



ISO Revisions



Final
Standard

Vergelijking van de eisen in ISO 14001:2004 met die in ISO 14001:2015

Inleiding

Dit document geeft een vergelijking van de eisen in ISO 14001:2004 met die in ISO 14001:2015. Het is uitsluitend opgesteld om als richtlijn te dienen en omvat het volgende:

1. Een overzicht van de wijzigingen, nieuwe, verbeterde of vervallen ISO 14001-eisen
2. De 'kruistabel' (het omgekeerd vergelijken van clausules)

Hoe deze tabellen te gebruiken:

- Tabel 1 gebruikt u als u een transitieproject overweegt van ISO 14001:2004 naar de nieuwe versie.
- Tabel 2 is bedoeld om de overeenkomsten, tussen nieuwe en oude systemen, vast te stellen; dit is toepasbaar als u een nieuw managementsysteem opzet en wilt begrijpen hoe het systeem verenigbaar kan zijn met eerdere versies van het systeem (d.w.z. op andere locaties, elders in een bedrijfsconcern of leveringsketen enz.)
- Wanneer er een kruisverwijzing is tussen de clausules in de verschillende normen zonder toelichting, betekent dit niet dat de eisen van de twee versies 1-op-1 corresponderen. De tabellen zijn opgesteld om u te ondersteunen bij het instellen van een nader onderzoek naar de mate van overeenstemming tussen zowel de verschillende formuleringen van de eisen in de normen, als tussen het gekozen vereiste en het systeem dat in ontwikkeling of onderzoek is.
- Managementsystemen kunnen verschillen naargelang de omstandigheden. Zo gaan sommige systemen reeds in meer detail op bepaalde aspecten in, zoals in de nieuwe versie van ISO 14001 is voorgeschreven.



1. Een overzicht van de wijzigingen per clausulenummer

Clausule	Eis
Clausule 4	De introductie van een vereiste om de "Context van de Organisatie" en de effecten daarvan te begrijpen bij het opzetten en onderhouden van het milieumanagementsysteem.
Clausule 5	Leiderschap omvat de meeste van de bestaande "managementverantwoordelijkheids"-eisen.
Clausule 6	De introductie van "Planning", die zich richt op de identificatie van risico's en kansen die van invloed zijn op de scope van het systeem. Dit neemt de noodzaak voor preventieve maatregelen zoals gedefinieerd in de 2004-versie weg, maar bevat aangescherpte eisen voor wijzigings- en risicomanagement.
Clausule 7	"Ondersteuning" om te bepalen welke middelen nodig zijn alsmede een grotere nadruk op bewustwording en de bepaling van competentie.
Clausule 8	"Uitvoering" – expliciete eisen voor het vaststellen van criteria en het implementeren van beheersing van processen en meer nadruk op het begrip levenscyclusperspectief dat van invloed is op het MMS.
Clausule 9	"Evaluatie van de prestaties" vervangt de eerdere clausule 4.5 en trekt de noodzaak voor preventieve maatregelen in die nu is verwerkt in clausule 6 Planning.
Clausule 10	Vergroot de focus op "Verbetering" en omvat afwijkingen en corrigerende maatregelen die voorheen in clausule 4.5.3 opgenomen waren.



2. Van ISO 14001:2004 naar ISO 14001:2015 Correlatiematrix

ISO 14001:2004	ISO 14001:2015
	4 Context van de organisatie (alleen titel)
	4.1 Inzicht in de organisatie en haar context
	4.2 Inzicht in de behoeften en verwachtingen van belanghebbenden
4.1 Algemene eisen	4.3 Het toepassingsgebied van het milieumanagement-systeem vaststellen
	4.4 Milieumanagementsysteem
	5 Leiderschap (alleen titel)
	5.1 Leiderschap en betrokkenheid
4.2 Milieubeleid	5.2 Milieubeleid
4.3 Planning (alleen titel)	6 Planning (alleen titel)
	6.1 Acties om risico's en kansen op te pakken (alleen titel)
	6.1.1 Algemeen
4.3.1 Milieuaspecten	6.1.2 Milieuaspecten
4.3.2 Wettelijke en andere eisen	6.1.3 Complianceverplichtingen
	6.1.4 Acties plannen
4.3.3 Doelstellingen, taakstellingen en programma(s)	6.2 Milieudoelstellingen en de planning om ze te bereiken (alleen titel)
	6.2.1 Milieudoelstellingen
	6.2.2 Acties plannen om milieudoelstellingen te bereiken
4.4 Implementatie en uitvoering (alleen titel)	7 Ondersteuning (alleen titel)
4.4.1 Middelen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheid	7.1 Middelen
	5.3 Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie
4.4.2 Competentie, training en bewustzijn	7.2 Competentie
	7.3 Bewustzijn
4.4.3 Communicatie	7.4 Communicatie (alleen titel)
	7.4.1 Algemeen
	7.4.2 Interne communicatie
	7.4.3 Externe communicatie
4.4.4 Documentatie	7.5 Gedocumenteerde informatie (alleen titel)
	7.5.1 Algemeen

Vervolg >>



2. Vergelijkingstabel – vervolg

ISO 14001:2004	ISO 14001:2015
4.4.5 Beheersing van documentatie	7.5.2 Creëren en actualiseren
4.5.4 Beheersing van registraties	7.5.3 Beheersing van gedocumenteerde informatie
4.4 Implementatie en uitvoering (alleen titel)	
8 Uitvoering (alleen titel)	4.4.6 Beheersing van werkzaamheden
	8.1 Operationele planning en beheersing
4.4.7 Voorbereid zijn en reageren op noodsituaties	8.2 Voorbereid zijn en reageren op noodsituaties
4.5 Controle (alleen titel)	9 Evaluatie van prestaties (alleen titel)
4.5.1 Monitoring en meting	9.1 Monitoren, meten, analyseren en evalueren (alleen titel)
	9.1.1 Algemeen
4.5.2 Beoordeling van de naleving	9.1.2 Beoordeling van de naleving
4.5.3 Afwijking, corrigerende maatregelen en preventieve maatregelen	10.2 Afwijking en corrigerende maatregelen
4.5.4 Beheersing van registraties	7.5.2 Creëren en actualiseren
	7.5.3 Beheer van gedocumenteerde informatie
4.5.5 Interne audit	9.2 Interne audit
4.6 Directiebeoordeling	9.3 Directiebeoordeling
	10 Verbetering (alleen titel)
	10.2 Afwijkingen en corrigerende maatregelen
	10.3 Continue verbetering



3. Van ISO 14001:2015 naar ISO 14001:2004 Correlatiematrix

ISO 14001:2015		ISO 14001:2004	
4	Context van de organisatie (alleen titel)		
4.1	Inzicht in de organisatie en haar context		
4.2	Inzicht in de behoeften en verwachtingen van belanghebbende partijen		
4.3	Het toepassingsgebied van de milieumanagementsystemen bepalen	4.1	Algemene eisen
4.4	Milieumanagementsysteem		
5	Leiderschap (alleen titel)		
5.1	Leiderschap en betrokkenheid		
5.2	Milieubeleid	4.2	Milieubeleid
5.3	Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie	4.4.1	Middelen, taakverdeling, verantwoordelijkheid en bevoegdheid
6	Planning (alleen titel)	4.3	Planning (alleen titel)
6.1	Acties om risico's en kansen op te pakken		
6.1.1	Algemeen		
6.1.2	Milieuaspecten	4.3.1	Milieuaspecten
6.1.3	Complianceverplichtingen	4.3.2	Wettelijke en andere eisen
6.1.4	Acties plannen		
6.2	Milieudoelstellingen en de planning om ze te bereiken (alleen titel)	4.3.3	Doelstellingen, taakstellingen en programma(s)
6.2.1	Milieudoelstellingen	4.3.3	Doelstellingen, taakstellingen en programma(s)
6.2.2	Acties plannen om milieudoelstellingen te bereiken		
7	Ondersteuning (alleen titel)	4.4	Implementatie en uitvoering (alleen titel)
7.1	Middelen	4.4.1	Middelen, taakverdeling, verantwoordelijkheid en bevoegdheid
7.2	Competentie	4.4.2	Competentie, training en bewustzijn
7.3	Bewustzijn		
7.4	Communicatie (alleen titel)	4.4.3	Communicatie
7.4.1	Algemeen		
7.4.2	Interne communicatie		
7.4.3	Externe communicatie		
7.5	Gedocumenteerde informatie (alleen titel)	4.4.4	Documentatie
7.5.1	Algemeen		

Vervolg >>



3. Vergelijkingstabel – vervolg

ISO 14001:2015	ISO 14001:2004
7.5.1 Algemeen	4.4.4 Documentatie
7.5.2 Creëren en actualiseren	4.4.5 Beheersing van documentatie 4.5.4 Beheersing van registratie
7.5.3 Beheersing van gedocumenteerde informatie	4.4.5 Beheersing van documentatie 4.5.4 Beheersing van registratie
8 Uitvoering (alleen titel)	4.4 Implementatie en uitvoering (alleen titel)
8.1 Operationele planning en beheersing	4.4.6 Beheersing van werkzaamheden
8.2 Voorbereid zijn en reageren op noodsituaties	4.4.7 Voorbereid zijn en reageren op noodsituaties
9 Evaluatie van de prestaties (alleen titel)	4.5 Controle (alleen titel)
9.1 Monitoren, meten, analyseren en evalueren (alleen titel)	4.5.1 Monitoren en meten
9.1.1 Algemeen	
9.1.2 Evalueren van compliance	4.5.2 Beoordeling van de naleving
9.2 Interne audit	4.5.5 Interne audit
9.3 Directiebeoordeling	4.6 Directiebeoordeling
10 Verbetering (alleen titel)	
10.1 Algemeen	
10.2 Afwijkingen en corrigerende maatregelen	
10.3 Continue verbetering	4.5.3 Afwijking, corrigerende maatregelen en preventieve maatregelen

Transitiegeds



Transitie is een kans

Wat u kunt doen:

1. Kijk met een volledig frisse blik naar het milieumanagementsysteem (MMS)
2. Neem deel aan een eendaagse transitie training om inzicht te krijgen in de verschillen
3. Zie de belangrijkste veranderingen als een kans op verbeteringen
4. Wijzig uw documentatie aan de hand van nieuwe structuur (indien nodig)
5. Implementeer nieuwe eisen inzake leiderschap, risico en context van de organisatie
6. Evalueer doeltreffendheid van huidige set van beheersmaatregelen
7. Ga ervan uit dat elke beheersmaatregel gewijzigd kan zijn
8. Voer een impact-analyse uit

Uw transitietraject

BSI heeft een stappenplan opgesteld om u te helpen bij de transitie en om de voordelen van ISO 14001:2015 te realiseren. We hebben een raamwerk opgesteld waarmee u door de bij BSI beschikbare opties en ondersteuning wordt geleid zodat u de kennis en informatie krijgt die u nodig heeft.



Koop een exemplaar van de nieuwe internationale norm. Hiermee zal u bekend raken met de nieuwe eisen, terminologie en indeling. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met BSI.



Ga naar de website van BSI voor het meest actuele ondersteunings- en transitiemateriaal dat beschikbaar is op bsigroup.com/ISO-14001-revisie, inclusief whitepapers die u verder inzicht kunnen geven in de veranderingen.



Bekijk het brede aanbod van beschikbare BSI transitie trainingen om ervoor te zorgen dat u de veranderingen volledig begrijpt; dit aanbod omvat zowel introductie- en implementatie-, als intern auditor trainingen. Deze zijn samengesteld om u te helpen de kerneisen van de ISO norm te begrijpen.



Overweeg andere diensten om te helpen de wijzigingen te implementeren. BSI biedt een compleet aanbod van diensten, waaronder GAP-analyses en Entropy-software om u te helpen bij het beheren van uw systemen en bij transitie-audits wanneer u graag snel wilt overgaan en het voordeel van early adaptor wilt hebben.

Ondersteuning bij uw transitietraject?

Ga naar bsigroup.com/ISO-14001-revisie voor de laatste updates en nieuwsberichten inzake ISO 14001:2015

Waarom BSI?

BSI staat vooraan sinds de start van ISO 14001. De norm was oorspronkelijk gebaseerd op BS 7750, de eerste norm voor milieumanagement die in 1992 is ontwikkeld door BSI, het jaar van de eerste Earth Summit in Rio. Dit is waarom wij u als geen ander kunnen ondersteunen bij de overstap naar de nieuwe norm.

BSI realiseert uitmuntendheid door het stimuleren van het succes van onze klanten door gebruik van normen. Wij stellen anderen in staat om beter te presteren, risico's te beheren en duurzame groei te realiseren.

Al meer dan een eeuw ervaren onze experts middelmatige tot complexe uitdagingen om de uitmuntendheid in te bedden in de wijze waarop mensen en processen werken.

“We make excellence a habit...”

Onze producten en diensten

We bieden een unieke combinatie aan van aanvullende producten en diensten, verdeeld over 3 business streams: Knowledge, Assurance en Compliance.

Knowledge

BSI werkt met business experts, overheidsorganen, beroepsorganisaties en consumentengroepen om de beste praktijkvoorbeelden vast te leggen en de kennis te structureren die organisaties nodig hebben om te slagen. Het overgrote deel van de meest toegepaste en geïmplementeerde internationale normen zijn oorspronkelijk ontwikkeld door BSI, zoals ISO 9001 Kwaliteitsmanagement en ISO/IEC Informatiebeveiliging.

Assurance

Een onafhankelijke beoordeling van de overeenstemming van een product of proces met de norm zorgt ervoor dat de klant op een hoger level van uitmuntendheid presteert. We helpen onze klanten te begrijpen hoe ze presteren zodat ze verbetermogelijkheden van binnenuit kunnen identificeren.

Compliance

Om op lange termijn te profiteren van de voordelen, dienen onze klanten te zorgen voor voortdurende overeenstemming met een norm waardoor het een gewoonte wordt. We trainen onze klanten in het begrijpen en implementeren van de normen. Daarnaast bieden we gedifferentieerde management tools om het proces van continue overeenstemming te faciliteren.

Voor meer informatie
bezoek: bsigroup.nl