



Tìm hiểu tiêu chuẩn quốc tế mới về sức khỏe và an toàn nghề nghiệp theo ISO/DIS 45001

Hướng dẫn đối chiếu

bsi.

...making excellence a habit.™

Hệ thống quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp mới. Tại sao lại tốt hơn cho tổ chức.

Tiêu chuẩn ISO/DIS 45001 về Hệ thống quản lý sức khỏe và an toàn nghề nghiệp (OH&S) sẽ là tiêu chuẩn OH&S đầu tiên trên thế giới, giúp hàng nghìn tổ chức cung cấp môi trường làm việc an toàn và lành mạnh cho người lao động và những người khác, phòng ngừa tử vong, chấn thương và bệnh tật liên quan đến công việc, cũng như thường xuyên cải tiến kết quả hoạt động OH&S.

Tiêu chuẩn mới, hiện đang chờ ban hành chính thức vào cuối năm 2016, sẽ bao gồm nhiều thay đổi mang lại những lợi ích mới sau đây:

Gắn kết sức khỏe, an toàn và cải tiến thường xuyên vào trung tâm của tổ chức

Tiêu chuẩn ISO/DIS 45001 là cơ hội cho các tổ chức gắn kết định hướng chiến lược với hệ thống quản lý OH&S đồng thời tập trung nhiều hơn vào cải tiến kết quả hoạt động sức khỏe và an toàn nghề nghiệp. Được công nhận trên toàn thế giới, tiêu chuẩn sẽ đảm bảo khách hàng của tổ chức sẽ hiểu được cách OH&S được quản lý trong toàn bộ Tổ chức.

Lãnh đạo

Tiêu chuẩn tập trung nhiều vào lãnh đạo cao nhất để chứng tỏ sự lãnh đạo và cam kết đối với hệ thống quản lý và đảm bảo có sự tham gia tích cực của người lao động trong xây dựng, hoạch định, thực hiện và cải tiến thường xuyên hệ thống quản lý OH&S. Lãnh đạo cao nhất có trách nhiệm đảm bảo rằng tầm quan trọng của quản lý OH&S hiệu lực được truyền đạt và được các bên hiểu đúng, nhằm đảm bảo rằng hệ thống quản lý OH&S đạt được những kết quả dự kiến.

Quản lý rủi ro và cơ hội

Áp dụng quản lý rủi ro và cơ hội toàn diện hơn vào hệ thống quản lý OH&S như một công cụ quản lý. Điều này giúp xác định các cơ hội góp phần vào cải tiến kết quả hoạt động OH&S và nâng cao an toàn cho người lao động. Các tổ chức sẽ cải tiến khả năng xác định và quản lý rủi ro hiệu lực hơn giúp tổ chức vững vàng hơn.

Tiếp cận tích hợp hệ thống quản lý

ISO/DIS 45001 dựa trên Phụ lục SL – cấu trúc cấp cao mới của ISO mang lại khuôn khổ chung cho tất cả hệ thống quản lý. Điều này giúp các tiêu chuẩn về hệ thống quản lý khác nhau trở nên nhất quán, gắn kết các tiểu mục với cấu trúc cấp cao và áp dụng ngôn ngữ chung cho toàn bộ các tiêu chuẩn. Khi áp dụng tiêu chuẩn mới, tổ chức sẽ dễ tích hợp hệ thống quản lý OH&S vào các quá trình kinh doanh cốt lõi và đạt được sự tham gia nhiều hơn của lãnh đạo cao cấp.

1 lao động chết
mỗi 15 giây*

153 lao động gặp
tai nạn mỗi 15
giây*

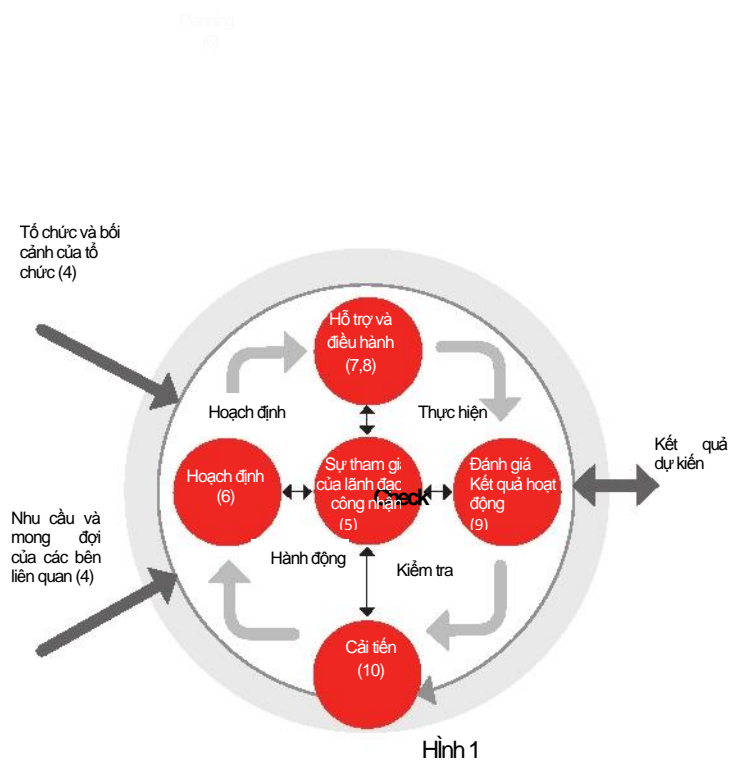
2.3 triệu người
chết mỗi năm*

317 triệu tai nạn
mỗi năm*

* Theo thống kê toàn cầu của ILO vào T.1/2016

Đối chiếu phiên bản mới nhất của ISO/DIS 45001 với OHSAS 18001

ISO/DIS 45001 dựa trên Phụ lục SL – cấu trúc cấp cao mới của ISO mang lại mô hình chung cho tất cả hệ thống quản lý. Điều này giúp các tiêu chuẩn về hệ thống quản lý khác nhau trở nên nhất quán, gắn kết các tiểu mục với cấu trúc cấp cao và áp dụng ngôn ngữ chung cho toàn bộ các tiêu chuẩn. Khi áp dụng tiêu chuẩn mới, tổ chức sẽ dễ dàng tích hợp hệ thống quản lý OH&S vào các quá trình kinh doanh cốt lõi và đạt được sự tham gia nhiều hơn của lãnh đạo cao cấp. Quy trình Hoạch định – Thực hiện – Kiểm tra – Hành động (PDCA) có thể áp dụng cho tất cả các quá trình và toàn bộ hệ thống quản lý OH&S. Sơ đồ bên cạnh (Hình 1) minh họa cách các điều khoản 4 đến 10 được nhóm lại với nhau theo quy trình PDCA.



Khái niệm mới/cập nhật

Khái quát về các khái niệm mới và cập nhật trong ISO/DIS 45001

Khái niệm mới/Cập nhật

Nhận xét

Bối cảnh của tổ chức	Cung cấp hiểu biết nhiều hơn về các vấn đề quan trọng có thể tác động tích cực hoặc tiêu cực đến cách thức quản lý về trách nhiệm OH&S
Người lao động và các bên liên quan	Chi tiết hơn về việc xem xét các nhu cầu và mong đợi của họ, sau đó quyết định liệu có cần giải quyết chúng trong hệ thống
Sự lãnh đạo và văn hóa	Các yêu cầu cụ thể đối với lãnh đạo cao nhất liên quan đến việc thể hiện sự lãnh đạo, cam kết và thúc đẩy văn hóa sức khỏe và an toàn nghề nghiệp
Sự tham gia và tham vấn	Tăng cường các yêu cầu liên quan đến sự tham gia và tham vấn của người lao động về việc thiết lập và thực hiện hệ thống quản lý OH&S
Rủi ro và cơ hội	Bao gồm rủi ro và cơ hội liên quan đến hệ thống quản lý như rủi ro OH&S và cơ hội OH&S
Thông tin dạng văn bản	Thay thế tài liệu và hồ sơ
Hoạch định và kiểm soát vận hành	Yêu cầu chi tiết hơn liên quan đến nơi làm việc của nhiều tổ chức, hệ thống kiểm soát, quản lý thay đổi, thuê ngoài, mua hàng và nhà thầu.
Đánh giá kết quả hoạt động	Đo lường vận hành OH&S có thể có tác động đến các yêu cầu về pháp lý, kiểm soát vận hành, rủi ro, cơ hội và kết quả hoạt động OH&S, và tiến trình hướng tới mục tiêu
Đánh giá sự tuân thủ	Các yêu cầu quá trình chi tiết hơn bao gồm duy trì kiến thức và hiểu biết về tình trạng tuân thủ
Xem xét của lãnh đạo	Yêu cầu chi tiết hơn liên quan đến đầu vào và đầu ra của việc xem xét
Tai nạn, sự không phù hợp và hành động khắc phục	Các yêu cầu quá trình chi tiết hơn và hành động khắc phục giờ đây được thay thế bằng cách tiếp cận rủi ro

Bảng 1- Hướng dẫn đối chiếu OHSAS 18001 với ISO/DIS 45001

OHSAS 18001:2007	ISO/DIS 45001
1 Phạm vi	1 Phạm vi
2 Ấn phẩm tham khảo	2 Tài liệu viện dẫn
3 Thuật ngữ và định nghĩa	3 Thuật ngữ và định nghĩa
	4 Bối cảnh của tổ chức (chỉ có tiêu đề)
	4.1 Tìm hiểu tổ chức và bối cảnh của tổ chức
	4.2 Tìm hiểu nhu cầu và mong đợi của người lao động và các bên liên quan khác
4 Các yêu cầu về hệ thống quản lý OH&S (chỉ có tiêu đề)	4.3 Xác định phạm vi của hệ thống quản lý OH&S
4.1 Các yêu cầu chung	4.4 Hệ thống quản lý OH&S
	5 Lãnh đạo và sự tham gia của người lao động (chỉ có tiêu đề)
	5.1 Lãnh đạo và cam kết
4.2 Chính sách OH&S	5.2 Chính sách OH&S
4.3 Hoạch định (chỉ có tiêu đề)	6 Hoạch định (chỉ có tiêu đề)
	6.1 Hành động giải quyết rủi ro và cơ hội
	6.1.1 Khái quát
4.3.1 Nhận diện mối nguy, đánh giá rủi ro và việc ra quyết định kiểm soát	6.1.2 Nhận diện mối nguy và đánh giá rủi ro OH&S (chỉ có tiêu đề)
	6.1.2.1 Nhận diện mối nguy
	6.1.2.2 Đánh giá rủi ro OH&S và các rủi ro khác đối với hệ thống quản lý OH&S
	8.1.2 Hệ thống kiểm soát
4.3.2 Yêu cầu pháp lý và các yêu cầu khác	8.2 Quản lý thay đổi
	6.1.3 Xác định yêu cầu pháp lý và các yêu cầu khác
	6.1.4 Hoạch định việc thực hiện hành động
4.3.3 Mục tiêu và chương trình	6.2.1 Mục tiêu OH&S
	6.2.2 Hoạch định để đạt được mục tiêu OH&S
4.4 Thực hiện và vận hành (chỉ có tiêu đề)	8 Vận hành (chỉ có tiêu đề)
4.4.1 Nguồn lực, vai trò, trách nhiệm, trách nhiệm và quyền hạn	7.1 Nguồn lực
	5.3 Vai trò, trách nhiệm, trách nhiệm và quyền hạn của tổ chức
4.4.2 Năng lực, đào tạo và nhận thức	7.2 Năng lực
	7.3 Nhận thức

Hướng dẫn đối chiếu – Tiếp theo

OHSAS 18001:2007

ISO/DIS 45001

4.4.3 Trao đổi thông tin, tham gia và tham vấn (chỉ có tiêu đề)

4.4.3.1 Trao đổi thông tin

4.4.3.2 Sự tham gia và tham vấn

4.4.4 Hệ thống tài liệu

4.4.5 Kiểm soát tài liệu

4.4.6 Kiểm soát vận hành

4.4.7 Sẵn sàng và ứng phó với trường hợp khẩn cấp

4.5 Kiểm tra (chỉ có tiêu đề)

4.5.1 Đo lường và theo dõi kết quả hoạt động

4.5.2 Đánh giá sự tuân thủ

4.5.3 Điều tra sự cố, sự không phù hợp, hành động khắc phục và hành động phòng ngừa (chỉ có tiêu đề)

4.5.3.1 Điều tra sự cố

4.5.3.2 Sự không phù hợp, hành động khắc phục và hành động phòng ngừa

4.5.4 Kiểm soát hồ sơ

4.5.5 Đánh giá nội bộ

4.6 Xem xét của lãnh đạo

7.4 Thông tin và trao đổi thông tin

5.4 Sự tham gia và tham vấn

7.5 Thông tin dạng văn bản (chỉ có tiêu đề)

7.5.1 Khái quát

7.5.2 Tạo và cập nhật thông tin

7.5.3 Kiểm soát thông tin dạng văn bản

8.1 Hoạch định và kiểm soát vận hành

8.1.1 Khái quát

8.2 Quản lý thay đổi

8.3 Thuê ngoài

8.4 Mua hàng

8.5 Nhà thầu

8.6 Sẵn sàng và ứng phó với trường hợp khẩn cấp

9 Đánh giá kết quả hoạt động (chỉ có tiêu đề)

9.1 Theo dõi, đo lường, phân tích và đánh giá (chỉ có tiêu đề)

9.1.1 Khái quát

9.1.2 Đánh giá sự tuân thủ yêu cầu pháp lý và các yêu cầu khác

10.1 Sự cố, sự không phù hợp và hành động khắc phục

7.5.1 Khái quát

7.5.2 Tạo và cập nhật thông tin dạng văn bản

7.5.3 Kiểm soát thông tin dạng văn bản

9.2.1 Mục tiêu đánh giá nội bộ

9.2.2 Quá trình đánh giá nội bộ

9.3 Xem xét của lãnh đạo

10 Cải tiến (tiêu đề)

10.2 Cải tiến thường xuyên

10.2.1 Mục tiêu cải tiến thường xuyên

10.2.2 Quá trình cải tiến thường xuyên

Bảng 2 – Hướng dẫn đối chiếu ISO/DIS 45001 với OHSAS 18001

ISO/DIS 45001	OHSAS 18001:2007
1 Phạm vi	1 Phạm vi
2 Tài liệu viện dẫn	2 Ấn phẩm tham khảo
3 Thuật ngữ và định nghĩa	3 Thuật ngữ và định nghĩa
4 Bối cảnh của tổ chức (chỉ có tiêu đề)	
4.1 Tìm hiểu tổ chức và bối cảnh của tổ chức	
4.2 Tìm hiểu nhu cầu và mong đợi của người lao động và các bên liên quan khác	
4.3 Xác định phạm vi của hệ thống quản lý OH&S	4 Các yêu cầu về hệ thống quản lý OH&S (chỉ có tiêu đề)
4.4 Hệ thống quản lý OH&S	4.1 Các yêu cầu chung
5 Lãnh đạo và sự tham gia của người lao động (chỉ có tiêu đề)	
5.1 Lãnh đạo và cam kết	
5.2 Chính sách OH&S	4.2 Chính sách OH&S
5.3 Vai trò, trách nhiệm, trách nhiệm giải trình và quyền hạn của tổ chức	4.4.1 Nguồn lực, vai trò, trách nhiệm, trách nhiệm giải trình và quyền hạn
5.4 Sự tham gia và tham vấn	4.4.3.2 Sự tham gia và tham vấn
6 Hoạch định (chỉ có tiêu đề)	4.3 Hoạch định (chỉ có tiêu đề)
6.1 Hành động giải quyết rủi ro và cơ hội (chỉ có tiêu đề)	
6.1.1 Khái quát	
6.1.2 Xác định mối nguy và đánh giá rủi ro OH&S (chỉ có tiêu đề)	4.3.1 Xác định mối nguy, đánh giá rủi ro và xác định các kiểm soát
6.1.2.1 Xác định mối nguy	
6.1.2.2 Đánh giá rủi ro OH&S và các rủi ro khác đối với HTQL OH&S	
6.1.2.3 Xác định mục tiêu OH&S và các mục tiêu khác	
6.1.3 Xác định yêu cầu pháp lý và các yêu cầu khác	4.3.2 Yêu cầu pháp lý và các yêu cầu khác
6.1.4 Hoạch định thực hiện	
6.2 Mục tiêu OH&S và hoạch định để đạt được mục tiêu (chỉ có tiêu đề)	4.3.3 Mục tiêu và chương trình
6.2.1 Mục tiêu OH&S	
6.2.2 hoạch định để đạt được mục tiêu OH&S	
7 Hỗ trợ (chỉ có tiêu đề)	
7.1 Nguồn lực	4.4.1 Nguồn lực, vai trò, trách nhiệm, trách nhiệm giải trình và quyền hạn

Hướng dẫn đối chiếu – Tiếp theo

ISO/DIS 45001

OHSAS 18001:2007

7.2 Năng lực	4.4.2 Năng lực, đào tạo và nhận thức
7.3 Nhận thức	
7.4 Thông tin và trao đổi thông tin	4.4.3 Trao đổi thông tin, tham gia và tham vấn (chỉ có tiêu đề) 4.4.3.1 Trao đổi thông tin
7.5 Thông tin dạng văn bản (chỉ có tiêu đề)	4.4.4 Hệ thống tài liệu
7.5.1 Khái quát	4.4.5 Kiểm soát tài liệu
7.5.2 Tạo và cập nhật thông tin	4.5.4 Kiểm soát hồ sơ
7.5.3 Kiểm soát thông tin dạng văn bản	
8 Vận hành (chỉ có tiêu đề)	4.4 Thực hiện và vận hành (chỉ có tiêu đề)
8.1 Hoạch định và kiểm soát vận hành	4.4.6 Kiểm soát vận hành
8.1.1 Khái quát	
8.1.2 Hệ thống kiểm soát	4.3.1 Xác định mối nguy, đánh giá rủi ro và xác định các kiểm soát
8.2 Quản lý thay đổi	4.4.6 Kiểm soát vận hành
8.3 Thuê ngoài	
8.4 Mua hàng	
8.5 Nhà thầu	
8.6 Sẵn sàng và ứng phó với trường hợp khẩn cấp	4.4.7 Sẵn sàng và ứng phó với trường hợp khẩn cấp
9 Đánh giá kết quả hoạt động (chỉ có tiêu đề)	4.5 Kiểm tra (chỉ có tiêu đề)
9.1 Theo dõi, đo lường, phân tích và đánh giá (chỉ có tiêu đề)	4.5.1 Đo lường và theo dõi kết quả hoạt động
9.1.1 Khái quát	
9.1.2 Đánh giá sự tuân thủ yêu cầu pháp lý và các yêu cầu khác	4.5.2 Đánh giá sự tuân thủ
9.2 Đánh giá nội bộ (chỉ có tiêu đề)	4.5.5 Đánh giá nội bộ
9.2.1 Mục tiêu đánh giá nội bộ	
9.2.2 Quá trình đánh giá nội bộ	
9.3 Xem xét của lãnh đạo	4.6 Xem xét của lãnh đạo
10 Cải tiến (chỉ có tiêu đề)	4.5.3 Điều tra sự cố, sự không phù hợp, hành động khắc phục và hành động phòng ngừa (chỉ có tiêu đề)
10.1 Sự cố, sự không phù hợp và hành động khắc phục	4.5.3.1 Điều tra sự cố 4.5.3.2 Sự không phù hợp, hành động khắc phục và hành động phòng ngừa
10.2 Cải tiến thường xuyên	4.1 Các yêu cầu chung
10.2.1 Mục tiêu cải tiến thường xuyên	4.2 Chính sách OH&S
10.2.2 Quá trình cải tiến thường xuyên	4.6 Xem xét của lãnh đạo

Chuẩn bị cho ISO 45001

Phiên bản cuối cùng của ISO 45001 được dự kiến vào Quý 4/ 2016, và theo dự tính khi tiêu chuẩn này được ban hành thì tiêu chuẩn OHSAS 18001 sẽ được thu hồi và sẽ có giai đoạn 3 năm chuyển đổi cho các tổ chức đã có chứng nhận OHSAS 18001.

Hành trình của Tổ chức

BSI đã xác định hành trình theo từng bước để giúp tổ chức hiểu và đạt được các lợi ích của ISO 45001. Chúng tôi đã tạo ra mô hình hướng dẫn tổ chức thông qua các lựa chọn và hỗ trợ sẵn có từ BSI để đảm bảo tổ chức có kiến thức và thông tin cần thiết.

1. Đặt mua bản sao dự thảo Tiêu chuẩn (DIS) và/hoặc Tiêu chuẩn khi ban hành. Điều này sẽ giúp tổ chức quen thuộc hơn với các yêu cầu, thuật ngữ và cách sắp xếp mới.
2. Vui lòng tham khảo trang web của BSI để tiếp cận các tài liệu hỗ trợ cập nhật tại bsigroup.com.vn bao gồm hướng dẫn có thể giúp tổ chức hiểu được các thay đổi.
3. Tham khảo các khóa đào tạo có sẵn của BSI để hiểu đầy đủ các thay đổi bao gồm các khóa học chuyển đổi và áp dụng.
4. Tải Bộ công cụ hỗ trợ của BSI để giúp tổ chức hiểu, thực hiện và trao đổi thông tin về các yêu cầu mới của ISO 45001 trong toàn tổ chức.
5. Xem xét các dịch vụ bổ sung để thực hiện các thay đổi. BSI sẽ cung cấp một loạt các dịch vụ bao gồm đánh giá thực trạng và chương trình Entropy để giúp tổ chức quản lý các hệ thống của mình.

Chương trình đào tạo từ BSI

Đối với bất kể yêu cầu nào, BSI thiết kế các khóa học có thể đáp ứng nhu cầu của tổ chức. Cần phải lưu ý rằng các khóa học của BSI đã được thiết kế bởi các chuyên gia trong những lĩnh vực chuyên ngành, những người trực tiếp liên quan đến việc xây dựng ISO/DIS 45001. Các giảng viên có kinh nghiệm của chúng tôi có thể giúp tổ chức hiểu thấu các vấn đề tổ chức quan tâm. Những khóa học này bao gồm:

ISO 45001: Nhận thức

Khóa học tại lớp trong 1 ngày

- Tìm hiểu về cấu trúc cấp cao mới của ISO và các yêu cầu của ISO 45001
- Cần thiết cho bất kỳ ai liên quan đến việc chuyển đổi hệ thống quản lý OH&S từ OHSAS 18001 sang ISO 45001, từ lãnh đạo đến người thực hiện và đánh giá viên.

ISO 45001: Áp dụng thay đổi

Khóa học tại lớp trong 1 ngày

- Tìm hiểu về cấu trúc cấp cao mới của ISO và các yêu cầu của ISO 45001
- Cần thiết cho bất kỳ ai liên quan đến việc thực hiện hệ thống quản lý OH&S lần đầu tiên từ lãnh đạo đến người thực hiện và đánh giá viên.
- Lý tưởng cho những người đã tham dự một trong các khóa học về cấu trúc cấp cao mới của chúng tôi bao gồm khóa chuyển đổi từ ISO 9001 và ISO 14001.



Hỗ trợ hành trình của tổ chức
Để biết các cập nhật và tin tức mới nhất về ISO 45001, vui lòng tham khảo bsigroup.com.vn