transición que está disponible en bsigroup.com/mx/revision incluyendo hojas informativas que le pueden ayudar a comprender los cambios



Considere el amplio rango de cursos de capacitación de BSI sobre la transición que están disponibles para asegurar que que comprenda completamente los cambios; lo que incluye cursos de interpretación al igual que módulos de información detallada diseñados para ayudarle a comprender los requisitos medulares del Estándar ISO



Descargue nuestro Kit de Herramientas para la Implementación que se desarrolló para ayudarle a entender, implementar y comunicar los cambios de la revisión ISO 14001 en toda su organización



Considere otros servicios para ayudarlo a implementar los cambios. BSI cuenta con una amplia serie de servicios disponibles; lo que incluye gap assessments y las herramientas de mejora del negocio para ayudarlo a gestionar sus sistemas y realizar la transición. Estos servicios le pueden ayudar a hacer la transición más rápido y obtener las ventajas de ser los primeros en adoptar el estándar

Compare las diferencias entre ISO 14001:2004 e ISO 14001:2015

Descargue Nuestra Guía de Mapeo que proporciona las generalidades de los cambios, los elementos que se eliminaron, los requisitos nuevos y mejorados entre ISO 14001:2004 e ISO 14001:2015

Visite bsigroup.com/mx/revision

Capacitación de BSI para la transición

Sin importar cuáles sean los requisitos específicos, BSI ha diseñado una serie de cursos de capacitación que pueden cubrir sus necesidades. Vale la pena notar que expertos en cada campo que han trabajado directamente en el desarrollo de los estándares, han diseñado todos los cursos.

Nuestros instructores con experiencia le pueden ayudar directamente a comprender los materiales de su interés y el de su organización, ya sea que se trate de un curso interno o como parte de un curso para el público en general con otros participantes que comparten la experiencia.

Los cursos de transición incluyen:

Liderazgo en la alta dirección para ISO 14001:2015

Sesión de 2 horas

- Comprender el propósito de ISO 14001:2015 y las responsabilidades de liderazgo que estipula el estándar
- Importante para los directivos de las organizaciones que van a hacer la transición a ISO 14001:2015

Transición a ISO 14001:2015

Curso de 2 días en aula

- Aprenda sobre la nueva estructura ISO de alto nivel y las diferencias entre ISO 14001:2004 e ISO 14001:2015
- Descubra cómo aplicar los cambios clave de ISO 14001:2015 y formular un plan de acción para la transición.
- Se recomienda a aquellos responsables de la transición de los sistemas existentes a ISO 14001:2015.

Conociendo a detalle los conceptos clave de ISO 14001:2015

Curso de 2 días en aula

- Obtenga una idea más detallada de los conceptos importantes de ISO 14001:2015 como: el enfoque que basado en procesos, pensamiento basado en riesgos, el control del suministro externo y liderazgo en las auditorías
- Valioso para cualquiera involucrado en una transición a ISO 14001:2015, desde gerentes hasta implementadores y auditores.



Recursos adicionales

Existe una variedad de materiales que puede acceder en línea en www.bsigroup.com/mx y consisten de:

La importancia del liderazgo

El nuevo estándar cuenta con una cláusula completa dedicada al Liderazgo y se trata de uno de los cambios más importantes. Esta hoja informativa explica porqué ahora se les requiere a los gerentes tener una función más activa en el EMS para asegurar que se implemente, se integre, se comunique al respecto y se mantenga.

ISO 14001 Preguntas Más Frecuentes

Aquí tratamos de abordar aquellas preguntas que pudiera tener al iniciar su viaje hacia el nuevo estándar.

Introducción al Anexo SL

El nuevo marco de referencia genérico con el texto principal, los términos y las definiciones comunes y la guía para todos los estándares de sistemas de gestión para el futuro; aprenda más sobre la estructura en nuestra hoja informativa.

Hoja informativa ISO 14001 – La historia y el futuro de ISO 14001

Hoja informativa analiza la historia del estándar y su evolución con el paso de los años

ADEMÁS:

- Guía de Mapeo ISO 14001 de lo viejo a lo nuevo
- Lista de verificación de auto evaluación
- El viaje de transición a la nueva ISO 14001:2015.

Servicios Adicionales

También contamos con una gran gama de servicios para ayudarlo a implementar los cambios y comprender qué tan bien va. Los servicios incluyen:

Gap Assessment

Un gap assessment de la transición es un servicio pre evaluación para el cual analizamos con detalle su plan de transición y su sistema de gestión medioambiental y los comparamos con los requisitos de ISO 14001:2015. Como primer paso en su viaje de transición con BSI, el gap assessment le puede ayudar a confirmar las áreas en las que su sistema ya cumple y cualquier brecha en su sistema con ahorros de tiempo y dinero.

Herramientas de mejora del negocio

Al implementar el estándar revisado es sumamente importante gestionarlo y mantenerlo en la forma más eficiente posible. Las organizaciones que emplean las mejores prácticas lo hacen al desplegar herramientas de mejora del negocio como Action Manager y Entropy de BSI; como nos dijo uno de nuestros clientes. "es literalmente como tener un miembro adicional en el equipo". Los clientes han experimentado una reducción del 50% en el tiempo de implementación de su sistema.

¿Porqué BSI?

BSI ha estado en la vanguardia de ISO 14001 desde el inicio ya que originalmente se basó en BS 7750 que fue desarrollado por BSI en 1992, el año de la Primera Cumbre de la Tierra en Río. Por eso estamos en la mejor posición para ayudarle a entender y hacer la transición al nuevo estándar.

En BSI creamos excelencia al impulsar el éxito de nuestros clientes por medio de los estándares. Habilitamos a las organizaciones para que se desempeñen mejor, gestionen el riesgo y logren un crecimiento sustentable.

Por más de un siglo, nuestros expertos han retado la mediocridad y la complacencia para ayudar a integrar la excelencia en la forma en la que la gente trabaja y funcionan los productos. Hacemos de la excelencia un hábito.

Nuestros productos y servicios

Proporcionamos una combinación única de productos y servicios complementarios que se gestionan a través de nuestras tres líneas de negocios: el conocimiento, el aseguramiento y el cumplimiento.

Conocimiento

BSI trabaja con expertos en los negocios, organismos gubernamentales, asociaciones comerciales y grupos de consumidores para capturar las mejores prácticas y estructurar el conocimiento que todas las organizaciones necesitan para tener éxito. La mayoría de los estándares internacionales de mayor uso e implementados fueron moldeados por BSI, por ejemplo: ISO 9001, Gestión de Calidad e ISO/IEC 270001 para la Seguridad de la Información.

Aseguramiento

La evaluación independiente de conformidad de un proceso o producto de acuerdo con un estándar específico asegura que nuestros clientes se desempeñen a un nivel más alto de excelencia. Ayudamos a nuestros clientes a entender cómo se desempeñan con lo cual se identifican las áreas de mejora desde adentro.

Cumplimiento

Para experimentar beneficios reales a largo plazo, nuestros clientes necesitan asegurar el cumplimiento continuo del estándar para que se vuelva un hábito integrado. Capacitamos a nuestros clientes para que comprendan del estándar y cómo implementarlos, les proporcionamos valor agregado y herramientas de gestión diferenciadas para facilitarles el proceso del cumplimiento continuo.

Para obtener más información
por favor visite: bsigroup.com/mx

