

규격신청서

1) 회사정보

(계산서 발급을 위해 자세히 기재 부탁드립니다.)

회사명

대표자

사업장 소재지

(우편번호)

사업자 등록번호

업태

종목

우편물수령

(우편번호)

(회사정보와 상이시)

신청부서

신청자 (인)
(성명/직급) ※작성 후 서명(사인) 부탁 드립니다.

전화

E-mail

신청품목

하드카피

세금계산서 수신용

PDF File  E-mail

※ PDF File 구매 시에만 작성 / 하드카피 구매 시 작성할 필요 없음.

신청일자 : 년 월 일

I. 배송조건

- 인쇄본 - 입금 확인 후 2 주 내 입고 / PDF File - 입금 확인 후 3 일내 담당자 메일로 송부 (메일주소 정확히 기재 요망)
- ※ 늦어질 경우 사전에 연락 드리니 참고 바랍니다.

II. 비용지불

- 1) 현금 선 결제 기준 : 카드 결제 시 별도 연락 바랍니다 (카드 결제 시 수수료 부과)
- 2) 규격신청서가 접수되면 전자계산서(면세)가 메일로 발송되며, 이후 7 일~10 일 이내 원화로 아래 BSI 계좌로 입금해 주시면 됩니다. 신청서 접수 이후, 인쇄본과 PDF File 모두 반품 및 교환 불가하며, 취소 시 견적비용의 10%가 수수료로 부과되오니 신중하게 검토 부탁 드립니다. (해당 신청서는 계약서로 갈음함.) ※ 입금여부와 관계없이 신청서 접수 시 바로 주문 진행되오니 참고바랍니다.
- 3) 신청서 접수 시 당일 혹은 익일, 전자계산서(면세) 발급 됩니다.
- 4) PDF File 은 1 site, 1 user 로 발송됩니다. 타 컴퓨터와의 파일공유는 어려우니 이점 유념하신 후 주문 부탁 드립니다.
- 5) 입금 계좌번호: **국민은행 995737-01-000628** (예금주: 비에스아이그룹 코리아)

III. 기타 문의사항은 아래 연락처로 문의 주시면 친절하게 상담해 드립니다.

담당자 : BSI Korea 세일즈 팀 김혜림 차장

전화: 02) 6271-4099, 팩스 : 02) 777-4446 이메일 : Hyerim.kim@bsigroup.com

주문 내역 list

BSI Order ref/규격 번호	발행년도	제 목	부 수
---------------------	------	-----	-----
