



➤ Introduzione all'Annex SL

La nuova high level structure per tutti
gli standard sui sistemi di gestione del futuro

Verso il cambiamento

➤ Overview e background

ISO ha negli anni pubblicato molti standard per i sistemi di gestione su tutti gli argomenti, dalla qualità all'ambiente, alla sicurezza informatica, alla gestione della continuità operativa. Anche contenendo elementi comuni, i sistemi di gestione ISO hanno sempre avuto strutture differenti. Questo ha generato negli anni difficoltà nell'implementazione.

Per capire l'importanza della struttura nelle norme sui sistemi di gestione, faremo un passo indietro, prendendo in esame la definizione di sistema di gestione data da ISO e i vantaggi derivanti dalla sua implementazione.

ISO definisce un sistema di gestione come un insieme di procedure che un'organizzazione deve seguire per raggiungere i suoi obiettivi. Uno standard per sistemi di gestione fornisce un modello da seguire nell'impostazione.

Alcuni dei principali vantaggi dell'implementazione di sistema di gestione secondo uno standard ISO sono:

- Un migliore utilizzo delle risorse
- Migliore gestione del rischio
- Aumento della soddisfazione dei clienti grazie al miglioramento del prodotto o del servizio

Una nuova struttura

La maggior parte delle organizzazioni ha più di un sistema di gestione da implementare e certificare. Queste attività richiedono molto tempo e risorse, per cui vi è la chiara necessità

di trovare il modo di integrare e combinare gli standard nel miglior modo possibile. Gli standard sui sistemi di gestione definiti fino ad oggi presentano diverse strutture, requisiti e terminologie: in questo modo è complesso integrarli tra loro.

Per affrontare questo problema, ISO ha sviluppato l'Annex SL, un quadro di riferimento generico per tutte le norme sui sistemi di gestione al quale, per soddisfare le esigenze di settore, vengono aggiunti requisiti specifici.

Come questo interesserà l'organizzazione?

Questa struttura sarà implementata su tutte le nuove norme per i sistemi di gestione e sui i futuri aggiornamenti di quelle in essere per garantire coerenza e compatibilità. Grazie all'Annex SL vi sarà una riduzione dei conflitti, delle duplicazioni, della confusione

e delle incomprensioni causate dalle diverse strutture degli standard sui sistemi di gestione.

Gli auditor di sistemi di gestione utilizzeranno un insieme di requisiti generici e comuni a tutte le discipline e settori industriali.

➤ Annex SL

Tutti gli standard sui sistemi di gestione del futuro avranno la stessa struttura, testo, termini e definizioni comuni.

La struttura resterà invariata mentre saranno aggiunte sotto-clausole e testi specifici per ogni disciplina.

L'Annex SL si applica a tutti gli standard sui sistemi di gestione, come le Norme ISO, le PAS (Publicly Available Specifications) e le TS (Technical Specifications).

Le revisioni delle ISO 9001 e ISO 14001, così come la nuova norma ISO 45001 saranno basate sulla struttura dell'Annex SL:

Clause 1:	Scope
Clause 2:	Normative references
Clause 3:	Terms and definitions
Clause 4:	Context of the organization
Clause 5:	Leadership
Clause 6:	Planning
Clause 7:	Support
Clause 8:	Operation
Clause 9:	Performance evaluation
Clause 10:	Improvement

Requisito 1:

Scope

Il campo di applicazione definisce i risultati previsti del sistema di gestione. I risultati sono specifici del settore e devono essere allineati con il contesto dell'organizzazione (Requisito 4).

Requisito 2:

Normative references

Fornisce dettagli di norme o pubblicazioni di riferimento attinenti al particolare standard.

Requisito 3:

Terms & definitions

Dettagli, termini e definizioni applicabili a standard specifici in aggiunta a quelli comuni a tutti gli standard

Requisito 4:

Context of the organization

Il Requisito 4 si compone di quattro sotto-requisiti:

4.1 Comprendere l'organizzazione e il suo contesto

4.2 Comprendere le esigenze e le aspettative delle parti interessate

4.3 Determinare la portata del sistema di gestione

4.4 Il sistema di gestione

Come un'insegna, il comma 4 definisce il perchè del sistema di gestione di un'organizzazione. Per rispondere a questa domanda, l'organizzazione deve identificare gli aspetti interni ed esterni che possono influire sui risultati attesi, tutte le parti interessate e le loro esigenze. Deve inoltre documentare il campo di applicazione e impostare il confini del sistema di gestione in linea con gli obiettivi di business.

Requisito 5:

Leadership

Il requisito 5 comprende tre sotto-requisiti:

5.1 Leadership e commitment

5.2 Policy

5.3 Ruoli organizzativi, responsabilità e autorità

La nuova struttura pone particolare enfasi sulla leadership rispetto agli standard precedenti.

Questo significa che il top management ha ora maggiore responsabilità e coinvolgimento nel sistema di gestione.

Vi è ora il bisogno di integrare i requisiti del sistema di gestione nei processi core business dell'organizzazione, garantire che il sistema di gestione raggiunga i risultati attesi e allocare le risorse necessarie. Il top management è anche responsabile

della comunicazione dell'importanza del sistema di gestione, di aumentare la consapevolezza dei dipendenti e il loro coinvolgimento

Requisito 6:

Planning

Il Requisito 6 include due sotto-requisiti:

6.1 Azioni per affrontare i rischi e opportunità

6.2 Obiettivi del sistema di gestione e pianificazione per la loro realizzazione

Il Requisito 6 pone enfasi sull'approccio al rischio.

Una volta che l'organizzazione ha evidenziato rischi e opportunità nel Requisito 4, è necessario stabilire come questi saranno trattati in fase di pianificazione e quindi chi, come e quando affronterà questi rischi. Questo approccio proattivo sostituisce l'azione preventiva e riduce la necessità di conseguenti azioni correttive. Particolare attenzione viene inoltre posta sugli obiettivi del sistema di gestione. Questi dovrebbero essere misurabili, monitorati, comunicati, allineati alla politica del sistema di gestione e aggiornati quando necessario.

Requisito 7:

Support

Il Requisito 7 è composto da cinque sotto-requisiti:

7.1 Risorse

7.2 Competenza

7.3 Consapevolezza

7.4 Comunicazione

7.5 Informazioni documentate

Dopo aver affrontato contesto, impegno e pianificazione, le organizzazioni dovranno occuparsi delle attività di supporto necessario per soddisfare i loro obiettivi. Ciò include le risorse, la comunicazione interna ed esterna, le informazioni documentate che sostituiscono la documentazione e le registrazioni utilizzate in precedenza.

Requisito 8:

Operation

Il Requisito 8 ha un sub-requisito:

8.1 Pianificazione e Controllo operativo

La maggior parte dei requisiti

del sistema di gestione si trova all'interno di questo singolo requisito. Il Requisito 8 copre i processi interni e quelli in outsourcing e include criteri adeguati per il controllo degli stessi, come pure metodi per gestire i cambiamenti pianificati e inattesi.

Requisito 9:

Performance evaluation

Il Requisito 9 è formato da tre sotto-requisiti:

9.1 Il monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione

9.2 Audit interni

9.3 Riesame della direzione

Qui le organizzazioni hanno bisogno di determinare cosa, come e quando le azioni devono essere monitorate, misurate, analizzate e valutate.

Un audit interno è anche parte di questo processo per garantire la conformità del sistema di gestione ai requisiti dell'organizzazione e della norma, e della sua implementazione e mantenimento. Il passo finale, il riesame della direzione, valuta il fatto che il sistema di gestione sia adatto, adeguato ed efficace.

Requisito 10:

Improvement

With two sub-clauses in place, Clause 10 looks at how non-conformities and corrective actions should be managed:

10.1 Non-conformity and corrective action

10.2 Continual improvement

Grazie a due sotto-requisiti, il Requisito 10 illustra come non-conformità e azioni correttive dovrebbero essere gestite:

10.1 Non conformità e azioni correttive

10.2 Miglioramento continuo

In un mondo del lavoro in continua evoluzione, non tutto va sempre secondo i piani. Il Requisito 10 esamina i modi per affrontare le non-conformità, le azioni correttive, e le strategie di miglioramento su base continuativa.

➤ 5 passaggi chiave per una transizione di successo

- 1 Parlare con il vostro Client Manager di BSI**
 - Discutere di obiettivi e tempistiche
 - Approfondire la conoscenza attraverso i materiali a disposizione sul sito web
- 2 Frequentare un corso BSI sulla revisione**
 - Comprendere i nuovi requisiti più velocemente e in modo approfondito attraverso la frequenza di uno dei nostri corsi di formazione introduttivi o di approfondimento
- 3 Comunicare all'interno della vostra organizzazione**
 - Parlare con i management della nuova revisione
 - Comunicare il cambiamento a tutta l'organizzazione
 - Aggiornare regolarmente sui progressi
- 4 Designare un team interno**
 - Condurre una Gap Analysis rispetto al sistema in essere
 - Creare un piano di implementazione e monitorarne i progressi
 - Rivedere l'approccio corrente alla leadership, al rischio e al contesto dell'organizzazione
 - Modificare la documentazione come richiesto dal nuovo standard
- 5 Gap Analysis/Transition Assessment**
 - BSI può condurre una Gap Analysis per aiutarvi ad identificare eventuali debolezze prima della verifica formale
 - Considerate una verifica rispetto alla FDIS
 - Le verifiche per la transizione al nuovo standard saranno effettuate una volta che lo standard sarà stato pubblicato

➤ Effettuare per tempo la transizione

