



ISO Revisions



Final
Standard

Van ISO 9001:2008 overgaan
op ISO 9001:2015
Transitiegids

bsi.

...making excellence a habit.™

Succesvolle bedrijven zien de waarde in van een effectief Kwaliteitsmanagementsysteem dat ervoor zorgt dat de organisatie erop gericht blijft om aan klanteisen te voldoen waardoor klanten tevreden zijn met de producten en diensten die zij van u ontvangen.

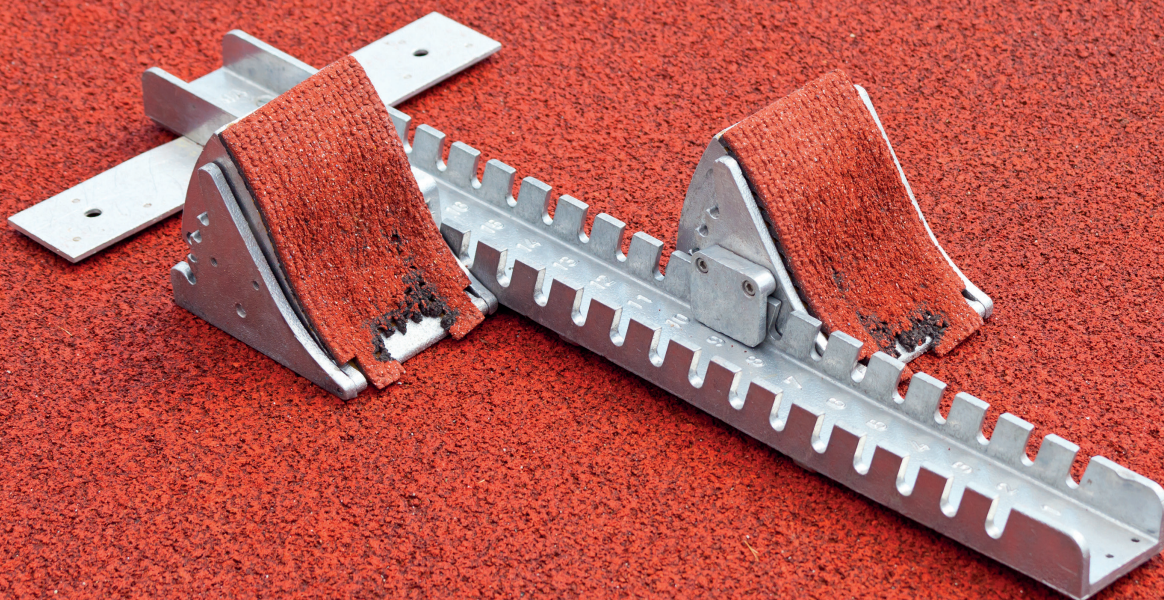
Deze gids is ontwikkeld om u te helpen bij het voldoen aan de eisen van de nieuwe internationale norm voor Kwaliteitsmanagementsystemen (KMS) ISO 9001:2015, die de eerdere versie ISO 9001:2008 vervangt. Het specificeert de eisen voor het vaststellen, implementeren, onderhouden en voortdurend verbeteren van een KMS voor elke organisatie, ongeacht soort of omvang.

Waarom de verandering?

Alle ISO-managementsysteemnormen moeten regelmatig worden herzien op grond van de daarvoor geldende regels. Naar aanleiding van een groot ISO-gebruikersonderzoek besloot de ISO-commissie dat een herziening noodzakelijk was en om de relevantie van de norm in de markt van vandaag en in de toekomst in stand te houden, stelde zij de volgende doelstellingen vast:

- Integreer met andere managementsystemen
- Bied een geïntegreerde aanpak van organisatorisch management
- Zorg voor een consistente basis voor de komende 10 jaar
- Geeft invulling aan de steeds complexer wordende omgevingen waarin organisaties actief zijn
- Stel zeker dat de nieuwe norm de behoeften van de gebruikers reflecteert
- Vergroot het vermogen van een organisatie om haar klanten tevreden te stellen

NB: Deze transitiegids is ontwikkeld om in samenhang met de laatst beschikbare versie van ISO 9001 – Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen met richtlijnen voor gebruik - te worden gelezen. Deze gids bevat niet de volledige inhoud van de norm en moet niet worden beschouwd als een primaire referentiebron in plaats van de gepubliceerde norm zelf.



Waaruit bestaat de nieuwe norm en wat zijn de voordelen?

ISO 9001 is 's werelds meest bekende managementsysteemnorm en wordt gebruikt door meer dan 1 miljoen organisaties over heel de wereld. De nieuwe versie is geschreven om relevant te blijven voor de hedendaagse markt en om prestaties binnen organisaties te verbeteren en toegevoegde waarde te leveren.

Met ISO 9001:2015 kunt u:

- Een geïntegreerde benadering met andere managementsysteem normen introduceren
- Kwaliteit en continue verbetering tot in de kern van uw organisatie brengen
- De betrokkenheid van de directie vergroten
- Kansen en risico's beheren

De nieuwe norm schrijft minder voor dan de 2008 versie en kan gebruikt worden als handige verbetertool. Dit betekent dat u het geschikt kunt maken voor de eisen van uw eigen organisatie om vervolgens blijvende verbeteringen teweeg te brengen.

Als één van de meest belangrijke wijzigingen van ISO 9001 brengt de nieuwe norm kwaliteit en continue verbetering in het hart van uw organisatie. Dit betekent dat de nieuwe norm een mogelijkheid genereert voor de organisatie om het kwaliteitsmanagementsysteem in lijn te brengen met de organisatiestrategie.

Het startpunt van de nieuwe versie van de ISO 9001 norm is de identificatie van interne en externe belanghebbenden bij het kwaliteitsmanagementsysteem. Daarmee kan het gebruikt worden om de prestatie van een organisatie te volgen en te verbeteren.

Onze klanten vertellen ons dat het implementeren van een ISO 9001 systeem leidt tot diverse voordelen. In de nieuwe versie van de ISO 9001 wordt dit uitgangspunt gehandhaafd en daarnaast stelt de nieuwe norm u in staat om:

- Een meer consistente concurrent te worden in de markt
- Uw kwaliteitsmanagement te optimaliseren waardoor u de huidige en toekomstige behoeften van uw klanten nog beter kunt adresseren
- De efficiëntie te vergroten waardoor u tijd en geld kunt besparen.
- De operationele prestaties te verbeteren waardoor fouten worden beperkt en winst wordt verhoogd
- Medewerkers te motiveren en te betrekken door meer efficiëntie in interne processen
- Meer hoogwaardige klanten voor u te winnen en door betere klantenservice te zorgen voor een sterkere klantenbinding
- Door aantoonbare naleving uw zakelijke kansen te verbreden

Implementatie ISO 9001

ISO 9001 maakt onderdeel uit van een set van kwaliteitsmanagement gerelateerde normen. Onderstaande normen kunnen interessant zijn voor verdere referentie of als aanvulling op ISO 9001:

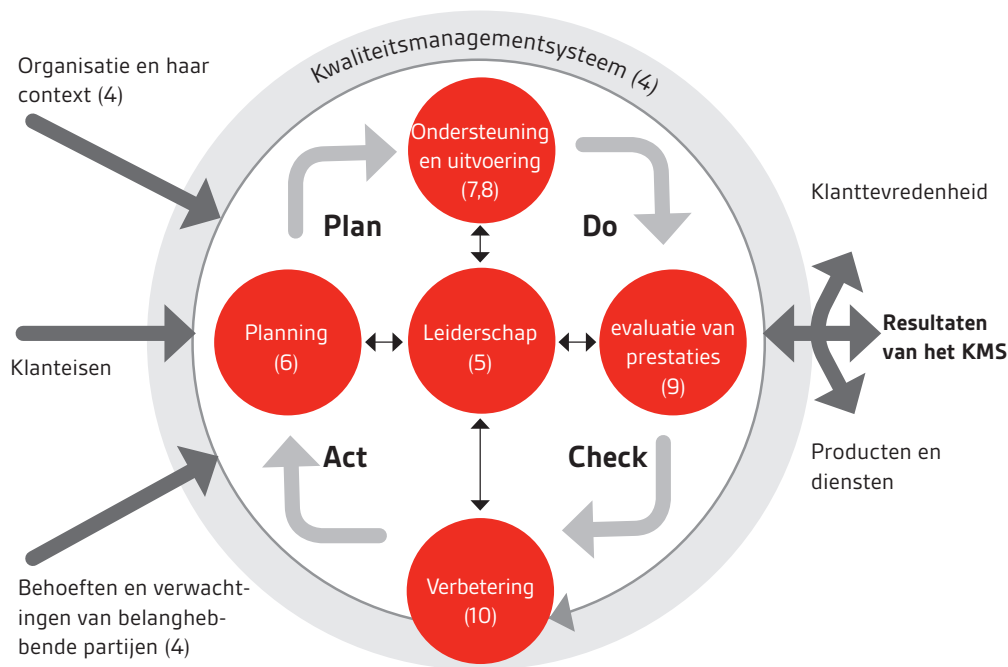
- | | |
|--|---|
| <p>1 ISO 9000, Kwaliteitsmanagementsystemen - Grondbeginselen en verklarende woordenlijst</p> | <p>5 ISO 10004, Kwaliteitsmanagement - Klanttevredenheid - Richtlijnen voor het monitoren en meten</p> |
| <p>2 ISO 9004, Managen op duurzaam succes van een organisatie - Een aanpak op basis van kwaliteitsmanagement</p> | <p>6 ISO 10014, Kwaliteitsmanagement - Klanttevredenheid - Richtlijnen voor het realiseren van financiële en economische voordelen</p> |
| <p>3 ISO 10001, Kwaliteitsmanagement - Klanttevredenheid - Richtlijnen voor gedragscodes voor organisaties</p> | <p>7 ISO 19011, Richtlijnen voor het uitvoeren van audits van managementsystemen.</p> |
| <p>4 ISO 10002, Kwaliteitsmanagement - Klanttevredenheid - Richtlijnen voor klachtenbehandeling in organisaties</p> | |

ISO 9001:2015 vergeleken met ISO 9001:2008

ISO 9001:2015 is gebaseerd op Annex SL - de nieuwe High Level Structure (HLS) die een gemeenschappelijk raamwerk vormt voor alle managementsystemen. Dit draagt bij aan het behoud van consistentie, het afstemmen van managementsystemnormen, het bieden van subclausules die aansluiten bij de hoofdstructuur en het gebruik van dezelfde taal in alle normen.

Met de nieuwe norm zullen organisaties het makkelijker vinden om hun kwaliteitsmanagementsysteem te integreren in hun bedrijfsvoering en om meer betrokkenheid van de directie te verkrijgen.

De Plan-Do-Check-Act (PDCA) Cyclus kan worden toegepast op alle processen en op het gehele kwaliteitsmanagementsysteem. Het diagram (figuur 1) illustreert hoe clausules 4 tot en met 10 met betrekking tot PDCA kunnen worden gegroepeerd.



Nieuw/updated concept Opmerking

Context van de organisatie	Beschouw interne en externe factoren en omstandigheden die een effect kunnen hebben op de wijze waarop de organisatie producten, diensten, investeringen en belanghebbenden benadert.
Belangrijke punten	Belangrijke punten kunnen intern of extern zijn, positief of negatief, en omstandigheden inhouden die hetzij van invloed zijn op de organisatie danwel beïnvloed worden door de organisatie.
Belanghebbenden	Kan een persoon of organisatie zijn die invloed kan hebben op, beïnvloed kan worden door, of zichzelf beïnvloed ziet door een besluit of activiteit. Voorbeelden zijn leveranciers, klanten of concurrenten.
Leiderschap	Eisen die specifiek gelden voor de directie, dat wordt gedefinieerd als een persoon of groep personen op het hoogste niveau die een organisatie aanstuurt en beheerst.
Acties om risico's en kansen op te pakken	Verfijnd planningsproces vervangt preventieve maatregel. Risico wordt gedefinieerd als 'Het effect van onzekerheid op een verwacht resultaat'.
Communicatie	Er zijn expliciete en meer gedetailleerde eisen voor zowel interne als externe communicatie-uitingen.
Gedocumenteerde informatie	Vervangt documenten en registraties.
Evaluatie van de prestaties	De meting van kwaliteitsprestaties en de doeltreffendheid van het KMS, met inbegrip van de methoden voor monitoring, meting, analyse en evaluatie.
Afwijkingen en corrigerende maatregelen	Meer gedetailleerde evaluatie van zowel de afwijkingen zelf als van de vereiste corrigerende maatregelen.
Directiebeoordeling	Meer gedetailleerde eisen met betrekking tot de input en output van de beoordeling

De kernaspecten van ISO 9001:2015

Clausule 1: Scope

Clausule 1 verwijst naar de scope of het toepassingsgebied van de norm. Ten opzichte van ISO 9001:2008 is in deze clausule bijna niets gewijzigd.

Clausule 2: Normatieve verwijzingen

Er wordt verwezen naar ISO 9000, Kwaliteitsmanagementsystemen - Grondbeginselen en verklarende woordenlijst - welke voorziet in waardevolle richtlijnen.

Clausule 3: Termen en definities

Alle termen en definities worden genoemd in ISO 9000:2015 - Kwaliteitsmanagementsystemen - Grondbeginselen en verklarende woordenlijst .

Clausule 4: Context van de organisatie

Dit is een nieuwe clausule die de context voor het KMS vaststelt en de manier waarop deze wordt ondersteund door de organisatie-strategie. De clausule 'Context van de Organisatie' is de basis voor de rest van de nieuwe norm. Het geeft een organisatie de mogelijkheid om de factoren en de partijen uit de omgeving te identificeren en te begrijpen, ter ondersteuning van het KMS.

De organisatie dient allereerst de interne en externe belangrijke punten te bepalen die relevant zijn voor haar bestaan, dat wil zeggen de belangrijke punten die een impact hebben op de

organisatieactiviteiten, of op het vermogen om het beoogde resultaat van het managementsysteem te behalen.

Als tweede dient de organisatie ook de 'Belanghebbenden' te identificeren die relevant zijn voor het KMS. Deze groepen kunnen bestaan uit aandeelhouders, werknemers, klanten, leveranciers, en zelfs lobby's en regelgevende instanties. Iedere organisatie identificeert zijn of haar eigen belanghebbenden, welke door de jaren heen kunnen veranderen naar aanleiding van de strategische richting van de organisatie.

Vervolgens dient de scope van het KMS te worden bepaald, voor de organisatie in zijn geheel of voor specifiek geïdentificeerde functies. Ook processen of functies die eventueel worden uitbesteed dienen te worden meegenomen in de scope.

De laatste eis uit clausule 4 is het vaststellen, implementeren, behouden en continu verbeteren van het KMS conform de normeisen. Hierbij dient een procesbenadering te worden gevolgd. Hoewel ieder organisatie verschillend, kan gedocumenteerde informatie zoals procesdiagrammen of geschreven procedures gebruikt worden om deze benadering te ondersteunen.





Clausule 5: Leiderschap

Deze clausule stelt eisen aan de 'Directie'; de persoon of groep personen die een organisatie aanstuurt en beheerst op het hoogste niveau. Het is niet langer de bedoeling dat slechts één persoon of een directievertegenwoordiger verantwoordelijk is voor het KMS. Er ligt meer nadruk op het beheer van het KMS door de organisatie in plaats van door één persoon. Het doel van deze eisen is om top-down leiderschap en betrokkenheid te tonen.

De directie dient een grotere betrokkenheid te tonen in het managementsysteem en dient zeker te stellen dat de eisen ervan geïntegreerd zijn in de bedrijfsprocessen en het beleid en de doelstellingen in lijn zijn met de strategie van de organisatie. Het kwaliteitsbeleid dient een levend document te zijn dat opgenomen is in de kern van de organisatie. De directie is hiervoor verantwoordelijk en dient ervoor te zorgen dat het KMS beschikbaar is en zowel gecommuniceerd, onderhouden als begrepen wordt door alle partijen.

Er wordt meer nadruk gelegd op de vraag aan de directie om de klanttevredenheid te vergroten door het identificeren en aanpakken van risico's en kansen die hierop van invloed kunnen zijn. De directie dient aan te tonen dat zij een consistente focus hebben op de klant. Dit kunnen zij doen door te laten zien hoe zij aan de klantbehoeften en overige wettelijke vereisten voldoen en door de manier waarop de organisatie de klanttevredenheid vergroot.

De organisatie dient inzage te hebben in de interne sterktes en zwaktes en hoe deze invloed kunnen hebben op het leveren van de producten en diensten. Dit versterkt het concept van procesmanagement. Als aanvulling hierop dient de directie aan te tonen dat zij de risico's van ieder proces begrijpen en weten hoe zij de risico's beheersen.

Tot slot stelt deze clausule de eis aan de directie om de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het KMS toe te wijzen met het oog op de effectiviteit van het KMS.

Clausule 6: Planning

Planning is altijd een onderdeel geweest van ISO 9001, maar nu ligt er een grotere nadruk op de relatie met Clausule 4.1. 'Context van de organisatie' en Clausule 4.2. 'Belanghebbenden'.

Het eerste deel van deze clausule betreft risicobeoordeling, het tweede deel risicobehandeling. Op het moment dat er maatregelen worden gedefinieerd om risico's en kansen te identificeren moeten deze in verhouding staan tot de impact ervan op producten en diensten.

Bij kansen kunt u denken aan de lancering van een nieuw product, geografische groei, nieuwe samenwerkingen of nieuwe technologieën.

De organisatie zal maatregelen moeten plannen om zowel risico's als kansen aan te pakken, alsmede plannen maken over hoe men de maatregelen integreert en implementeert in haar managementsysteemprocessen en de doeltreffendheid van deze maatregelen evalueert. De maatregelen moeten worden bewaakt, beheerd en gecommuniceerd binnen de organisatie.

Een ander belangrijk onderdeel van deze clausule is de noodzaak om meetbare kwaliteitsdoelstellingen vast te stellen. Deze clausule houdt deels vast aan de eisen uit clausule 5.4 van de 2008 versie maar is specifiek geformuleerd. De kwaliteitsdoelstellingen moeten in lijn zijn met het kwaliteitsbeleid, relevant voor producten en diensten en gericht op verbetering van klanttevredenheid.

Ten slotte bevat het laatste deel van de clausule een systematische planning van de wijzigingen. Het is noodzakelijk om in kaart te brengen wat de gevolgen van de wijzigingen zijn, wie de betrokkenen zijn, wanneer de wijzigingen plaatsvinden en welke middelen benodigd zijn.

Clause 7: Ondersteuning

Clause 7 zorgt ervoor dat de juiste mensen, middelen en infrastructuur aanwezig is om de organisatiedoelstellingen te verwezenlijken. Organisaties moeten middelen bepalen en beschikbaar stellen die nodig zijn om het KMS continu te verbeteren. Dit is een zeer krachtige vereiste, dat alle behoeften van het KMS aan middelen, zowel de interne als externe, bestrijkt.

Clause 7.1 bouwt verder op clause 6.1, 6.2, 6.3 en 7.6 van de 2008 versie en wordt verdeeld in 5 sub-clausules.

De sub-clausules blijven de eisen bevatten voor de infrastructuur en omgeving waarbinnen de operationele processen plaatsvinden. Monitoren en meten is nu inclusief de benodigde middelen zoals personeel en training.

De kennis binnen de organisatie is een nieuwe eis waarin onder anderen de vereisten voor competentie, bewustzijn en communicatie van het KMS worden benoemd. Het personeel dient niet alleen op de hoogte te zijn van het kwaliteitsbeleid, maar ook te begrijpen op welke manier zij hier een bijdrage aan kunnen leveren en wat de gevolgen zijn als dit niet gebeurt.

Het is een vereiste dat de organisatie de kennis behoudt om producten en diensten te leveren. Dit kan zowel de kennis van een individu als van een intellectueel eigendom van een organisatie betreffen. Bij het plannen van veranderingen moet de organisatie onderzoeken of de huidige kennis die zij hebben volstaat.

Tot slot, zijn er eisen voor 'Gedocumenteerde informatie'. Deze term is nieuw en vervangt de verwijzingen in de 2008 versie naar 'Documentatie' en 'Registratie'. Organisaties moeten bepalen in hoeverre gedocumenteerde informatie benodigd is voor hun KMS. Dit zal verschillen tussen organisaties naar gelang de grootte en complexiteit. In overeenstemming met het toegenomen belang van informatiebeveiliging binnen organisaties, ligt er een grotere nadruk op het beheren van toegang tot de gedocumenteerde informatie zoals het gebruik van wachtwoorden.

Clause 8: Uitvoering

Deze clause behandelt de processen die de organisatie in staat moeten stellen om aan de klantbehoefte te voldoen en producten en diensten te ontwikkelen. Het omvat grotendeels de eisen genoemd in clause 7 van de 2008 versie van de norm, maar met een grotere nadruk op procesbeheer en het omgaan met wijzigingen.

De herziene versie van de norm erkent het inzetten van onderaannemers en uitbesteding als een trend. In de nieuwe norm moeten de prestaties van deze partijen worden gemonitord volgens vastgestelde criteria om vervolgens de resultaten hiervan te gebruiken voor selectiecriteria.

De clause blijft betrekking hebben op de 'Eisen voor producten en diensten' welke grotendeels ongewijzigd blijft ten opzichte van de 2008 versie. Echter vereist de clause nu communicatie met betrekking tot onvoorziene omstandigheden en meer aandacht voor klanteigendommen.

Er zijn meerdere expliciete eisen binnen de normen of eisen die

organisaties hebben geadopteerd; de behoefte aan interne en externe middelen benodigd voor het ontwerp en de ontwikkeling van producten en diensten; de mogelijke gevolgen van het niet functioneren van producten en diensten.

Er is ook een nieuwe clause openomen welke betrekking heeft op nazorgactiviteiten. Hierbij kan het gaan om activiteiten zoals onderhoudsprogramma's, werk dat onder garantie is uitgevoerd, of activiteiten die betrekking hebben op definitieve verwijdering of recycling van producten. Bij het bepalen van de omvang van deze activiteiten dienen organisaties de bijkomende risico's van producten en diensten te overwegen, evenals de klanteisen, feedback van klanten en eventuele wettelijke vereisten.

Clause 9: Evaluatie van prestaties

De clause 'Evaluatie van prestaties' beslaat het grootste gedeelte van clause 8 genoemd in de 2008 versie van de norm.

De eisen voor het monitoren, meten, analyseren en evalueren vallen ook binnen deze clause, alleen dient u te bepalen wat er precies gemeten moet worden, welke meetmethode wordt gehanteerd, wanneer data moet worden geanalyseerd en gerapporteerd en met welke tussenpozen. De gedocumenteerde informatie waarin dit wordt onderbouwd moet worden bewaard.

Er ligt nu meer nadruk op het verkrijgen van informatie over de manier waarop de klant de organisatie ziet, oftewel de klantperceptie. Dit kan op diverse manieren plaatsvinden zoals via een tevredenheidsonderzoek, marktaandeel analyses en door geregistreerde klachten. Er is een specifieke eis waarin staat dat er moet worden aangetoond hoe de analyses en de data zijn gebruikt, gericht op de noodzaak het KMS te verbeteren.

Er moeten interne audits worden uitgevoerd, hetgeen niet veel is gewijzigd ten opzichte van de 2008 versie van de norm. Er worden enkele aanvullende eisen gesteld aan de 'audit criteria' en het zeker stellen dat de auditresultaten zijn gerapporteerd aan het 'management'.

De vereiste directiebeoordeling blijft verplicht en bevat aanvullende eisen bestaande uit het behandelen van interne en externe wijzigingen die relevant zijn voor het KMS. De resultaten van de management review dienen als gedocumenteerde informatie te worden bewaard.

Clause 10: Verbetering

Deze clause begint met een nieuw onderdeel namelijk dat organisaties de mogelijkheden voor verbetering moeten bepalen en identificeren zoals de optimalisatie van processen om de klanttevredenheid te vergroten. De organisatie moet actief op zoek naar verbeteringen in haar processen, producten en diensten waarbij toekomstige klanteneisen in acht worden genomen.

Vanwege de nieuwe structuur en risicobenadering van de norm, zijn er in de clause geen specifieke eisen meer voor preventieve maatregelen.

Er zijn echter wel een aantal nieuwe, meer gedetailleerde eisen voor

corrigerende maatregelen. Het eerste vereiste is dat er gereageerd moet worden op afwijkingen en dat er maatregelen moeten worden genomen, (indien van toepassing) om de afwijking te beheersen en te corrigeren en om de gevolgen aan te pakken. Het tweede vereiste is dat er bepaald moet worden of er elders in de organisatie vergelijkbare afwijkingen mogelijk zouden kunnen zijn, hetgeen zou moeten leiden tot gepaste corrigerende maatregelen door de gehele organisatie heen.

Het vereiste van continue verbetering is uitgebreid om ervoor te zorgen dat zowel de geschiktheid en adequaatheid van het KMS als de doeltreffendheid daarvan in ogenschouw worden genomen maar de nieuwe norm specificeert niet hoe de organisatie dat moet doen. Verder zijn er een aantal kleinere wijzigingen in terminologie.

Grootste wijzigingen in terminologie tussen ISO 9001:2008 en ISO 9001:2015

ISO 9001:2008	ISO 9001:2015
Producten	Producten en diensten
Uitsluitingen	Niet gebruikt – zie Clausule A.5 voor verduidelijking
Directievertegenwoordiger	Niet gebruikt
Documentatie, kwaliteits-handboek, procedures en registratie	Gedocumenteerde informatie
Werkomgeving	Omgeving voor de uitvoering van processen
Apparatuur voor monitoren en meten	Middelen voor monitoren en meten
Ingekocht product	Extern geleverde processen, producten en diensten

Gedocumenteerde informatie

Als onderdeel van de afstemming met andere managementsysteemnormen is een gemeenschappelijke clausule over 'gedocumenteerde informatie' opgenomen. De termen 'gedocumenteerde procedure' en 'registratie' zijn beiden vervangen door 'gedocumenteerde informatie'. In ISO 9001:2008 werd de term 'gedocumenteerde procedures' gebruikt (bijv. om een proces te definiëren, beheersen of ondersteunen) maar nu wordt dit uitgedrukt als een vereiste om gedocumenteerde informatie te onderhouden.

In ISO 9001:2008 werd de term registratie gebruikt, maar nu wordt dit uitgedrukt als een vereiste om gedocumenteerde informatie bij te houden. Eisen om gedocumenteerde informatie te onderhouden zijn uiteengezet om verschillende plaatsen in de norm en er worden een aantal voorbeelden gegeven. Lees de norm aandachtig door, met name Clausule 7.5.

- | | | | |
|------------|--|-------------|--|
| 4.3 | Toepassingsgebied van het KMS vaststellen | 8.4 | Beheersing van extern geleverde processen, producten en diensten |
| 4.4 | KMS en de processen ervan | 8.5 | Productie en het leveren van diensten |
| 5.2 | Beleid | 8.6 | Vrijgave van producten en diensten |
| 6.2 | KMS doelstellingen | 8.7 | Beheersing van afwijkende outputs |
| 7.1 | Middelen | 9.1 | Beheersing van monitoring, meting, analyse en evalueren |
| 7.2 | Bewijs van competentie | 9.2 | Aantoonbaarheid auditprogramma(s) en auditresultaten |
| 7.5 | Gedocumenteerde informatie die door de organisatie is bepaald als zijnde noodzakelijk voor de doeltreffendheid van het KMS | 9.3 | Aantoonbaarheid van de resultaten van directiebeoordelingen |
| 8.1 | Operationele planning en beheersing | 10.1 | Aantoonbaarheid van de afwijkingen en eventuele genomen corrigerende maatregelen |
| 8.2 | Bepaling van eisen voor producten en diensten | | |
| 8.3 | Ontwerp en ontwikkeling | | |

Transitiegids

ISO 9001:2015 Transitie tijdlijn



Transitie is een kans – Wat zou u moeten doen?

1. Kijk met een volledig frisse blik naar het KMS
2. Neem deel aan een eendaagse transitie training om inzicht te krijgen in de verschillen
3. Zie de belangrijkste veranderingen als een kans op verbetering
4. Pas uw documentatie aan om invulling te geven aan de nieuwe structuur (waar nodig)
5. Implementeer nieuwe eisen inzake leiderschap, risico en context van de organisatie
6. Beoordeel de doeltreffendheid van huidige set beheersmaatregelen
7. Ga ervan uit dat elke beheersmaatregel gewijzigd kan zijn
8. Beoordeel de impact op uw KMS

Uw transitie

BSI heeft een stappenplan opgesteld om u te helpen bij de transitie en om de voordelen van ISO 9001:2015 te realiseren. We hebben een raamwerk opgesteld waarmee u door de bij BSI beschikbare opties en ondersteuning wordt geleid zodat u de kennis en informatie krijgt die u nodig heeft.

Koop een exemplaar van de norm bij publicatie Hiermee raakt u bekend met de nieuwe eisen, terminologie en indeling



Ga naar de website van BSI voor het meest actuele ondersteunings- en transitiemateriaal dat beschikbaar is op bsigroup.com/iso-9001-revisie, inclusief whitepapers die u verder inzicht kunnen geven in de veranderingen



Bekijk het brede aanbod van beschikbare BSI-transitie trainingen om ervoor te zorgen dat u de veranderingen volledig begrijpt; dit aanbod omvat zowel Introductie-, Implementatie- en Interne Auditor trainingen die zijn samengesteld om u te helpen de kerneisen van de norm te begrijpen



Download onze Implementatie Toolkit die is ontwikkeld om u te helpen bij het begrijpen, implementeren en communiceren van de ISO 9001-revisie wijzigingen door uw gehele organisatie heen



Overweeg verdere diensten om te helpen bij de implementatie van de wijzigingen. BSI biedt een compleet aanbod van diensten, waaronder GAP-analyse, Entropy-software om u te helpen bij het beheren van uw systemen en transitiebeoordelingen voor organisaties die graag snel willen overgaan en het voordeel van de early adaptor willen behalen

Vergelijk de verschillen tussen ISO 9001:2008
en ISO 9001:2015

Download de Vergelijkingsgids, deze geeft een overzicht van de wijzigingen tussen ISO 9001:2008 en de ISO 9001:2015
bezoek bsigroup.com/iso-9001-revisie

Transitie training van BSI

Wat uw specifieke vraag ook is, BSI heeft een assortiment trainingen samengesteld dat aan uw behoeften kan voldoen. Alle BSI-trainingen zijn bovendien ontworpen door deskundigen op hun terrein die rechtstreeks betrokken zijn geweest bij de ontwikkeling van de normen.

Onze ervaren trainers helpen u grip te krijgen op de zaken die u en uw organisatie rechtstreeks aangaan, hetzij in een intern georganiseerde training of in een open rooster training waarin andere deelnemers hun ervaringen kunnen delen.

De transitie trainingen omvatten:

ISO 9001:2015 Senior management Briefing (in company training)

2 uur durende persoonlijke sessie

- Inzicht krijgen in het doel van ISO 9001:2015 en de leiderschapsverantwoordelijkheden zoals uiteengezet in de norm
- Belangrijk voor het topmanagement van organisaties die overgaan op ISO 9001:2015

ISO 9001:2015 Transitie

Eendaagse klassikale training

- Leer over de nieuwe ISO High-Level Structure en de verschillen tussen ISO 9001:2008 en ISO 9001:2015
- Essentieel voor iedereen die betrokken is bij een ISO 9001:2015-transitie, van managers tot uitvoerders en auditoren

ISO 9001:2015 Wijzigingen Implementeren

Tweedaagse klassikale training

- Ontdek hoe u de belangrijkste wijzigingen van ISO 9001:2015 kunt toepassen en een plan van aanpak voor de transitie kunt formuleren
- Combineert de eendaagse transitie training met een extra dag van implementatie-activiteiten
- Aanbevolen voor degenen die verantwoordelijk zijn voor de overgang van een bestaand systeem naar ISO 9001:2015

ISO 9001:2015 Transitie Interne Auditor

Tweedaagse klassikale training

- Leren hoe u de belangrijkste wijzigingen van ISO 9001:2015 kunt auditen
- Combineert de eendaagse transitie training met een extra dag van ISO 9001:2015 audit activiteiten
- Ideaal voor bestaande Interne Auditoren die moeten overschakelen naar ISO 9001:2015



Extra middelen

Op bsigroup.com/iso-9001-revisie vindt u allerlei materialen, zoals:

Whitepaper - Het belang van leiderschap

In de nieuwe norm is een volledige clause opgenomen over leiderschap, hetgeen gezien wordt als één van de grootste wijzigingen. Deze whitepaper legt uit waarom het top management nu een actievere rol moet spelen in het managementsysteem om te verzekeren dat het KMS wordt geïmplementeerd, ingebed, gecommuniceerd en onderhouden.

HERZIEN: ISO 9001 Veelgestelde vragen

Hier gaan we in op de eerste vragen die bij u opkomen als u over de herziene norm nadenkt.

Whitepaper - Introducing Annex SL

Het nieuwe generieke kader met kern tekst, gemeenschappelijke termen en denities en de blauwdruk voor alle management systeem normen gaan vooruit - verkrijg begrip over de structuur door deze whitepaper.

ISO 9001 Whitepaper – De geschiedenis en toekomst van ISO 9001

Met de revisie 2015 op komst, behandelt deze whitepaper de geschiedenis van de norm, hoe deze door de jaren heen is geëvolueerd en de wijzigingen die organisaties kunnen verwachten in ISO 9001:2015.

PLUS:

- Oud-naar-nieuw ISO 9001 Vergelijkingsgids
- Oud-naar-nieuw ISO 9001 Transitiegids
- Uw transitietraject naar de nieuwe ISO 9001:2015

Extra services

Wij kunnen u ook een breed pakket aan services aanbieden om u te helpen bij de implementatie van de wijzigingen. Dit omvat:

Gap-analyse

Een transitie Gap-analyse is een pre-assessment waarin er met name wordt gekeken naar uw transitie-plan en managementsysteem in vergelijking tot de eisen in ISO 9001:2015. Als eerste stap in uw transitieproces met BSI kan de Gap-analyse u helpen om te bevestigen of uw systeem reeds conform de eisen van ISO 9001:2015 is, of dat er nog aspecten ontbreken om hieraan te kunnen voldoen. Dit bespaart u tijd en geld.

Business improvement tools

Wanneer u de herziene norm implementeert, is het ontzettend belangrijk om op de meest efficiënte wijze te beheren en te handhaven. Organisaties doen dit door het inzetten van Business improvement tools zoals Action Manager of Entropy software. Zoals één van onze klanten al eens zei: 'Het is alsof er letterlijk een extra teamlid is bijgekomen'. Klanten ervaren dat zij 50% minder tijd kwijt zijn tijdens de implementatie.

Waarom BSI?

BSI stond vooraan bij de start van ISO 9001. De norm was oorspronkelijk gebaseerd op BS 5750, de eerste norm voor kwaliteitsmanagement welke is ontwikkeld door BSI. Sinds 1994 levert BSI het secretariaat van de internationale normcommissie en daarbij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van ISO 9001 tot waar deze nu staat. Dit is waarom wij u als geen ander kunnen ondersteunen bij de overstap naar de nieuwe norm.

BSI realiseert uitmuntendheid door het stimuleren van het succes van onze klanten door gebruik van normen. Wij stellen anderen in staat om beter te presteren, risico's te beheren en duurzame groei te realiseren.

Al meer dan een eeuw ervaren onze experts middelmatige tot complexe uitdagingen om de uitmuntendheid in te bedden in de wijze waarop mensen en producten werken.

"...We make excellence a habit"

Onze producten en diensten

We bieden een unieke combinatie aan van aanvullende producten en diensten, verdeeld over 3 business streams: Knowledge, Assurance en Compliance.

Knowledge

BSI werkt met business experts, overheidsorganen, beroepsorganisaties en consumentengroepen om de beste praktijkvoorbeelden vast te leggen en de kennis te structureren die organisaties nodig hebben om te slagen. Het merendeel van de meest toegepaste en geïmplementeerde internationale normen zijn oorspronkelijk ontwikkeld door BSI, bijvoorbeeld ISO 14001 Milieumanagement en ISO/IEC 27001 Informatiebeveiliging.

Assurance

Een onafhankelijke beoordeling van de overeenstemming van een product of proces met de norm zorgt ervoor dat de klant op een hoger level van uitmuntendheid presteert. Wij helpen onze klanten te begrijpen hoe zij resulteren en identificeren daarbij de verbeteringen binnen bepaalde gebieden.

Compliance

Om op lange termijn te profiteren van de voordelen, dienen onze klanten te zorgen voor voortdurende overeenstemming met een norm waardoor het een gewoonte wordt. We trainen onze klanten om de normen te begrijpen en hoe ze geïmplementeerd kunnen worden, evenals het aanbieden van toegevoegde waarde en gedifferentieerde management tools om het proces van continue overeenstemming te garanderen.

Voor meer informatie
bezoek: bsigroup.nl

bsi.

bsigroup.nl