

Guía de
transición
ISO 14001



Revisiones ISO



Pasando de ISO 14001:2004 a ISO 14001:2015

El nuevo estándar internacional para los
sistemas de gestión ambiental

bsi.

...making excellence a habit.™

Los negocios exitosos entienden que es el presente el que garantiza el futuro. El compromiso con los aspectos comerciales de las cuestiones ambientales es sobre la totalidad del 'ahora'; no sólo la gestión de impactos de su organización, tomando medidas hoy que gestionen esos impactos que afectarán directamente en su organización y sus mercados.

Es por ello que las organizaciones necesitan una gestión ambiental continua, sólida y de gran alcance.

Esta guía ha sido diseñada para ayudarle a conocer los requisitos de la nueva versión de la norma internacional de gestión ambiental, ISO 1400 que finalizará en 2015.

Esta nueva versión de la norma ISO 14001 actualiza y amplía los requisitos para establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un Sistema de Gestión Ambiental (SGA) para cualquier organización, independientemente del tipo o tamaño.

¿Por qué el cambio?

Todas las normas ISO de sistemas de gestión están sujetas a una revisión periódica según sus propias reglas. A raíz de una importante encuesta realizada a los usuarios de ISO, el comité técnico decidió que la revisión era conveniente y definió los siguientes objetivos para mantener su relevancia en el mercado actual y futuro:

- Integración con otros sistemas de gestión
- Proporcionar un enfoque integrado de la gestión organizacional
- Reflejar los entornos cada vez más complejos en los que operan las organizaciones
- Mejorar la capacidad de la organización para abordar sus impactos ambientales

NOTA. Esta guía de transición está diseñada para leerse junto con la última versión disponible de ISO 14001- Sistemas de gestión ambiental -Requisitos con orientación para su uso. No contiene el contenido completo de la norma y no debe considerarse como fuente de referencia en lugar de la norma publicada.



¿Por qué adoptar una norma de Sistema de Gestión Ambiental?

Ninguna organización hoy en día puede permitirse el lujo de poner en riesgo su reputación haciendo caso omiso de su responsabilidad ambiental.

Con la norma ISO 14001 de Gestión Ambiental puede:

- Cumplir de manera sistemática con sus responsabilidades ambientales con el paso del tiempo
- Diferenciar su empresa y conseguir más ventas
- Mejorar el rendimiento de la empresa mediante el ahorro de recursos

Un sistema de gestión ambiental ISO 14001 le ayudará a realizar un seguimiento y a gestionar sus recursos e impactos ambientales ya sea ejecutando una única operación local o un negocio global. Siendo la primera norma de sistemas de gestión ambiental del mundo, le ayudará a identificar y controlar cómo su negocio afecta el medio ambiente y a poner en marcha políticas sólidas para preservar sus recursos y ahorrar dinero.

Estos son algunos de los beneficios que nuestros clientes nos indican que han obtenido como resultado de la adopción e implantación de un sistema que cumple con la norma ISO 14001.

La norma permite:

- Convertirse en un competidor más sólido en su mercado
- Una mejor gestión de sus recursos y reducción de sus residuos ahorrando dinero
- Cumplir con la legislación, lo que reduce el riesgo de multas y publicidad negativa
- Mejorar su responsabilidad corporativa cumpliendo los requisitos en la cadena de suministro
- Motivar y comprometer al personal con procesos internos más eficientes
- Ampliar las oportunidades de negocio al demostrar el cumplimiento.

Implantar ISO 14001

ISO 14001 es parte de una serie de normas relacionadas con la gestión ambiental y sostenibilidad. Además de la norma ISO 14001, puede encontrar esta sección útil para mayor referencia:

- 1 BS EN ISO 14004:2010, Sistemas de gestión ambiental Directrices generales sobre principios, sistemas y técnicas de apoyo.
- 2 BS EN ISO 14006:2011, Sistemas de gestión ambiental Directrices para la incorporación del ecodiseño.
- 3 BS EN 14031:2013, Gestión ambiental. Evaluación del desempeño ambiental. Directrices.
- 4 BS EN ISO 50001:2011. Sistemas de gestión de la energía. Requisitos de orientación para su uso
- 5 BS EN ISO 20121:2012, Sistemas de Gestión de Eventos Sostenibles - Requisitos de orientación para su uso
- 6 PAS 2050:2011, Especificación para la evaluación de las emisiones de efecto invernadero durante el ciclo de vida de bienes y servicios
- 7 PAS 2060:2014, Especificaciones para la demostración de la neutralidad.

Comparando la última versión de ISO 14001 con ISO 14001:2004

ISO 14001:2015 se basará en el anexo SL - la nueva estructura de alto nivel (HLS) que aporta un marco común a todos los sistemas de gestión ISO. Esto ayuda a mantener la coherencia, alinea diferentes normas de sistemas de gestión, presenta sub-cláusulas que combina con la estructura de alto nivel y utiliza un lenguaje común a todas las nuevas normas.

Con la nueva norma, será más sencillo para las organizaciones incorporar su sistema de gestión ambiental en los procesos de negocio y conseguir una mayor participación de la alta dirección.

Basado en el Anexo SL, la Fig. 1 muestra cómo en las cláusulas de la nueva estructura de alto nivel también se podrá aplicar el ciclo Planificar-Hacer-Verificar-Actuar. El ciclo PDCA se puede aplicar a todos los procesos y al sistema de gestión ambiental en su conjunto.

Figura 1



Concepto Nuevo/ actualizado	Explicación
Contexto de la organización	La organización tendrá una mayor comprensión de las cuestiones importantes que pueden afectar, positiva o negativamente a la manera en que gestiona sus responsabilidades ambientales
Cuestiones	Las cuestiones pueden ser internas o externas, positivas o negativas e incluir condiciones ambientales que, o bien afectan o son afectadas por la organización.
Partes interesadas	Mucho más detalle acerca de considerar sus necesidades y expectativas, para luego decidir si adoptar alguna de ellas como obligaciones de cumplimiento
Liderazgo	Requisitos específicos para la alta dirección y las personas con roles de liderazgo dentro del SGA.
Riesgo asociado a amenazas y oportunidades	El contexto de la organización proporciona el marco para la evaluación de los riesgos asociados con las amenazas y oportunidades
Obligaciones de cumplimiento	Reemplaza la frase "requisitos legales y otros requisitos que la organización suscriba
Objetivos ambientales y planificación para lograrlos	Mayor nivel de detalle sobre los objetivos ambientales que ahora tienen que reflejar el proceso de planificación del cambio (ver riesgo asociado con las amenazas y oportunidades comentado anteriormente) e incluye el establecimiento de indicadores apropiados
Comunicación	Existen requisitos explícitos y más detallados tanto para comunicaciones internas como externas
Información documentada	Reemplaza a documentos y registros
Planificación y control operacional	En general requisitos más detallados, incluyendo la consideración de las compras, planificar la comunicación de los requisitos ambientales "de manera coherente con la perspectiva de ciclo de vida"
Evaluación del desempeño	Cubre la medición del SGA, las operaciones que pueden tener un impacto ambiental significativo, controles operacionales, las obligaciones de cumplimiento y el progreso en relación a los objetivos.
Evaluación del cumplimiento	Requisitos más detallados relacionados con el mantenimiento de los conocimientos y la comprensión del estado de los niveles de cumplimiento.
No conformidad y acción correctiva	Análisis más detallado tanto de las no conformidades como de las acciones correctivas requeridas
Revisión por la dirección	Requisitos más detallados referentes a las entradas y salidas de la revisión

Cláusula 4: Contexto de la organización

Esta es una nueva cláusula que, en parte, aborda el concepto depreciado de la acción preventiva y, en parte, establece el contexto del SGA. Cumple con estos objetivos basándose conjuntamente en las cuestiones externas e internas pertinentes (es decir, las que afectan a la capacidad de la organización para lograr el resultado previsto (s) de su SGA) en la cláusula 4.1 con los requisitos de las partes interesadas en la cláusula 4.2 para ayudar a determinar, entre otros elementos, el alcance del SGA en la cláusula 4.3.

Cabe señalar que el término "cuestión" abarca no sólo los problemas que podrían haber sido objeto de una acción preventiva en las normas anteriores, sino también asuntos importantes para dirigir el SGA, tales como los objetivos de aseguramiento de mercado y empresariales que la organización podría establecer. Es importante destacar que estas cuestiones deben incluir no sólo a las condiciones ambientales a las que la organización afecta sino también, aquellas por las que se ve afectada. En la cláusula 5.3 de la norma ISO 31000: 2009 se dan algunas orientaciones generales sobre las "cuestiones".

Cláusula 5: Liderazgo

Esta cláusula establece requisitos para la "alta dirección", que es la persona o grupo de personas que dirige y controla la organización al más alto nivel. Tenga en cuenta que si la organización que es objeto del SGA es parte de una organización más grande, entonces el término 'alta dirección' se refiere a la organización más pequeña. El propósito de estos requisitos es que los altos mandos demuestren liderazgo y compromiso y siempre que sea posible la integración de la gestión ambiental en los procesos de negocio.

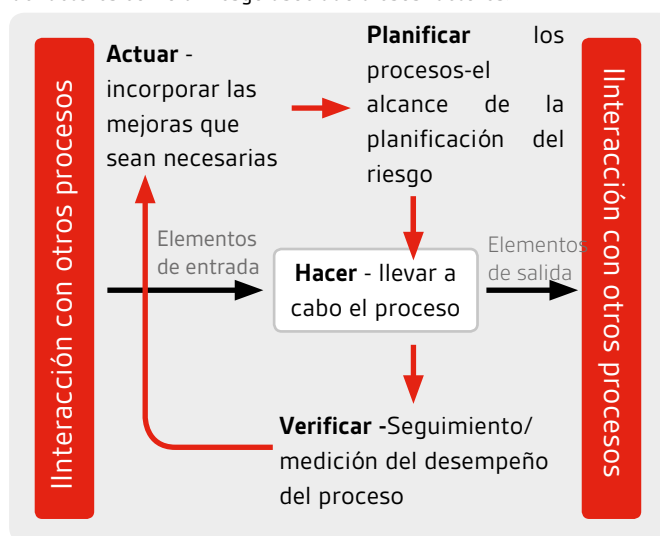
Una responsabilidad específica de la alta dirección es establecer la política ambiental, y la norma define las características y propiedades que hay que incluir en la política. Ésta puede

incluir compromisos específicos con el contexto de una organización más allá de lo estrictamente exigido, como la "protección del medio ambiente".

Finalmente la cláusula establece requisitos a la alta dirección referentes a la asignación y comunicación de las funciones, responsabilidades y autoridades para aquellos que facilitan un SGA eficaz.

Cláusula 6: Planificación

En su conjunto, la Cláusula 6 probablemente presenta la mayor área de cambio para los usuarios de las versiones anteriores de la norma. Trabaja con las cláusulas 4.1 y 4.2 para completar la nueva forma de hacer frente a las acciones preventivas. Se centra en la organización del desarrollo y uso de un proceso de planificación (en lugar de un procedimiento) para hacer frente tanto a una serie de factores como al riesgo asociado a esos factores.



Clausula 7: Apoyo

Esta cláusula comienza con un requisito referente a que las organizaciones deberán determinar y proporcionar los recursos necesarios para el establecimiento, implantación, mantenimiento y mejora continua del SGA. Expresado con sencillez, es un requisito muy determinante que cubre todas las necesidades de recursos del SGA

La cláusula continúa con los requisitos de competencia, toma de conciencia y comunicación, que son similares con sus homólogos en ISO 14001:2004.

Por último, se encuentran los requisitos para la "información documentada". "Información documentada" es un nuevo término, que sustituye las referencias a los «documentos» y «registros» en la norma de 2004. Los requisitos son similares a sus homólogos en la norma ISO 14001: 2004 para el control de documentos y para el control de registros.

Clausula 8: Operación

Esta cláusula hace referencia a la ejecución de los planes y procesos que permiten a la organización cumplir con su política y objetivos. Existen requisitos nuevos y más específicos relacionados con el control o la influencia ejercida sobre los procesos contratados externamente.

El mayor cambio es el nuevo requisito ampliado para considerar ciertos aspectos operacionales de manera 'coherente con la perspectiva del ciclo de vida'. Esto significa otorgar una seria consideración a cómo los impactos ambientales reales o potenciales que ocurren aguas arriba y aguas abajo del entorno de la organización están influenciados o (cuando sea posible) controlados.

En vista de estos cambios (incluidos los que se refieren a los elementos de salida de la planificación), los usuarios de la norma, obviamente, van a necesitar revisar sus procedimientos en materia de emergencias ambientales. Cuando lo hagan, deberán también consultar las especificaciones más detalladas en la cláusula 8.2 para asegurarse de que están cumpliendo con todos los requisitos.

Clausula 9: Evaluación del desempeño

Incluye gran parte de lo que se existía en la cláusula 4.5 de la norma anterior.

Como recomendación general, determinar cuál es la información que necesita para evaluar el desempeño ambiental y la eficacia de su SGA. Empezar por el final desde esta "necesidad de información" para establecer qué medir y controlar, cuándo, quién y cómo.

Las organizaciones también deben revisar su programa de auditoría de manera especial para asegurar que cumple con los nuevos requisitos.

Clausula 10: Mejora

Debido a la nueva estructura y al enfoque de riesgo de la norma, en esta cláusula no existen no existen requisitos específicos para la acción preventiva. Sin embargo, existen nuevos requisitos para la acción correctiva. El primero es el de reaccionar a las no conformidades y tomar medidas, según el caso, para controlar y corregir la no conformidad y hacer frente a las consecuencias. El segundo es determinar si existen no conformidades similares, o si podrían ocurrir potencialmente en otro lugar de la organización, lo que nos conduce, si es necesario, a establecer las acciones correctivas transversalmente en toda la organización. Aunque el concepto de acción preventiva ha evolucionado sigue existiendo la necesidad de considerar las no conformidades potenciales, aunque como consecuencia de una no conformidad real.

El requisito de mejora continua se ha ampliado para garantizar que la idoneidad y adecuación del SGA, así como su eficacia son tenidas en cuenta a la hora de mejorar el desempeño ambiental.





Información documentada

Los requisitos para la información documentada están desplegados por toda la norma. No obstante, en resumen son:

- | | |
|---|--|
| <p>4.3 Alcance del SGA</p> <p>5.2 Política</p> <p>6.1.1 Proceso documentado general para satisfacer las necesidades de 6.1 - Información necesaria para tener la confianza en que los procesos se han llevado a cabo según lo planificado.</p> <p>6.1.2 Necesidad de mantener información documentada sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • los criterios usados para determinar sus aspectos ambientales significativos • los aspectos ambientales e impactos ambientales asociados; • los aspectos ambientales significativos <p>6.1.3 Información documentada de las obligaciones de cumplimiento</p> <p>6.1.4 Información documentada del riesgo asociado a amenazas y oportunidades que es necesario tratar</p> <p>6.2.1 Información documentada sobre los objetivos ambientales</p> <p>7.2 Información documentada como evidencia de la competencia</p> <p>7.4.1 Información documentada como evidencia de la comunicación</p> <p>7.5.1 La información documentada requerida por esta Norma Internacional así como la información documentada que la organización ha determinado que es necesaria para la eficacia del sistema de gestión ambiental.</p> | <p>7.5.3 La información documentada de origen externo que la organización ha determinado que es necesaria.</p> <p>8.1 La información documentada necesaria para tener la confianza en que los procesos se han llevado a cabo según lo planificado.</p> <p>9.1.1 Evidencia de los resultados del seguimiento, la medición, el análisis y la evaluación.</p> <p>9.1.2 Evidencia de los resultados de la evaluación del cumplimiento</p> <p>9.2.2 Evidencia de la implementación del programa de auditoría y de los resultados de ésta.</p> <p>9.3 Información documentada como evidencia de los resultados de las revisiones por la dirección.</p> <p>10.1 Información de la naturaleza de las no conformidades y cualquier acción posterior tomada y de los resultados de cualquier acción correctiva.</p> |
|---|--|

Tabla de Mapeo

La siguiente tabla compara cláusula por cláusula los requisitos propuestos en la versión del 2015 y la norma actual del 2004.

ISO DIS 14001:2015	ISO 14001:2004
4 Contexto de la organización (sólo título)	
4.1 Conocimiento de la organización y de su contexto	
4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	
4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión ambiental	4.1 Requisitos generales
4.4 Sistema de gestión ambiental	
5 Liderazgo (solo título)	
5.1 Liderazgo y compromiso	
5.2 Política ambiental	4.2 Política ambiental
5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización	4.4.1 Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad
6 Planificación (solo título)	4.3 Planificación (solo título)
6.1 Acciones para tratar riesgos asociados con amenazas y oportunidades sólo título)	
6.1.1 Generalidades	
6.1.2 Aspectos ambientales significativos	4.3.1 Aspectos ambientales
6.1.3 Obligaciones de cumplimiento	4.3.2 Requisitos legales y otros requisitos
6.1.4 Riesgo asociado con amenazas y oportunidades	
6.1.5 Planificación de acciones	
6.2 Objetivos ambientales y planificación para lograrlos (solo título)	4.3.3 Objetivos, metas y programas
6.2.1 Objetivos ambientales	4.3.3 Objetivos, metas y programas
6.2.2 Planificación de acciones para cumplir los objetivos ambientales	
7 Soporte (sólo título)	4.4 Implementación y operación (solo título)
7.1 Recursos	4.4.1 Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad
7.2 Competencia	4.4.2 Competencia, formación y toma de conciencia
7.3 Toma de conciencia	
7.4 Comunicación (solo título)	4.4.3 Comunicación
7.4.1 Generalidades	
7.4.2 Comunicación interna	
7.4.3 Comunicación externa	
7.5 Información documentada (solo título)	4.4.4 Documentación
7.5.1 Generalidades	
7.5.2 Creación y actualización	4.4.5 Control de documentos 4.5.4 Control de los registros

Continúa >>

Tabla de mapeo– continua

ISO DIS 14001:2015	ISO 14001:2004
7.5.3 Control de la información documentada	4.4.5 Control de documentos 4.5.4 Control de los registros
8 Operación (sólo título)	4.4 Implementación y operación (solo título)
8.1 Planificación y control operacional	4.4.6 Control operacional
8.2 Preparación y respuesta ante emergencias	4.4.7 Preparación y respuesta ante emergencias
9 Evaluación del desempeño (sólo título)	4.5 Verificación (solo título)
9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación	4.5.1 Seguimiento y medición
9.1.1 Generalidad	
9.1.2 Evaluación del cumplimiento	4.5.2 Evaluación del cumplimiento legal
9.2 Auditoría Interna	4.5.5 Auditoría interna
9.3 Revisión por la dirección	4.6 Revisión por la dirección
10 Mejora (sólo título)	
10.1 No conformidades y acciones correctivas	4.5.3 No conformidad, acción correctiva y acción preventiva
10.2 Mejora continua	



Guía de la transición

ISO 14001:2015 Cronograma de transición



La transición es una oportunidad - ¿Qué necesita hacer?

1. Visualice por completo el SGA
2. Asista a uno de los cursos de un día para comprender las diferencias
3. Identifique los principales cambios como oportunidades de mejora
4. Haga los cambios en su documentación para reflejar la nueva estructura (si es necesario)
5. Implante los nuevos requisitos sobre el liderazgo, el riesgo y el contexto de la organización
6. Revise la efectividad de controles actuales en conjunto
7. Asuma que todos los controles pueden haber cambiado
8. Lleve a cabo una evaluación de impacto

Su itinerario de transición

BSI ha identificado un recorrido paso a paso para ayudarle a través de la transición y obtener los beneficios de la norma ISO 9001: 2015. Hemos diseñado un marco que le guía a través de las opciones y el apoyo disponibles de BSI para asegurarse de tener el conocimiento y la información que necesita.

Compre una copia del Borrador Final de la Norma Internacional (FDIS) y / o la Norma Internacional publicada. Esto le ayudará a familiarizarse con los nuevos requisitos, la terminología y el diseño



Visite la web de BSI para acceder al material de transición y apoyo actualizado hasta a la fecha disponible en bsigroup.com/isorevisions que incluye documentos técnicos que pueden ayudarle a comprender los cambios



Eche un vistazo a la amplia gama de cursos de formación sobre la transición disponibles en BSI para asegurarse de que entiende completamente los cambios, incluyendo la introducción e implementación de cursos, así como los módulos específicos diseñados para ayudarle a entender los requisitos básicos de la norma ISO.



Descargue nuestra aplicación Toolkit desarrollada para ayudarle a entender, aplicar y comunicar en su organización los cambios de la revisión de ISO 14001.



Considere otros servicios disponibles para ayudarle a implementar los cambios. BSI dispone de una amplia variedad de servicios, que incluyen la auditoría de diagnóstico (Gap Analysis), el software Entropía para ayudarle a administrar sus sistemas y las evaluaciones de transición para las organizaciones interesadas en una transición rápida y en obtener una ventaja por la adopción temprana.



Formación de transición de BSI

Cualquiera que sea la necesidad específica, BSI ha diseñado una serie de cursos de formación que pueden satisfacer sus necesidades. Vale la pena destacar que todos los cursos han sido diseñados por expertos en sus campos que han participado directamente en la elaboración de las normas.

Nuestros tutores experimentados pueden ayudarle a hacer frente a las cuestiones que le interesan en concreto a usted y a su organización, ya sea a través de un curso impartido internamente o como parte de un curso de acceso abierto donde otros representantes pueden compartir su experiencia

Los cursos de transición incluyen:

Transición ISO 14001:2015

Curso de formación presencial de un día

- Aprenda acerca de la nueva estructura de alto nivel de ISO y las diferencias entre la norma ISO 14001: 2004 e ISO 14001: 2015
- Esencial para cualquier persona involucrada con la transición a ISO 14001:2015, desde los directivos a los encargados de la implantación y auditores.

Implantación de los cambios ISO 14001:2015

Curso de formación presencial de dos días

- Descubra cómo aplicar los cambios claves de la norma ISO 14001: 2015 y formular un plan de acción de transición
- Combina el curso de transición de un día con un día adicional sobre actividades de implantación
- Recomendado para los responsables de la transición de un sistema existente a la norma ISO 14001: 2015

Auditor / Auditor Jefe de Transición ISO 14001:2015

Curso de formación presencial de dos días

- Aprenda cómo auditar los principales cambios de la norma ISO 14001: 2015
- Combina el curso de transición de un día, con un día adicional de actividades de auditoría ISO 14001:2015
- Ideal para los auditores internos y auditores jefe que necesitan adaptarse a la norma ISO 9001: 2015

Análisis a fondo ISO 14001:2015

Curso de formación presencial de dos días

- Obtenga una visión más profunda sobre estos importantes conceptos de ISO 14001: 2015 Perspectiva del Ciclo de Vida, Pensamiento basado en el Riesgo, Control de la Provisión Externa y Auditoría de Liderazgo
- Valioso para cualquier persona involucrada en la transición a la norma ISO 9001: 2015, incluyendo a la dirección, a los encargados de la implantación y los auditores.

Briefing para la alta dirección ISO 14001:2015

Sesión de dos horas presencial

- Entender el propósito de la norma ISO 14001: 2015 y las responsabilidades del liderazgo que se establecen en la norma
- Importante para la alta dirección de las organizaciones en transición a la norma ISO 9001: 2015





Recursos adicionales

Disponemos de una gran variedad de materiales a los que se puede acceder a través de <http://www.bsigroup.com/es-ES/ISO-14001-Gestion-Medioambiental/Revision-ISO-14001/> y que consisten en:

NUEVO: ISO 14001 Documento Técnico – Comprendiendo los cambios

Basado en el Borrador Internacional de la Norma (DIS) publicado en mayo de 2014, este documento técnico analiza los cambios en detalle, el cronograma y propone posibles acciones para prepararse.

NUEVO: ISO 14001 Preguntas Frecuentes

En este documento nos proponemos abordar todas aquellas preguntas que puedan surgirle a medida que inicia su recorrido hacia la revisión.

Revision Webinar ISO 14001:2015

Obtenga más información sobre la nueva revisión ISO 9001 y cómo los cambios afectarán a su negocio

Documento Técnico ISO 14001 – La historia y el future de ISO 9001

Con la revisión en curso, este documento técnico da un repaso por la historia de la norma, cómo se ha desarrollado a lo largo de los años y los cambios previstos que las empresas pueden esperar encontrar en ISO 14001:2015.

ADEMAS

- Guía de mapeo de la antigua a la nueva ISO 14001
- Guía de transición de la antigua a la nueva ISO 14001
- Listas de autoevaluación para la nueva norma ISO 14001
- Su recorrido de transición a la nueva norma ISO 14001: 2015

Sabemos de ISO 14001; BSI creó la primera norma.

BSI...

- Creo a la primera norma original ISO 14001
- Dispone de los auditores más capacitados y experimentados
- Ofrece la más amplia gama de soluciones de soporte en el mercado
- IEs el organismo de certificación número uno en el Reino Unido, EE.UU. y Corea
- Atiende a más de 70.000 clientes en global
- Dispone de una reputación internacional incomparable por su excelencia