



ISO Revisions



Mapping between the requirements of ISO 9001:2008 and ISO 9001:2015

Introduction

이 문서는 ISO 9001:2008과 ISO 9001:2015 사이의 차이점을 비교하여 보여줍니다. 이 가이드는 다음을 제공합니다:

1. ISO 9001의 변경된 요구사항, 제외 조항, 신규 및 강화된 조항에 대한 개요
2. ISO 9001:2008과 ISO 9001:2015 사이의 요구사항 변경 내용 안내

Table 1 ISO 9001:2015의 전반적인 변경 내역

Table 2 기존 시스템과 새로운 시스템 사이의 '버전 호환성' 확인을 위한 테이블: 만약 새로운 버전을 바탕으로 품질경영시스템 수립을 계획 중이라면 기존 버전의 시스템과 새로운 버전의 시스템 사이의 호환성을 고려해야 합니다 (예. 다른 사이트, 그룹사 또는 공급자). 주요 변경 사항은 다음과 같습니다:

- 높은 수준의 전략적 운영 방향과 비즈니스 프로세스의 통합
- 위험 기반 사고
- 조직 상황을 반드시 이해해야 함

- 외주 개념에 구매가 포함됨
- 문서화된 정보
- 리더십에 대해 초점을 맞추며 일반적으로 프로세스 접근법을 지원하고 조직의 목표와 조직의 전략을 달성할 수 있도록 하기 위한 요구 사항
- 6개의 필수 절차에 대한 필요성은 제외되었으며 문서가 취할 수 있는 다양한 형태를 인정합니다. 그러나 다른 경영시스템 표준과의 호환성을 위해 "문서화된 정보"에 대한 공통의 조항을 채택하고 있습니다. 그 결과, "문서화 절차" 및 "기록"은 모두 "문서화된 정보"로 대체되었습니다. ISO 9001:2008에서 "문서화된 절차"로 언급된 부분은 (예, 프로세스를 정의, 통제 또는 지원) 이제 문서화된 정보를 유지하기 위한 요구 사항으로 표현됩니다. 또한 ISO 9001:2008에서 "기록"으로 언급된 부분은 이제 문서화된 정보를 보유하기 위한 요구 사항으로 표현됩니다
- 경영 대리인 선정은 더 이상 요구 사항이 아닙니다. 그러나 인증 기관에서 지명된 연락처 포인트를 요구할 수 있습니다.
- 조직의 성과에 초점을 맞춤



1. Overview: 조항 번호 별 변경 사항

Clause	Requirement
Clause 4	‘이해관계자의 기대’ 와 ‘조직 상황’은 ‘고객 만족 달성’이라는 시스템의 목표에 영향을 미치는 부분이므로, 이해관계자의 기대뿐만 아니라 조직의 내, 외부적 이슈에 대해 새로운 요구 사항을 소개
Clause 5	리더십은 기존의 “경영 책임” 요구 사항의 대부분을 포함
Clause 6	시스템 범위에 영향을 미치는 위험 및 기회의 식별에 초점을 맞추는 ‘계획’ 부 분을 좀 더 강조. 이는 2008 버전에 정의된 예방 조치의 필요성을 소거하는 역할을 하였으나, 변경 관리 및 위험 관리에 대한 강화된 요구 사항을 필요로 함.
Clause 7	‘지원’은 기존의 6항 - 자원 관리 요구 사항의 대부분을 포함. 그러나 ‘조직 지적 자원’ 관리에 대한 새로운 요구 사항이 포함 됨.
Clause 8	‘운영’은 기존의 7항 - 제품 실현을 대체하게 됨. 그러나 기존의 요구 사항 대부분을 포함. 이 변경 사항의 의도는 서비스 분야에도 좀 더 적절하게 적용하기 위함임.
Clause 9	‘성과 평가’는 기존의 8항을 대체하며, 이번에 6항 계획 부분에서 추가 언급한 예방 조치 내용을 조정.
Clause 10	‘개선’에 대해 좀 더 초점을 맞추고 기존 8항에 있던 부적합 및 시정 조치를 포함



2. ISO 9001:2008 to ISO 9001:2015 Correlation Matrix

ISO 9001:2008		ISO 9001:2015	
4	Quality management system	4	Context of the Organization
4.1	General requirements	4.4	Quality management system and its processes
4.2	Documentation requirements	7.5	Documented information
4.2.1	General	7.5.1	General
4.2.2	Quality manual	4.3	Determining the scope of the quality management system
		7.5.1	General
		4.4	Quality management system and its processes
4.2.3	Control of documents	7.5.2	Creating and updating
		7.5.3	Control of documented information
4.2.4	Control of records	7.5.2	Creating and updating
		7.5.3	Control of documented information
5	Management responsibility	5	Leadership
5.1	Management commitment	5.1	Leadership and commitment
		5.1.1	Leadership and commitment for the quality management system
5.2	Customer focus	5.1.2	Customer focus
5.3	Quality policy	5.2	Quality policy
5.4	Planning	6	Planning for the quality management system
5.4.1	Quality objectives	6.2	Quality objectives and planning to achieve them
5.4.2	Quality management system planning	6	Planning for the quality management system
		6.1	Actions to address risks and opportunities
		6.3	Planning of changes
5.5	Responsibility, authority and communication	5	Leadership
5.5.1	Responsibility and authority	5.3	Organizational roles, responsibilities and authorities
5.5.2	Management representative		Title removed
		5.3	Organizational roles, responsibilities and authorities
5.5.3	Internal communication	7.4	Communication
5.6	Management review	9.3	Management review
5.6.1	General	9.3.1	Management review
5.6.2	Review input	9.3.1	Management review
5.6.3	Review output	9.3.2	Management review
6	Resource management	7.1	Resources
6.1	Provision of resources	7.1.1	General
		7.1.2	People
6.2	Human resources		Title removed
		7.2	Competence

Continued >>



2. Mapping table – continued

ISO 9001:2008	ISO 9001:2015
6.2.1 General	7.2 Competence
6.2.2 Competence, training and awareness	7.2 Competence 7.3 Awareness
6.3 Infrastructure	7.1.3 Infrastructure
6.4 Work environment	7.1.4 Environment for the operation of processes
7 Product realization	8 Operation
7.1 Planning of product realization	8.1 Operational planning and control
7.2 Customer-related processes	8.2 Determination of requirements for products and services
7.2.1 Determination of requirements related to the product	8.2.2 Determination of requirements related to products and services
7.2.2 Review of requirements related to the product	8.2.3 Review of requirements related to products and services
7.2.3 Customer communication	8.2.1 Customer communication
7.3 Design and development	8.5 Production and service provision
7.3.1 Design and development planning	8.3 Design and development of products and services 8.3.1 General 8.3.2 Design and development planning
7.3.2 Design and development inputs	8.3.3 Design and development inputs
7.3.3 Design and development outputs	8.3.5 Design and development outputs
7.3.4 Design and development review	8.3.4 Design and development controls
7.3.5 Design and development verification	8.3.4 Design and development controls
7.3.6 Design and development validation	8.3.4 Design and development controls
7.3.7 Control of design and development changes	8.3.6 Design and development changes
7.4 Purchasing	8.4 Control of externally provided products and services
7.4.1 Purchasing process	8.4.1 General 8.4.2 Type and extent of control of external provision
7.4.2 Purchasing information	8.4.3 Information for external providers
7.4.3 Verification of purchased product	8.6 Release of products and services
7.5 Production and service provision	8.5 Production and service provision
7.5.1 Control of production and service provision	8.5.1 Control of production and service provision 8.5.5 Post-delivery activities
7.5.2 Validation of processes for production and service provision	8.5.1 Control of production and service provision
7.5.3 Identification and traceability	8.5.2 Identification and traceability
7.5.4 Customer property	8.5.3 Property belonging to customers or external providers
7.5.5 Preservation of product	8.5.4 Preservation

Continued >>



2. Mapping table – continued

ISO 9001:2008	ISO DIS 9001:2014
7.6 Control of monitoring and measuring equipment	7.1.5 Monitoring and measuring resources
8.0 Measurement, analysis and improvement	9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation
8.1 General	9.1.1 General
8.2 Monitoring and measurement	9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation
8.2.1 Customer satisfaction	9.1.2 Customer satisfaction
8.2.2 Internal audit	9.2 Internal audit
8.2.3 Monitoring and measurement of processes	9.1.1 General
8.2.4 Monitoring and measurement of product	8.6 Release of products and services
8.3 Control of nonconforming product	8.7 Control of nonconforming process outputs, products and services
8.4 Analysis of data	9.1.3 Analysis and evaluation
8.5 Improvement	10 Improvement
8.5.1 Continual improvement	10.1 General
	10.3 Continual Improvement
8.5.2 Corrective action	10.2 Nonconformity and corrective action
8.5.3 Preventive action	Clause removed
	6.1 Actions to address risks and opportunities (see 6.1.1, 6.1.2)

References

ISO/TC 176/SC 2 Documents N1224, July 2014

ISO/TC 176/SC 2 Dated: 2014-05-8 ISO/DIS 9001



The trademarks in this material (for example the BSI logo or the word "KITEMARK") are registered and unregistered trademarks owned by The British Standards Institution in UK and certain other countries throughout the world.



3. ISO DIS 9001:2014 to ISO 9001:2008 Correlation Matrix

ISO DIS 9001:2014		ISO 9001:2008	
4	Context of the organization	1.0	Scope
4.1	Understanding the organization and its context	1.1	General
4.2	Understanding the needs and expectations of interested parties	1.1	General
4.3	Determining the scope of the quality management system	1.2	Application
		4.2.2	Quality manual
4.4	Quality management system and its processes	4	Quality management system
		4.1	General requirements
5	Leadership	5	Management responsibility
5.1	Leadership and commitment	5.1	Management commitment
5.1.1	Leadership and commitment for the quality management system	5.1	Management commitment
5.1.2	Customer focus	5.2	Customer focus
5.2	Quality policy	5.3	Quality policy
5.3	Organizational roles, responsibilities and authorities	5.5.1	Responsibility and authority
		5.5.2	Management representative
6	Planning for the quality management system	5.4.2	Quality management system planning
6.1	Actions to address risks and opportunities	5.4.2	Quality management system planning
		8.5.3	Preventive action
6.2	Quality objectives and planning to achieve them	5.4.1	Quality objectives
6.3	Planning of changes	5.4.2	Quality management system planning
7	Support	6	Resource management
7.1	Resources	6	Resource management
7.1.1	General	6.1	Provision of resources
7.1.2	People	6.1	Provision of resources
7.1.3	Infrastructure	6.3	Infrastructure
7.1.4	Environment for the operation of processes	6.4	Work environment
7.1.5	Monitoring and measuring resources	7.6	Control of monitoring and measuring equipment
7.1.6	Organizational knowledge	New	
7.2	Competence	6.2.1	General
		6.2.2	Competence, training and awareness
7.3	Awareness	6.2.2	Competence, training and awareness
7.4	Communication	5.5.3	Internal communication
7.5	Documented information	4.2	Documentation requirements
7.5.1	General	4.2.1	General

Continued >>



3. Mapping table – continued

ISO DIS 9001:2014		ISO 9001:2008	
7.5.2	Creating and updating	4.2.3	Control of documents
		4.2.4	Control of records
7.5.3	Control of documented Information	4.2.3	Control of documents
		4.2.4	Control of records
8	Operation	7	Product realization
8.1	Operational planning and control	7.1	Planning of product realization
8.2	Determination of requirements for products and services	7.2	Customer-related processes
8.2.1	Customer communication	7.2.3	Customer communication
8.2.2	Determination of requirements related to products and services	7.2.1	Determination of requirements related to the product
8.2.3	Review of requirements related to the products and services	7.2.2	Review of requirements related to the product
8.3	Design and development of products and services	7.3	Design and development
8.3.1	General	New	
8.3.2	Design and development planning	7.3.1	Design and development planning
8.3.3	Design and development inputs	7.3.2	Design and development inputs
8.3.4	Design and development controls	7.3.4	Design and development review
		7.3.5	Design and development verification
		7.3.6	Design and development validation
8.3.5	Design and development outputs	7.3.3	Design and development outputs
8.3.6	Design and development changes	7.3.7	Control of design and development changes
8.4	Control of externally provided products and services	7.4.1	Purchasing process
8.4.1	General	7.4.1	Purchasing process
8.4.2	Type and extent of control of external provision	7.4.1	Purchasing process
		7.4.3	Verification of purchased product
8.4.3	Information for external providers	7.4.2	Purchasing information
8.5	Production and service provision	7.5	Production and service provision
8.5.1	Control of production and service provision	7.5.1	Control of production and service provision
8.5.2	Identification and traceability	7.5.3	Identification and traceability
8.5.3	Property belonging to customers or external providers	7.5.4	Customer property
8.5.4	Preservation	7.5.5	Preservation of product
8.5.5	Post-delivery activities	7.5.1	Control of production and service provision
8.5.6	Control of changes	7.3.7	Control of design and development changes
8.6	Release of products and services	8.2.4	Monitoring and measurement of processes
		7.4.3	Verification of purchased product
8.7	Control of nonconforming process outputs, products and services	8.3	Control of nonconforming product

Continued >>



▶ 성공적인 전환을 위한 5 주요 단계

미루지 마십시오 - 전환을 위한 작업을 오늘부터 시작하십시오

- 1 BSI 담당 심사원과 의논하십시오**
 - 귀사의 도전 과제와 일정을 의논하십시오
 - 추가 정보를 얻기 위해 BSI의 웹사이트를 방문하여 최신 설명 자료를 확인하십시오
- 2 BSI 교육 과정에 참여하십시오**
 - 교육 과정에 참여하시어 새로운 요구 사항에 대해 더 빠르고 더 자세하게 이해할 수 있도록 합니다: 소개 과정부터 새로운 영역을 설명하는 심화 과정까지 다양
- 3 귀하의 조직과 커뮤니케이션 하십시오**
 - 새로운 요구 사항에 대해 귀하의 경영진과 의논하십시오
 - 귀하의 조직과 개정에 대해 의논하여 이해를 얻도록 합니다
 - 진행 상황에 대해 정기적으로 업데이트합니다
- 4 내부 프로젝트 팀을 구성하십시오**
 - 개정 과정을 도와줄 BSI 개정 도구를 다운로드 받으십시오
 - 귀하의 현재 시스템에 대해 갭분석을 실시합니다
 - 실행 계획을 수립하고 진행 상황을 모니터링합니다
 - 귀하의 QMS를 새로운 각도에서 바라보십시오
 - 리더십, 위험, 외부 조달 및 조직 환경에 대한 새로운 조항을 실행합니다
 - 새로운 구조를 반영하기 위한 문서화 작업을 실행합니다
- 5 갭분석/전환 심사**
 - BSI는 실제 심사에 앞서 귀하의 취약점을 식별할 수 있도록 갭분석을 진행할 수 있습니다
 - FDIS에 대한 조기 심사를 고려해봅니다
 - 새로운 표준에 대한 전환 심사는 개정판이 발행된 직후부터 가능합니다

▶ ISO 9001:2015 Transition Timeline

