



➤ Annex SL 소개서

향후 모든 경영시스템 표준의
새로운 High Level Structure

도래하는 변화를 미리 확인하십시오.

개요 및 배경

ISO는 수년간 품질과 환경에서부터 정보보호 및 비즈니스 연속성에 이르는 다양한 주제에 대한 많은 경영시스템 표준을 발표해 왔습니다. 많은 공통점을 지녔음에도, ISO 경영시스템 표준은 각각 다른 구조를 가지고 있습니다. 이는 결과적으로 시행 단계에서 혼란과 어려움을 초래했습니다.

경영시스템 표준의 구조의 중요성을 이해하기 위해 한 걸음 물러나 ISO가 정의하는 경영시스템과 효과적인 경영시스템 구현의 몇 가지 이점을 살펴보겠습니다.

ISO는 경영시스템을 조직이 목표를 달성하기 위해 수행해야 하는 일련의 절차로 정의합니다. 경영시스템 표준은 경영시스템을 수립하고 운영할 때 따라야 할 우수 사례를 제공합니다. 성공적인 경영시스템의 최고 수준의 혜택의 일부는 다음과 같습니다:

- 향상된 자원의 사용
- 향상된 리스크 관리
- 제품/서비스 기대 충족으로 증가된 고객 만족도

왜 새로운 High Level Structure가 필요합니까?

대부분의 조직은 하나 이상의 경영시스템을 시행하고 인증받고 있습니다. 이를 개별적으로 처리하는 것은 많은 추가적인 시간과 자원을 소모하므로 가능한 최상의 방법으로 표준을 통합해야 할 명백한 필요성이 있습니다.

기존까지의 경영시스템 표준은 각각 다른 구조, 요구 사항 및 용어를 사용하여, 표준 통합에 큰 어려움을 안겨줍니다.

이러한 문제를 해결하기 위해, ISO에서는 Annex SL - 일반 경영시스템을 위한 프레임워크 및 향후 모든 신규/개정된 경영시스템 표준을 위한 청사진 - 을 개발하였습니다. 업계별 특정 요구사항을 해결하기 위해 추가적인 각 분야별 요구사항이 일반적인 프레임워크에 추가됩니다.

조직에게 어떠한 영향이 있습니까?

이러한 high level structure 는 일관성과 호환성을 보장하기 위해 모든 신규 및 개정 경영시스템 표준을 통해 출시됩니다. Annex SL이 자리함으로써 경영시스템을 구현함에 있어 서로 다른 경영시스템 구조로 인해 발생해왔던 마찰, 중복, 혼란 및 오해가 감소되는 것을 기대할 수 있습니다.

경영시스템 심사원들은 이제 법적 규제 및 산업 분야에 걸친 일반 요구사항을 사용합니다.

더 자세한 Annex SL

미래의 모든 경영시스템 표준은 같은 high level structure와 동일한 코어 텍스트뿐만 아니라 같은 일반 용어 및 정의를 가질 것입니다. High level structure는 변경될 수 없는 반면, 하부 조항 및 특정 규율의 텍스트는 추가 될 수 있습니다.

Annex SL은 ISO 표준, 공개 활용 규격 (PAS), 기술규격서 (TS)등의 모든 경영시스템 표준에 적용됩니다. 개정판 ISO 9001과 ISO 14001뿐만 아니라 새로운 ISO 45001역시 Annex SL의 High level structure를 토대로 작성됩니다.

Clause 1:	범위
Clause 2:	인용 규범
Clause 3:	용어 및 정의
Clause 4:	조직의 환경
Clause 5:	리더십
Clause 6:	계획
Clause 7:	지원
Clause 8:	운영
Clause 9:	성과 평가
Clause 10:	개선

Clause 1: 범위

범위는 경영시스템의 의도된 결과를 제시합니다. 그 결과는 산업에 특화되어 있고 조직의 환경(Clause 4)과 일치하여야 합니다.

Clause 2: 인용 규범

참조한 표준 또는 특정 표준에 대한 상세 정보를 제공합니다.

Clause 3: 용어 및 정의

모든 공식적인 표준뿐만 아니라 특정 표준에 적용되는 관련 용어 및 정의를 상세히 설명합니다.

▶ 더 자세한 Annex SL

Clause 4: 조직의 환경

제 4항은 4개의 하위 조항으로 이루어져 있습니다:

4.1 조직 및 조직의 환경의 이해

4.2 이해관계자의 요구 및 기대의 이해

4.3 경영시스템의 범위 설정

4.4 경영시스템

제 4항은 경영시스템의 판석으로써, 조직의 존재의 이유를 결정합니다. 이에 대한 일환으로 조직은 의도된 결과뿐만 아닌 이해관계자와 그들의 요구사항에 영향을 줄 수 있는 내부 및 외부 문제를 식별 할 필요가 있습니다. 조직은 또한 범위를 문서화 하고 모든 사업 목표에 부합하는 경영시스템의 경계를 결정해야 합니다.

Clause 5: 리더십

제 5항은 3개의 하위조항으로 이루어져 있습니다:

5.1 리더십과 책무

5.2 정책

5.3 조직의 역할, 책임 및 권한

새로운 high level structure는 경영 측면에만 초점을 맞추던 예전 표준과는 달리 리더십에 특히 주안점을 두고 있습니다. 이는 최고 경영진이 조직의 경영 시스템에 대해 더 큰 책임감으로 참여해야 함을 뜻합니다. 그들은 경영시스템의 요구사항을 조직의 핵심 비즈니스 프로세스와 통합하여야 하고, 경영시스템이 의도된 결과를 달성 하는 것을 보장해야하며, 필요한 자원을 할당하여야 합니다. 최고 경영진은 또한 경영시스템의 중요성에 대해 소통하고 직원의 관심과 참여 의식을 높여야 할 책임이 있습니다.

Clause 6: 계획

제 6항은 2개의 하위조항을 포함합니다:

6.1 위험과 기회의 해결을 위한 조치

6.2 경영 시스템 목표와 이를 달성하기 위한 조치

제 6항은 위험 기반 사고에 대해 이야기 합니다. 조직은 제 4항에서 위험과 기회에 주안점을 두고, 계획을 통해 이를 어떤 방식으로 해결할 지에 대해 규정해야 합니다. 계획 단계는 무엇을, 누가, 어떻게, 그리고 언제 이러한 위험을 해결할지에 대해 살펴 봅니다.

이 사전 예방적 접근 방법은 예방조치를 대체하고 이후에 시정 조치의 필요성을 감소시킵니다. 이는 경영시스템의 목적에도 초점을 맞춥니다. 이 모든 계획은 측정, 모니터, 커뮤니케이션, 경영시스템 정책에 맞춰 조정 및 필요할 때 업데이트 되어야 합니다.

Clause 7: 지원

제 7항은 5개의 하위조항으로 이루어져 있습니다:

7.1 자원

7.2 권한

7.3 인식

7.4 커뮤니케이션

7.5 문서화된 정보

조직의 환경, 의지 및 계획을 다룬 후, 조직은 목표와 목적을 달성하기 위해 필요한 지원을 결정해야 합니다. 이는 자원, 목표된 내부 및 외부 커뮤니케이션뿐만 아니라 기존 문서, 문서화 및 기록을 대체하는 문서화된 정보를 포함합니다.

Clause 8: 운영

제 6항은 1개의 하위조항을 포함합니다:

8.1 운영 계획 및 관리

경영시스템 요구사항의 대부분이 이 하나의 항목의 범위안에 있습니다. 제 8항은 사내 및 외주 프로세스를 범위에 두고 전반적 프로세스 관리로 이러한 프로세스들을 제어하기 위한 적절한 기준을 포함하며 계획되거나 의도되지 않은 변경 사항의 관리 법을 포함합니다.

Clause 9: 성과 평가

제 9항은 세 개의 하위 조항으로 형성되어 있습니다:

9.1 모니터링, 측정, 분석 및 평가

9.2 내부 감사

9.3 경영 검토

여기서 조직은 무엇이 어떻게 언제 모니터 되고 측정되며 분석 및 평가 될지 결정해야 합니다. 내부 감사 역시 이 프로세스의 일부로써, 경영시스템이 조직 및 표준의 요구 사항을 따르고 있고 성공적으로 시행 및 유지되는지 보장하는 역할을 합니다. 마지막 단계인 경영 검토는 경영시스템이 적절하고 충분히 효과적인 지살펴봅니다.

Clause 10: 개선

두 개의 하위 조항과 함께, 제 10항은 부적합 및 시정 조치가 어떻게 관리되어야 하는지를 살펴 봅니다:

10.1 부적합 및 시정조치

10.2 지속적인 개선

끊임없이 변화하는 비즈니스 세계에서 모든 것이 항상 계획한대로 이루어지지만은 않습니다. 제 10항은 부적합 및 시정 조치 뿐만 아니라 지속적인 개선을 위한 전략에 대해 살펴봅니다

.....통합을 돕기 위한 핵심 텍스트, 일반 용어 및 정의.....

▶ 성공적인 전환을 위한 5가지 주요 단계

지체하지 마십시오 - 지금 전환 작업을 시작하십시오

- 1** BSI 클라이언트 매니저에게 문의하십시오
 - 문제점과 일정에 대해 상의 하십시오
 - 배경 정보에 대해 BSI 웹사이트의 최신동영상 및 소개서를 검토 하십시오
- 2** BSI 교육 과정에 참석하십시오
 - 소개과정 부터 새로운 영역에 대해 심도있게 설명하는 심화과정에 이르는 우리의 교육 과정에 참석하여 더 빠르고 더 자세히 새로운 요구사항에 대해 이해하십시오
- 3** 조직과 소통하십시오
 - 리더십 팀에게 새로운 요구사항에 대해 이야기 하십시오
 - 동의를 얻기 위해 귀하의 조직과 널리 소통하십시오.
 - 진행 상황을 정기적으로 업데이트 하십시오
- 4** 내부적 프로젝트 팀을 설립하십시오
 - 귀사의 전환 과정을 도울 전환 툴킷을 BSI에서 다운로드 받으십시오.
 - 현재 시스템에 대해 GAP 분석을 시행 하십시오
 - 실행 계획을 작성하고 진행 상황을 모니터링 하십시오
 - QMS와 EMS를 새로운 시각으로 바라보십시오
 - 조직의 리더십, 위험 및 상황에 대한 새로운 요구사항을 시행 하십시오
 - 새로운 구조를 반영하여 문서를 수정하십시오
- 5** Gap 분석/전환 평가
 - BSI는 본심사 전 취약부분 파악에 도움을 주는 GAP 분석을 수행 할 수 있습니다.
 - FDIS에 대하여 초기 평가를 고려 하십시오.
 - 새로운 표준에 대한 전환 평가는 각 표준이 정식 발표된 이후 이용하실 수 있습니다.

▶ Transition Timeline

