

หลักสูตร: ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการบริหารคุณภาพที่มีประสิทธิผล
Effective Quality Management Representative (QMR)

วัตถุประสงค์ในการเรียนรู้

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพมีบทบาทอย่างยิ่งในการจัดทำและควบคุมระบบให้มีประสิทธิผล ดังนั้นบุคคลากรที่ทำหน้าที่ตัวแทนฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทราบหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อกำหนดเชิงลึก วิธีการจัดทำและบริหารโครงการ รวมถึงปัญหาและการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร ทักษะความรู้ที่ถูกต้องของผู้ดำรงตำแหน่งตัวแทนฝ่ายบริหาร จะช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนาและรักษาระบบการบริหารเพื่อส่งผลให้องค์กรสามารถแข่งขันและได้รับการรับรอง หรือ คงดำรงรักษาระบบการบริหารคุณภาพ

ผู้ควรเข้ารับการอบรม

เจ้าของกิจการ, ผู้บริหารขององค์กร, ตัวแทนฝ่ายบริหารขององค์กร (QMR), คณะทำงานด้านคุณภาพ และบุคคลที่สนใจ

ระยะเวลาอบรม

1 วัน

ข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองหลังเสร็จสิ้นการอบรม

กำหนดการอบรม

วันที่ 1

เวลา	หัวข้อการอบรม
9.00-12.00 น	<ul style="list-style-type: none"> ➢ อะไรคือระบบการบริหารคุณภาพ ➢ อะไรคือข้อกำหนดและความมุ่งหวังของระบบการบริหารคุณภาพ ➢ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของตัวแทนฝ่ายบริหาร ➢ คุณลักษณะและทักษะของตัวแทนฝ่ายบริหารที่ต้องทำให้มี ➢ เทคนิคการจัดการโครงการไอเอสโอ ก่อนการรับรองระบบ ➢ เทคนิคการจัดการโครงการไอเอสโอ หลังการรับรองระบบ ➢ การจัดการกับอุปสรรคระหว่างการจัดทำโครงการ ➢ เทคนิคการรายงานให้กับผู้บริหาร ➢ เทคนิคการรณรงค์ส่งเสริม ให้เกิดความตระหนัก
13.00-16.00 น	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ประเภทการตรวจประเมินกับวัตถุประสงค์ ➢ เทคนิคการจัดการกับระบบการตรวจประเมินภายใน ➢ ผู้ตรวจประเมินใช้หลักเกณฑ์ในการสุ่มอย่างไร ➢ เอกสารหลักฐานอะไรที่ผู้ตรวจประเมินมองหา ➢ พนักงานและผู้บริหารคนไหนที่ผู้ตรวจประเมินจะสัมภาษณ์ ➢ ผู้ตรวจประเมินจะถามอะไร ➢ สิ่งที่ต้องทำก่อนการการตรวจประเมิน ➢ เทคนิคการเตรียมการรับการตรวจประเมิน ➢ เทคนิคการจัดการกับผู้ตรวจประเมิน ➢ สิ่งอะไรที่ต้องทำหลังการตรวจประเมิน ➢ เทคนิคการแก้ไขปัญหาสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
16.00-16.30 น	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สรุปประเด็น การเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบ และการถามตอบ